



На основу члана 55. Закона о високом образовању и члана 64. Статута Факултета ветеринарске медицине, Наставно-научно веће Факултета на својој 94. седници одржаној дана 17. 09. 2008. године доноси:

**ПРАВИЛНИК  
О РАДУ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ ЦЕНТРА  
ФАКУЛТЕТА ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Научно–истраживачки центар Факултета ветеринарске медицине (у даљем тексту: НИЦФВМ) је организациони део Факултета ветеринарске медицине Универзитета у Београду (у даљем тексту: ФВМ).

**Члан 2.**

Основна делатност НИЦФВМ-а је пружање истраживачких, консултантских и стручних услуга, као и редовно праћење и прибављање информација о конкурсима и пројектима на које истраживачи ФВМ могу апликовати.

**УПРАВЉАЊЕ НИЦФВМ-ОМ**

**Члан 3.**

Радом НИЦФВМ-а управља руководилац кога из редова наставног особља именује декан ФВМ. Руководилац центра самостално управља НИЦФВМ-ом и за успешност пословања одговара декану ФВМ.

**Члан 4.**

О резултатима који су остварени у НИЦФВМ-у руководилац извештава декана на крају пословне године у форми извештаја.

**Члан 5.**

Најкасније до 15. децембра текуће године руководилац подноси декану предлог плана рада НИЦФВМ-а за наредну пословну годину.

**Члан 6.**

За управљање НИЦФВМ-ом руководилац остварује функционални додатак на редовна месечна примања.

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА НИЦФВМ-А**

**Члан 7.**

НИЦФВМ за обављање своје активности у својству консултаната, истраживача или предавача може ангажовати запослене наставнике и сараднике ФВМ или/и екстерна правна

лица и физичка лица водећи рачуна о њиховој компетентности за одређени пројекат или тему семинара, односно саветовања (у даљем тексту: сарадници НИЦФВМ -а).

Сараднике дефинисане претходним ставом НИЦФВМ ангажује на пројектној основи.

Одлуку о ангажовању наставника и сарадника ФВМ самостално доноси руководилац пројекта.

Предлог одлуке о ангажовању екстерних правних и физичких лица на бази референц листе доноси руководилац конкретног посла на коме би они били ангажовани.

Коначну одлуку о ангажовању екстерних правних и физичких лица доноси руководилац НИЦФВМ-а.

Права и обавезе сарадника и НИЦФВМ-а уређују се уговором који са њима потписује руководилац НИЦФВМ као овлашћено лице од стране декана ФВМ.

#### **Члан 8.**

Запослени наставници и сарадници ФВМ не могу бити ангажовани на пословима НИЦФВМ-а посредством другог правног лица.

Ангажовање наставника и сарадника ФВМ на претходно описан начин представља тежу повреду радне дисциплине руководиоца НИЦФВМ-а, руководиоца пројекта и самих наставника и сарадника.

### **РЕГУЛИСАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ НИЦФВМ-а**

#### **I. Делатност НИЦФВМ-а**

#### **Члан 9.**

Делатност НИЦФВМ-а је пружање истраживачких, консултантских и стручних услуга физичким лицима и правним субјектима (у даљем тексту: корисници услуга).

Услуге НИЦФВМ-а испољавају се у форми пројекта, студија, пословних планова, студија изводљивости, научно–стручних скупова и сл. (у даљем тексту: пројекат).

#### **II. Принципи обављања делатности**

#### **Члан 10.**

У обављању своје делатности НИЦФВМ се мора придржавати највиших научно-стручних и професионалних стандарда ФВМ који треба да омогуће јачање финансијског положаја и пораст угледа ФВМ у стручној и широј друштвеној јавности.

#### **III. Организовање рада на пројектима**

#### **Члан 11.**

Радом на реализацији пројекта самостално руководи руководилац пројекта кога, полазећи од стручних компетентности, именује руководилац НИЦФВМ-а, а потврђује декан ФВМ.

НИЦФВМ послове обезбеђује учествовањем на јавним надметањима које расписују корисници услуга, на непосредни захтев корисника услуга или упућивањем јавног позива заинтересованим корисницима услуга.

У поступку јавног надметања НИЦФВМ може учествовати самостално или заједно са другим домаћим и иностраним истраживачким и консултантским организацијама (у даљем тексту: партнер), у својству водећег партнера или члана конзорцијума.

Одлуку о избору партнера доноси руководилац НИЦФВМ-а на предлог руководиоца пројекта, водећи рачуна о репутацији партнера и расподели права и обавеза између НИЦФВМ-а и партнера. Одлуку потврђује или одбацује декан ФВМ.

## **Члан 12.**

Послове на припреми понуде за пројекат води и координира НИЦФВМ.

Руководилац пројекта припрема стручни део понуде пројекта (пројектни задатак) и дефинише динамику реализације пројекта.

Руководилац пројекта у сарадњи са руководиоцем НИЦФВМ-а одређује цену пројекта и услове плаћања.

Стручне службе у одсецима секретаријата ФВМ на захтев НИЦФВМ-а обезбеђују потребна документа и друге елементе неопходне за учешће у поступку јавног надметања. Листу референци, податке о реализованим пројектима, биографије сарадника и друге елементе понуде припрема НИЦФВМ. НИЦФВМ одговара за техничку исправности понуде и благовремено достављање понуде.

## **Члан 13.**

Руководилац пројекта одговоран је за квалитет и рокове реализације пројекта. О неочекиваним значајнијим тешкоћама у реализацији пројекта руководилац пројекта извештава руководиоца НИЦФВМ-а. Руководилац пројекта и руководилац НИЦФВМ-а у границама својих надлежности предузимају све потребне активности да се отколоне тешкоће у реализацији пројекта.

Руководилац НИЦФВМ-а процењује финансијске, репутационе и друге ризике по ФВМ и о значајним ризицима неодложно обавештава продекана за финансије и декана ФВМ.

## **Члан 14.**

НИЦФВМ у границама својих кадровских и техничких могућности пружа сву потребну техничку и стручну помоћ руководиоцу пројекта и сарадницима на пројекту, као што су: информисање корисника услуга, организовање састанака, умножавање материјала, припрема уговора, састављање извештаја, фактурисање извршених услуга, итд.

У складу са просторним и другим техничким могућностима НИЦФВМ пружа и друге услуге руководиоцу и сарадницима на пројекту.

## **Члан 15.**

Руководилац НИЦФВМ заједно са руководиоцима пројекта и деканским колегијумом, а у складу са динамиком активности ресорних министарстава, формира приоритетне листе међународних и домаћих научних и стручних скупова које ће организовати и/или на које ће упућивати своје истраживаче, наставнике и сараднике.

## **Члан 16.**

Средства за финансирање организације научних и стручних скупова обезбеђује НИЦФВМ у сарадњи са деканским колегијумом ФВМ. Финансијска средства могу потицати од ресорних министарстава, донација и спонзорства домаћих или иностраних научних и привредних институција, приватних фирми, невладиних организација и других заинтересованих за органозовање датог скупа.

## **Члан 17.**

Средства за покривање трошкова одласка и учешћа истраживача, наставника и сарадника ФВМ и НИЦФВМ на међународним и домаћим научним и стручним скуповима, на основу плана приоритета НИЦФВМ и ФВМ и плана руководилаца пројекта, обезбеђује у потпуности или делимично НИЦФВМ и ФВМ, или сам истраживач, на основу средстава добијених из фондова надлежних министарстава, невладиних организација, приватних фирми и других заинтересованих институција.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу даном његовог доношења и објављивања на огласној табли ФВМ.

У Београду, 17. 09. 2008. године

Председник Наставно-научног већа

Декан  
Факултета ветеринарске медицине

Проф. др Велибор Стојић