

**Факултет ветеринарске медицине
Булевар ослобођења 18
Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
(ЈН-01-22/12-2014)
– ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –**

**Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Факултета ветеринарске
медицине**

Конкурсна документација садржи укупно 26 страна

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

О П И С	Бр. обрасца	Страна
Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	Образац 1	3
Опис предмета набавке - спецификација	Образац 2	4
Образац за оцену испуњености ОБАВЕЗНИХ услова из члана 75. ЗЈН	Образац 3	6
Образац за оцену испуњености ДОДАТНИХ услова из члана 76. ЗЈН	Образац 4	7
Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН	Образац 5	8
Упутство понуђачима како да сачине понуду	Образац 6	9
Образац понуде	Образац 7	13
Критеријум за оцењивање понуда	Образац 8	17
Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	Образац 9	19
Образац изјаве о независној понуди	Образац 10	20
Образац изјаве о поштовању прописа	Образац 11	21
Образац трошкова припреме понуде	Образац 12	22
Облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза	Образац 13	23
Модел уговора	Образац 14	24

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Факултет ветеринарске медицине, Булевар ослобођења 18, Београд
2. **Врста поступка:** *ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ*
3. **Предмет јавне набавке:** Добра
4. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци;**
5. **Контакт особа:** Зорана Ашћерић, nabavke@vet.bg.ac.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Опис предметне набавке:** Набавка рачунарске опреме за потребе Факултета ветеринарске медицине
2. **Назив и ознака из општег речника набавке:** Рачунарска опрема и материјал; ознака: 30200000

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.Б	В Р С Т А Р О Б Е	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	МОДЕЛ И ПРОИЗВОЂАЧ
1.	<p>Десктоп рачунар</p> <p>-CPU Core i3, i3 4130, 3.40GHz, 3MB, LGA1150, Haswell, HD4400 graphics controller Gigabyte Intel MB GA-H81M-S2PV 1150 4GB DDR3 1333MHz 1TB SATAIII N 7200 64MB 3.5" Seagate Barracuda ST1000DM003 LG DVD RW GH24NS0 Internal Black 24x Super Multi Blueberry case BC-M42-520 520W Asus AMD R7 250 1GB 128bit R7250-1GD5</p> <p>или одговарајуће</p>	ком	15			
2.	<p>Лаптоп рачунар</p> <p>-Dell Inspireon 15 3521 – Core i3 3217U / 4GB RAM/ 500 GB/ Radeon HD7670M</p> <p>или одговарајуће</p>	ком	10			
3.	<p>Монитор</p> <p>Asus 21.5“ VH228DE LED Full HD 21,5", LED TN panel, rezolucija: 1920x1080, kontrast: 5.000.000:1, 16.7 miliona boja, osvetljenje 200 cd/m2, ugao vidljivosti: 90/65, odziv: 5ms, konektori: VGA, montaza na zid po VESA standardu 100x100</p> <p>или одговарајуће</p>	ком	20			

4.	<p>Видео бим BG630 – LCD, XGA rezolucija (1024x768), 3200 Ansi, Contrast 5000:1, manuelni fokus, 1,2x zoom, životni vek lampe 2000 sati Format 4:3/16:9, Input/output: RGB in x2, Audio in, Audio out, Composite video in, composite audio in, RS-232C, RJ45, HDMI, USB (type A)</p> <p>Или одговарајуће</p>	КОМ	1			
5.	<p>Тастатура и миш - Genius KM – 200 USB</p> <p>или одговарајуће</p>	КОМ	20			
6.	<p>Штампач HP Laserjet P1102w, A4 personal laser printer with Wireless Direct Printing, HP ePrint and Apple AirPrint capabilities, ultra-compact and reliable, print resolution 600x600dpi, 1200dpi effective output, 266 MHz processor, 8MB memory (not expandable) , print speed 18ppm, host-based printing, 10-sheet priority input tray for special media, 150-sheet second input tray, recommended media weight: 60-163 g/m2, cancel button and wireless button, duty cycle 5000 pages per month, recommended 250-1500 pages per month, USB2.0 port, 802.11 b/g wireless networking, introductory print cartridge yields 700 standard pages, supplies: CE285A black print cartridge 1600 standard pages</p> <p>или одговарајуће</p>	КОМ	5			

Датум : _____ 2014.године

Потпис овлашћеног лица _____

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 75. ЗАКОНА

Редни број	Обавезни услови за правна лица	Начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа.	Доказује се изводом из регистра АПР-а, односно изводом из регистра Привредног суда, односно Изјавом (Образац 9)
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Доказује се изводом из казнене евиденције, односно уверењем надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, као и изводом из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а унутрашњих послова за одговорно лице правног лица, односно Изјавом (Образац 9)
3.	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности.	Доказује се потврдом привредног и прекршајног суда или потврдом АПР-а да привредном друштву није изречена мера забране обављања делатности, односно Изјавом (Образац 9)
4.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе.	Доказује се уверењем Пореске управе, као и уверењем надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно Изјавом (Образац 9)
5.	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).	Доказује се: Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (Образац 11)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Место и датум:

_____ 2014. године

МП

_____ (потпис овлашћеног лица)

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 76. ЗАКОНА

Редни број	Додатних услови	Начин доказивања
6.	Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да није био у блокади дуже од 7 дана за последњих 6 месеци.	Доказује се потврдом НБС о броју дана великвидности, чији датум издавања не може бити старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда, односно Изјавом (Образац9)
7.	Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да понуђач има најмање двоје запослених која су оспособљена за продају рачунарске и сродне опреме.	Доказује се копијом уговора о раду или копијом М обрасца, односно Изјавом (Образац 9)

Место и датум:

_____ 2014. године

МП

(потпис овлашћеног лица)

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗЈН**

**ИСПУЊЕНОСТ СВИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ОДНОСНО ПОТВРЂУЈЕ
ПИСАНОМ ИЗЈАВОМ (Образац 9), ДАТОМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И
КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ.**

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија,
а Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача, чија
је понуда оцењена као најповољнија, захтева на увид оригинал или оверену копију свих
или појединих доказа.

Напомена:

- У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, понуђачи/извршиоци имају неограничену солидарну одговорност према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени од тачке 1. до 5. обавезних услова, а од тачке 6. до 7. додатних услова понуђачи испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког понуђача из групе за извршење уговора.

- У случају ангажовања подизвођача, понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе све тражене доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији од тачке 1. до тачке 5, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача, а додатне услове од тачке 6. до 7, понуђачи испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде и подношења понуде са подизвођачима, образац обавезних и додатних услова ископирати и попунити у потребном броју примерака.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.
2. Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима у конкурсној документацији, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама. Понуда мора бити оригинал, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко штампаним словима, потписана од стране овлашћеног лица за заступање и оверена печатом понуђача.
3. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
4. У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду и то писаним путем, уз доставу пуномоћја за предузимање горе наведених радњи.
5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
6. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Такође, у случају кад понуђач извршење дела набавке повери подизвођачу, у обавези је да приликом потписивања уговора писаним путем обавести наручиоца о делу потраживања, за наплату од наручиоца, која се преносе подизвођачу.
7. Саставни део заједничке понуде је писани споразум којим се сви понуђачи, из групе понуђача који подносе заједничку понуду, међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
8. Понуда мора да садржи изјаву о начину и условима плаћања и другим околностима од којих зависи прихватљивост понуде.
9. Цене у понуди су фиксне и изражавају се у динарима без ПДВ-а, и не могу се мењати до коначног испуњења уговора.
10. Приликом закључења уговора, испоручилац добара је у обавези да достави, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла бланко соло меницу регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10 % од уговорене вредности посла без ПДВ-а, у року који је тридест дана дужи од рока на који се уговор закључује.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости. Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, а понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин предвиђен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

13. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Критеријум за избор понуђача: У поступку избора најповољније понуде примениће се критеријум **„економски најповољније понуде“**. У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, наручилац ће да додели уговор оном понуђачу који је понудио нижу цену.

14. Ако наручилац добије понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла, под условом да разлика у коначном збиру пондера, између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 10 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.
15. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
17. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
18. Понуђач није дужан да доставља доказе за испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа које их издају: Решење о упису у регистар које издаје Агенција за привредне регистре;Извештај о бонитету (БОНЈН) који издаје Агенција за привредне регистре.
19. Понуђач је обавезан да понуду достави у року који је одређен у позиву за подношење понуда, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН-01-22/12-2014“ у затвореној коверти путем поште или лично на адресу наручиоца, Факултет ветеринарске медицине, Булевар ослобођења 18, Београд. Отварање понуда ће се обавити јавно пред комисијом, дана и у време назначеном у позиву за подношење понуда, у просторијама Факултета ветеринарске медицине, Булевар ослобођења 18, Београд.
20. Представници понуђача, који намеравају да присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Лицима који нису понуђачи комисија за предметну јавну набавку може дозволити да присуствују отварању понуда уколико су та лица, пре започињања поступка отварања понуда, поднела писани захтев са образложењем и приложила пуномоћје за присуство поступку отварања понуда.
21. **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
22. **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
23. **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.
24. Подношење захтева за заштиту права понуђача врши се на начин и у роковима предвиђеним Законом о јавним набавкама, тј. подноси се Републичкој комисији, а предаје

Наручиоцу. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке, с тим да је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену чланом 156. ЗЈН, на рачун буџета Републике Србије број 84074222184357. Подносилац захтева мора поднети доказ о уплати таксе - потврду банке о уплати, са називом и бројем јавне набавке.

25. Са понуђачем којем је додељен уговор исти ће се закључићити у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

26. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поводом позива за подношење понуда за доделу уговора о јавној набавцирачунарске опреме под ознаком и бројем ЈН-01-22/12-2014,неопозиво дајемо следећу

П О Н У Д У број _____ од _____ **2014. године**

Скраћено пословно име понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име и презиме одговорног лица: _____

Име и презиме особе за контакт: _____

Број телефона: _____

Број факса: _____

Адреса електронске поште: _____

Пословни текући рачун: _____

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____;

Матични број: _____;

ПИБ: _____;

Адреса _____;

Име особе за контакт: _____;

И-мејл: _____;

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: _____;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____ .

2. Назив подизвођача: _____;

Матични број: _____;

ПИБ: _____;

Адреса _____;

Име особе за контакт: _____;

И-мејл: _____;

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: _____;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт: _____.

2. Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт:_____.

3. Назив учесника: _____;

Адреса: _____;

Матични број: _____;

ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____;

И-мејл: _____;

Име особе за контакт:_____.

Напомена: Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

(у осенчена поља унети понуђену цену у динарима)

Укупна понуђена цена, са укалкулисаним свим зависним трошковима , без обрачуног ПДВ-а	
Износ ПДВ-а (_____ %)	
Укупна понуђена цена, са обрачунаним ПДВ-ом	
Словима (без ПДВ-а):	

- рок важења понуде: _____ дана (не краћи од 30 дана);
- рок плаћања до 45 дана од дана испоруке на рачун Испоручиоца
- гарантни рок _____ месеци (не краћи од 12 месеци дана испоруке)
- рок испоруке: _____ дана (не краћи од 15 дана од дана достављања поруџбенице Наручиоца)
- проценат понуде поверен подизвођачу: _____%.

Напомена: Процент понуде попунити само ако понуђач део посла поверава подизвођачу и у том случају је дужанда у својој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%.

Место и датум:

_____ 2014. године

МП

(потпис овлашћеног лица)

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлука о избору најповољније понуде за предметну јавну набавку донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, наручилац ће да додели уговор оном понуђачу који је понудио нижу цену.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Р.број	Елементи критеријума	Број пондера
1	Понуђена цена	80
2	Рок испоруке	10
3	Гарантни рок	10
УКУПНО		100 пондера

1) Најнижа понуђена цена, тј. најнижа укупна вредност понуде доноси понуђачу 80 пондера.

Остали понуђачи са вишом ценом рангираће се према формули:

$$\frac{\text{Минимална понуђена цена} \times 80}{\text{Ронуђена цена}}$$

2) Рок испоруке, односно најмањи број дана за испоруку добара од дана требовања доноси понуђачу 10 пондера.

Остали понуђачи са већим бројем дана за испоруку добара од дана требовања, рангираће се према формули:

$$\frac{\text{Најкраћи рок испоруке} \times 10}{\text{Понуђени рок испоруке}}$$

3) Најдужи гарантни рок понуђачу доноси 10 пондера.

Остали понуђачи са краћим гарантним роком рангираће се на следећи начин:

$$\frac{\text{Најдужи гарантни рок} \times 10}{\text{Понуђени гарантни рок}}$$

Ако наручилац добије понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла, под условом да разлика у коначном збиру пондера, између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 10 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

ИЗЈАВА

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даупотпуности **ИСПУЊАВАМО** све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, позива за подношење понуда и конкурсне документације за набавку рачунарске опреме у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈН-01-22/12-2014.

Место и датум:

_____ 2014. године

МП

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за набавку рачунарске опреме, у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈН-01-22/12-2014, изјављујемо, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо понуду поднели НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

_____ 2014. године

МП

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У вези са позивом за набавку рачунарске опреме, у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈН-01-22/12-2014, изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо као понуђач при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

СЕДИШТЕ _____

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Ред. број	Врста трошкова	Износ (динара)
1.	Трошкови прибављања средства обезбеђења, без ПДВ-а	
2.	Трошкови израде узорка или модела, без ПДВ-а	
3.	УКУПНИ ТРОШКОВИ, без ПДВ-а	
4.	Износ (стопа _____) ПДВ-а	
5.	УКУПНИ ТРОШКОВИ, са ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих (члан. 88 став 2. Закона о јавним набавкама).

Место и датум:

_____ 2014. године

МП

(потпис овлашћеног лица)

**ОБЛИК ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Понуђач коме буде додељен уговор за набавку рачунарске опреме, под ознаком и бројем ЈН-01-22/12-2014, у обавези је да, приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Место и датум:

_____ 2014. године

МП

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Факултета ветеринарске медицине, са седиштем у Београду, Булевар ослобођења 18, кога заступа декан Проф.др. Владо Теодоровић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100266509, матични број 07002009 и

2. _____

(у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) и Одлуке о покретању поступка, број ЈН-01-22/12-1-2014 од 13.05.2014.године, спровео поступак јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈН-01-22/12-2014, ради доделе уговорачији је предмет набавка рачунарске опреме за потребе Факултета ветеринарске медицине..

- да је Испоручилац доставио Понуду бр. XXX од XXX године, заведену код Наручиоца под бр. XXX од XXX године, која је саставни део овог уговора. (*попуњава Наручилац*)

- да понуда Испоручиоца у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара спецификацији набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Испоручиоца и извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број XXX од XXX године, којом је Испоручиоцу доделио уговор за набавку рачунарске опреме. (*попуњава Наручилац*)

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка рачунарске опреме за потребе Факултета ветеринарске медицине (у даљем тексту: предмет набавке), у свему према конкурсној документацији и понуди Испоручиоца.

Члан 3.

Укупна понуђена цена, према усвојеној понуди, износи _____ динара без ПДВ-а
Јединичне цене предмета набавке исказане су у Образцу 2. конкурсне документације који чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

На цене из члана 3. овог уговора обрачунава се и плаћа ПДВ, у складу са важећим законским прописима. Цене су фиксне и не могу се мењати .

Члан 5.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу плаћање врши у року до 45 дана од дана извршене испоруке, а на основу испостављене, потписане и оверене фактуре на рачун испоручиоца.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да:

- добра , које су предмет набавке, испоручи искључиво на захтев Наручиоца и то на адресу Наручиоца, Факултет ветеринарске медицине, Булевар ослобођења 18, Београд;
- испоручи нов, декларисан, без дефекта, и оригиналан предмет, прописно упакован складу са стандардима за ову врсту робе, што подразумева да је иста обезбеђена од свих врста механичких и других оштећења у току транспорта, утовара и стовара.

- да предмет набавке испоручи, по добијеном писменом налогу наручиоца у року од _____ дана од дана достављања поруџбенице на наведеној локацији Наручиоца.

- приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10 % од уговорене вредности набавке без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Наручилац има право на наплату средства за финансијско обезбеђење за добро извршење посла, без посебног обавештења Испоручиоцу, у случају да исти наруши сигурност уговора.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди пријем предмета набавке на уговореној локацији;
- плати цену Испоручиоцу за испоручени предмет набавке.

Члан 8.

Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету или очигледне грешке, Испоручилац исти мора заменити новим, најкасније у року од 2 (два) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 9.

Гарантни рок за предмет набавке је _____ месеци од дана испоруке. Испоручилац се обавезује да у року од ____ дана од дана позива Наручиоца отклони евентуални недостатак или квар предметног добра које је у гарантном року. У случају немогућности отклањања квара дуже од 30 дана, Испоручилац је обавезан да постојећи предмет замени новим.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања и до реализације уговорене вредности из члана 3. овог уговора.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних странасе може изменити или допунити у писаној форми, закључивањем анекса уговора.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од чега 3 (три) за наручиоца, а један примерак за извршиоца.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

Декан
Факултета ветеринарске медицине
лица)
Проф.др. Владо Теодоровић

(печат и потпис овлашћеног

Напомена: Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.