

**ФАКУЛТЕТ ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ**  
Београд, Булевар ослобођења 18

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЈН-01-8/4-2015**

**Јавна набавка припреме за штампу и штампања**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, под ознаком и бројем ЈН-01-8/4-1-2015, и Решења о образовању комисије за јавну набавку, ознаке и броја ЈН-01-8/4-2-2015, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку припреме за штампу и штампања**

**ЈН-01-8/4-2015**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Техничке карактеристике предмета јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона са упутством како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
V	Образац понуде	23
VI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
VII	Образац изјаве о независној понуди	29
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Модел уговора	32

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

## 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Факултет ветеринарске медицине  
Адреса: Београд- Савски Венац, Булевар ослобођења 18  
Интернет страница: [www.vet.bg.ac.rs](http://www.vet.bg.ac.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, под ознаком и бројем ЈН-01-8/4-2015 је припрема за штампу и штампање

4. Ознака из општег речника набавке: – Услуге штампања и сродне услуге – 79800000-2

## 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Зорана Ашћерић,  
Е - mail адреса: [nabavke@vet.bg.ac.rs](mailto:nabavke@vet.bg.ac.rs)

## II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (спецификација)

<b>Уџбеник 1а</b>	
Формат	B5
Тираж	500
Страна	450
Хартија	90 g офсет
Отисак на плоче	СТР
Отисак штампарски	1/1 + 32 стране 4/4 кунстдрук
Корице	Картон 2,5 mm, отисак 4/4, мат пластификација
Повез	Шивени
Дорада	Обрезавање на формат, сјајна пластификација
Израда пробног узорка	
Прелом, лектура, коректура	Обавеза штампара
<b>Уџбеник 1б</b>	
Формат	A4
Тираж	200
Страна	150
Хартија	90 g офсет
Отисак на плоче	СТР
Отисак штампарски	Колор 4/4
Корице	Картон брош, отисак 4/4, мат пластификација
Повез	Биндер
Дорада	Обрезавање на формат
Израда пробног узорка	
Прелом, лектура, коректура	Обавеза штампара
<b>Уџбеник 1в</b>	
Формат	A4
Тираж	200
Страна	200
Хартија	90 g офсет
Отисак на плоче	СТР
Отисак штампарски	1/1
Корице	Картон брош, отисак 4/4, мат пластификација
Повез	Биндер
Дорада	Обрезавање на формат
Израда пробног узорка	
Прелом, лектура, коректура	Обавеза штампара
<b>Уџбеник 1г</b>	
Формат	B5
Тираж	200
Страна	150
Хартија	90 g офсет
Отисак на плоче	СТР
Отисак штампарски	1/1 + 24 стране 130g кунстдрук 4/4
Корице	Картон брош, отисак 4/4, мат пластификација
Повез	Биндер
Дорада	Обрезавање на формат

Израда пробног узорка	
Прелом, лектура, коректура	Обавеза штампара
<b>Уџбеник 1д</b>	
Формат	В5
Тираж	300
Страна	150
Хартија	130 g кунстдрук
Отисак на плоче	СТР
Отисак штампарски	Колор 4/4
Корице	Картон брош, отисак 4/4, мат пластификација
Повез	Шивено биндер
Дорада	Обрезивање на формат
Израда пробног узорка	
Прелом, лектура, коректура	Обавеза штампара
<b>Уџбеник 1ђ</b>	
Формат	А4
Тираж	300
Страна	140
Хартија	90 g офсет
Отисак на плоче	СТР
Отисак штампарски	16 страна колор 4/4 остало 1/1
Корице	Картон брош, отисак 4/4, мат пластификација
Повез	Биндер
Дорада	Обрезивање на формат
Израда пробног узорка	
Прелом, лектура, коректура	Обавеза штампара
<b>Уџбеник 1е</b>	
Формат	А4
Тираж	300
Страна	180
Хартија	90 g офсет
Отисак на плоче	СТР
Отисак штампарски	1/1 + 16 страна кунстдрук 130g 4/4
Корице	Картон брош, отисак 4/4, мат пластификација
Повез	Биндер
Дорада	Обрезивање на формат
Израда пробног узорка	
Прелом, лектура, коректура	Обавеза штампара
<b>Практикум 1а</b>	
Формат	В5
Тираж	200
Страна	250
Хартија	90 g офсет
Отисак на плоче	СТР
Отисак штампарски	1/1
Корице	Картон брош, отисак 4/4, мат пластификација
Повез	Биндер
Дорада	Обрезивање на формат
Израда пробног узорка	
Прелом, лектура, коректура	Обавеза штампара
<b>Практикум 1б</b>	
Формат	А4

Тираж	300
Страна	180
Хартија	90 g офсет
Отисак на плоче	СТР
Отисак штампарски	1/1
Корице	Картон брош, отисак 4/4, мат пластификација
Повез	Биндер
Дорада	Обрезивање на формат
Израда пробног узорка	
Прелом, лектура, коректура	Обавеза штампара
<b>Практикум 1в</b>	
Формат	B5
Тираж	400
Страна	200
Хартија	90 g офсет
Отисак на плоче	СТР
Отисак штампарски	1/1
Корице	Картон брош, отисак 4/4, мат пластификација
Повез	Биндер
Дорада	Обрезивање на формат
Израда пробног узорка	
Прелом, лектура, коректура	Обавеза штампара
<b>Практикум 1г</b>	
Формат	A4
Тираж	300
Страна	180
Хартија	90 g офсет
Отисак на плоче	СТР
Отисак штампарски	24 стране колор 4/4 остало 1/1
Корице	Картон брош, отисак 4/4, мат пластификација
Повез	Биндер
Дорада	Обрезивање на формат
Израда пробног узорка	
Прелом, лектура, коректура	Обавеза штампара
<b>Практикум 1д</b>	
Формат	B5
Тираж	350
Страна	150
Хартија	90 g офсет
Отисак на плоче	СТР
Отисак штампарски	1/1+16 страна кунстдрук 130g 4/4
Корице	Картон брош, отисак 4/4, мат пластификација
Повез	Биндер
Дорада	Обрезивање на формат
Израда пробног узорка	
Прелом, лектура, коректура	Обавеза штампара
<b>Практикум 1ђ</b>	
Формат	A4
Тираж	300
Страна	70
Хартија	90 g офсет
Отисак на плоче	СТР

Отисак штампарски	1/1
Корице	Картон брош, отисак 4/4, мат пластификација
Повез	Биндер
Дорада	Обрезивање на формат
Израда пробног узорка	
Прелом, лектура, коректура	Обавеза штампара
<b>Практикум 1е</b>	
Формат	A4
Тираж	300
Страна	70
Хартија	90 g офсет
Отисак на плоче	СТР
Отисак штампарски	1/1
Корице	Картон брош, отисак 4/4, мат пластификација
Повез	Биндер
Дорада	Обрезивање на формат
Израда пробног узорка	
Прелом, лектура, коректура	Обавеза штампара
<b>Часопис 1а 4 свеске годишње</b>	
Формат	B5
Тираж	200
Страна	200
Хартија	130 g кунстдрук
Отисак на плоче	СТР
Отисак штампарски	4/4
Корице	Картон 300 g, отисак 4/4, сјајна пластификација
Повез	Шивени
Дорада	Обрезивање на формат
Израда пробног узорка	
Прелом, лектура, коректура и преводи сажетака на српски 12 стр. по свесци	Обавеза штампара
<b>Часопис 1б 3 свеске годишње</b>	
Формат	B5
Тираж	200
Страна	150
Хартија	90 g offset
Отисак на плоче	СТР
Отисак штампарски	1/1
Корице	Картон 300 g, отисак 4/4, сјајна пластификација
Повез	Биндер, а сваки рад из часописа у 5 примерака повез у кошуљицу офсет 100гр.
Дорада	Обрезивање на формат
Израда пробног узорка	
Прелом, лектура, коректура. Превод на руски и енглески 10 стр. по свесци	Обавеза штампара
<b>Часопис 1в 2 свеске</b>	
Формат	A4
Тираж	300
Страна	80
Хартија	90 g офсет
Отисак на плоче	СТР
Отисак штампарски	1/1, + 32 стр. 4/4 кундструк 130 гр.
Корице	Картон 300 g, отисак 4/4, сјајна пластификација
Повез	Шивено концем, биндер

Дорада	Обрезавање на формат
Израда пробног узорка	
Прелом, лектура, коректура	Обавеза штампара
<b>Роковник 1а</b>	
Формат	Б5
Тираж	500
Страна	300
Хартија	90 g офсет
Отисак на плоче	СТР
Отисак штампарски	1/1, 3 табака 4/4 офсет
Корице	Картон 2,5 mm, пресвлака Nuviola Melody, блиндрук, злато отисак,
Повез	Тврди
Дорада	Табак шивен концем, мемо врпца
Техничка припрема	Обавеза штампара
<b>Монографија 1а енглески</b>	
Формат	А5
Тираж	200
Страна	150
Хартија	130 g мат кунстдрук
Отисак на плоче	СТР
Отисак штампарски	4/4
Корице	Картон 300g, отисак 4/4
Повез	Шивено биндер
Дорада	Обрезавање на формат
Израда пробног узорка	
Прелом, превод, лектура, коректура (енглески текст)	Обавеза штампара
<b>Кеса са логом ФВМ и фотографијом (са ринглицом)</b>	Кунстдрук 200гр, мат пластификација, отисак 4/4, графички дизајн, димензије кесе 30*40 цм, количина 1000 ком.
<b>Флајери</b>	Кунстдрук 130 г, мат, троделни летак, савијање на два превоја, отисак 4/4, графички дизајн, димензија А4, количина 2000 ком.
<b>Фасцикле са логом ФВМ</b>	Кунстдрук 300 г, мат, отисак 4/4, мат пластификација, графички дизајн, златотисак грба факултета клише 3 мм 0 x 10 цм
<b>Етуи за дипломе и сертификате</b>	Лепенка 3 мм, пресвлака Nuviola melody, forzec offset 140 г, штампа 1/0, држачи дипломе, сатенска трака на сва 4 угла, златотисак грба факултета клише 3 мм 10 x 10 цм, димензија А4 или већи, количина 500 ком.
<b>Сертификати</b>	Штампа 4/4, пергамент папир 170 г, димензије А4, количина 2000 ком.
<b>Плакат Б1</b>	Штампа колор 4/0, димензије 100*71 цм, количина 20 ком.
<b>Плакат Б2</b>	Штампа колор 4/0, димензије 70* 50 цм, количина 20 ком.
<b>Захвалнице, плакати, повеље</b>	Картон 300г Fedrigoni олемењани, lined и сл., златотисак, штампа 4/0, димензије А4, количина 300 ком.
<b>Меморандум ФВМ</b>	Офсет 90 г, штампа 2/0, димензије А4, количина 2000 ком.
<b>Испитне књиге</b>	200 страна, офсет 100 г, штампа 1/1, повез тврди, шивено концем, корице лепенка 3м пресвучене имилексом, златотисак на корици, клише 3 мм 20 x 5 цм, димензије 24*35 цм, количина 50 ком.
<b>Коверте са логом ФВМ</b>	Офсет 90 г, штампа 4/0, димензија 22*11 цм, количина 10.000 ком.



**Напомена:** Потребне количине процењене су на основу остварене потрошње Наручиоца у претходне две године. Количине добара које су наведене у спецификацији конкурсне документације нису обавезујућег карактера за Наручиоца. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели и да не изврши набавку свих уговорених количина. Тачну количину и динамику испоруке Наручилац ће дефинисати писаним налогом (наруџбеницом).

Извршење предмета набавке вршиће се sukcesивно, на захтев Наручиоца.

Рок израде и испоруке – до десет календарских дана од дана пријема наруџбине и достављања потребног материјала од стране Наручиоца

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Редни број	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа.	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре или изводом из регистра надлежног Привредног суда, односно <b>Изјавом</b> ( <i>Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3</i> ). <b>НИЈЕ НЕОПХОДНО ДОСТАВЉАТИ</b> – сходно члану 10. став 4. тачка 5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 104/13).
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказује се: <b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

		преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта), односно <b>Изјавом</b> (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3).
3.	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности.	Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда. Доказује се: <b>Правна лица</b> : Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <b>Предузетници</b> : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <b>Физичка лица</b> : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, односно <b>Изјавом</b> (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3).
4.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе.	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, односно <b>Изјавом</b> (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3).
5.	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).	Доказује се: Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве, дат је у поглављу VIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), као и да изричито наведе да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Редн и број	Додатни услови	Начин доказивања
6.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да није био у блокади дуже од 7 дана за последњих 6 месеци.	Доказује се Потврдом Народне банке Србије о броју дана великвидности, чији датум издавања не може бити старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда, односно <b>Изјавом</b> ( <i>Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3</i> ).
7.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да понуђач има најмање двоје запослених	Доказује се копијом уговора о раду или копијом М образаца, односно <b>Изјавом</b> ( <i>Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3</i> ).
8.	Да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да понуђач има најмање једно доставно возило;	Доказује се копијом саобраћајне дозволе или уговора о лизингу/закупу., односно <b>Изјавом</b> ( <i>Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3</i> ).

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 2. Закона (*Изјава из поглавља VIII*).**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III одељак 3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача, на основу члана 78. Закона, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, али има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – набавка припреме за штампу и штампања, ознаке и броја ЈН-01-8/4-2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач испуњава додатне услове да располаже неопходним финансијским капацитетом;
- Понуђач испуњава додатне услове да располаже неопходним кадровским капацитетом;
- Понуђач испуњава додатне услове да располаже неопходним техничким капацитетом.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – припрема за штампу и штампања, ознаке и броја ЈН-01-8/4-2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача.***

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, личнош доставом у писарницу Факултета ветеринарске медицине, Булевар ослобођења 18, Београд, или путем поште на адресу: Факултет ветеринарске медицине, Булевар ослобођења број 18, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет ветеринарске медицине, Булевар ослобођења 18, 11000 Београд, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ-Понуда за јавну набавку припреме за штампу и штампања, ознаке и броја ЈН-01-8/4-2015**“.

1. Понуда се сматра *благовременом* уколико је примљена од стране наручиоца до 24.02.2015. године до 09.30 часова. Отварање понуда ће се обавити јавно пред комисијом, дана и у време назначеном у позиву за подношење понуда, у просторијама Факултета ветеринарске медицине, Булевар ослобођења 18, Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Оверен и потписан Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона, из поглаваља **III** одељак 3);
- Оверене и потписане Техничке карактеристике (спецификације) предмета јавне набавке
- Оверен и потписан Образац понуде;
- Оверен и потписан Образац структуре цена
- Оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди;
- Оверен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- Оверен и потписан модел уговора;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.



Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима из конкурсне документације, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама. Понуда мора бити оригинал, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко штампаним словима или откуцана, потписана од стране овлашћеног лица за заступање и оверена печатом понуђача. Странице и документа која чине понуду треба повезати у целину тако да се документација може несметано листати.

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет ветеринарске медицине, улица Булевар ослобођења број 18, Београд, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку услуга – набавка припреме за штампу и штампања, ознаке и броја ЈН-01-8/4-2015 - не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка припреме за штампу и штампања, ознаке и броја ЈН-01-8/4-2015 - не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка припреме за штампу и штампања, ознаке и броја ЈН-01-8/4-2015 - не отварати“ или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка припреме за штампу и штампања, ознаке и броја ЈН-01-8/4-2015- не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу) и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана испоруке предмета набавке и правилно испостављеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Испорука предмета набавке врши се на локацији Факултета ветеринарске медицине, Београд, Булевар ослобођења 18.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Цена у понуди мора бити исказана у динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Приликом закључења уговора, изабрани понуђач је у обавези да достави, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање бланко соло меницу регистровану код Народне банке Србије, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором. По извршењу свих уговорних обавеза, на захтев изабраног понуђача, меница за добро извршење посла биће враћена.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Факултет ветеринарске медицине, Булевар ослобођења 18, 11000 Београд, или путем електронске поште на e-mail: [nabavke@vet.bg.ac.rs](mailto:nabavke@vet.bg.ac.rs), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин предвиђен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање бланко соло меницу регистровану код Народне банке Србије, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

По извршењу свих уговорних обавеза, на захтев изабраног понуђача, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Критеријум за оцењивање понуда: „**економски најповољнија понуда**“.

Оцењивање и рангирање достављених понуда засниваће се на следећим елементима критеријума:

### **1. Понуђена цена (70 пондера, максимално);**

Обрачун се врши по формули:  $VP_{os} = VP_{max} \times V_{min} / V_p$ , где је:

$VP_{os}$  - остварени број пондера,

$VP_{max}$  - максимални број пондера по овом критеријуму,

$V_{min}$  - минимална вредност од пристиглих исправних понуда (најнижа понуда),

$V_p$  - вредност појединачне понуде.

### **2. Број стручних књига, приручника и уџбеника (из области ветерине) које је понуђач штампао у последње 2 године (15 пондера, максимално);**

Понуђач треба да приложи Списак из локалне базе података Народне библиотеке Србије COBIS, OPAC.

Обрачун се врши по формули:  $VP_{os} = VP_{max} \times K_p / K_{max}$ , где је:

$VP_{os}$  - остварени број пондера

$VP_{max}$  - максимални број пондера по овом критеријуму,

$K_p$  - понуђени број штампаних књига, приручника, уџбеника

$K_{max}$  – највећи број штампаних књига, приручника, уџбеника

### **3.Рок плаћања(15 пондера, максимално);**

Обрачун се врши по формули:  $ВРос = ВРmax \times Prp / Nrp$ , где је:

ВРос - остварени број пондера,

ВРmax - максимални број пондера по овом критеријуму,

Prp - Понуђени рок плаћања

Nrp – најдужи рок плаћања

Коначна оцена понуде се добија сабирањем остварених пондера по свим критеријумима.

Понуђачу са највећом коначном оценом понуде биће додељен Уговор о набавци припреме за штампу и штампања за потребе Факултета ветеринарске медицине.

У случају када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио нижу цену.

### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke@vet.bg.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 2) шифра плаћања 153 или 253,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха: Републичка административна такса са ознаком и бројем јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор о јавној набавци, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

## **22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поводом позива за подношење понуда за доделу уговора о набавци припреме за штампу и штампања у поступку јавне набавке мале вредности под ознаком и бројем ЈН-01-8/4-2015, неопозиво дајемо следећу:

П О Н У Д У број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године

### 1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Адреса:

\_\_\_\_\_

Матични број:

\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број:

\_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица:

\_\_\_\_\_

Име и презиме особе за контакт:

\_\_\_\_\_

Број телефона:

\_\_\_\_\_

Број факса:

\_\_\_\_\_

Адреса електронске поште:

\_\_\_\_\_

Пословни текући рачун:

---

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) заједничка понуда

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: \_\_\_\_\_;

Матични број: \_\_\_\_\_;

Адреса: \_\_\_\_\_;

ПИБ: \_\_\_\_\_;

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_;

И-мејл: \_\_\_\_\_;

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: \_\_\_\_\_;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_.

2. Назив подизвођача: \_\_\_\_\_;

Матични број: \_\_\_\_\_;

Адреса: \_\_\_\_\_;

ПИБ: \_\_\_\_\_;

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_;

И-мејл: \_\_\_\_\_;

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: \_\_\_\_\_;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_.

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у обрасцу,



потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника: \_\_\_\_\_;

Адреса: \_\_\_\_\_;

Матични број: \_\_\_\_\_;

ПИБ : \_\_\_\_\_;

Тел./Факс: \_\_\_\_\_;

И-мејл: \_\_\_\_\_;

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_.

2. Назив учесника: \_\_\_\_\_;

Адреса: \_\_\_\_\_;

Матични број: \_\_\_\_\_;

ПИБ : \_\_\_\_\_;

Тел./Факс: \_\_\_\_\_;

И-мејл: \_\_\_\_\_;

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_;

3. Назив учесника: \_\_\_\_\_;

Адреса: \_\_\_\_\_;

Матични број: \_\_\_\_\_;

ПИБ : \_\_\_\_\_;

Тел./Факс: \_\_\_\_\_;

И-мејл: \_\_\_\_\_;

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_;

**Напомена:** Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА

(у осенчена поља унети понуђену цену у динарима)

Укупно понуђена цена, без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а ( _____ %):	
Укупно понуђена цена, са ПДВ-ом:	

- рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (не краћи од 30 дана);
- рок израде и испоруке: \_\_\_\_\_ дана (не дуже од 10 дана сукцесивно по захтеву наручиоца);
- рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана (не краће од 15 дана , не дуже од 45 дана);
- број стручних књига, приручника и уџбеника (из области ветерине) које је понуђач штампао у последње 2 године: \_\_\_\_\_,
- проценат понуде поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ %.

(Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум:

\_\_\_\_\_ 2015. године

МП

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Понуђена цена за припрему и штампу

Р.Б	ОПИС	ТИРАЖ/ КОЛ.	ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕД.ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1.	Уџбеник 1а	500				
2.	Уџбеник 1б	200				
3.	Уџбеник 1в	200				
4.	Уџбеник 1г	300				
5.	Уџбеник 1д	300				
6.	Уџбеник 1ђ	300				
7.	Уџбеник 1е	300				
8.	Практикум 1а	200				
9.	Практикум 1б	300				
10.	Практикум 1в	400				
11.	Практикум 1г	300				
12.	Практикум 1д	350				
13.	Практикум 1ђ	300				
14.	Практикум 1е	300				
15.	Часопис 1а 4 свеске	300				
16.	Часопис 1б 4 свеске	200				
17.	Часопис 1в 4 свеске	300				
18.	Роковник 1а	500				
19.	Монографија 1а	200				
20.	Кеса са логом ФВМ и фотографијом(са ринглицом)	1000				
21.	Флајери	2000				
22.	Фасцикле са логом ФВМ	1000				
23.	Етуи за дипломе и сертификате	500				
24.	Сертификати	2000				

25.	Плакат Б1	20				
26.	Плакат Б2	20				
27.	Захвалнице, плакати, повеље	300				
28.	Меморандум ФВМ	2000				
29.	Испитне књиге	50				
30.	Коверте са логом ФВМ	10.000				
		Укупна вредност јавне набавке без ПДВ-а:				
		ПДВ:				
		Укупна вредност јавне набавке са ПДВ-ом:				

**Напомена:** Потребне количине процењене су на основу остварене потрошње Наручиоца у претходне две године. Количине добара које су наведене у спецификацији конкурсне документације нису обавезујућег карактера за Наручиоца. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели и да не изврши набавку свих уговорених количина.

Тачну количину и динамику испоруке Наручилац ће дефинисати писаним налогом (наруџбеницом).

Извршење предмета набавке вршиће се сукцесивно, на захтев Наручиоца.

Рок израде и испоруке – до десет календарских дана од дана пријема наруџбине и достављања потребног материјала од стране Наручиоца

Место и датум:

\_\_\_\_\_ 2015. године

МП

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке услуга – набавка припреме за штампу и штампања, ознаке и броја ЈН-01-8/4-2015, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке услуга – набавка припреме за штампу и штампања, ознаке и броја ЈН-01-8/4-2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

---

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ, без ПДВ-а:</b>	
<b>Износ ПДВ-а (_____ %):</b>	
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ, са ПДВ-ом:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, исти ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**X МОДЕЛ УГОВОРА  
О НАБАВЦИ ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ И ШТАМПАЊА**

**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

1. Факултета ветеринарске медицине са седиштем у Београду, улица Булевар ослобођења број 18, кога заступа декан факултета, проф. др. Владо Теодоровић, ПИБ 100266509, матични број 07002009, (у даљем тексту: Наручилац) и
2. Привредног друштва \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Испоручилац).

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

1) да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и Одлуке о покретању поступка, број ЈН-01-8/4-1-2015. од 03.02.2015. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈН-01-8/4-2015, чији је предмет набавка припрема за штампу и штампање за потребе Факултета ветеринарске медицине.

2) да је Испоручилац доставио понуду, заведену код Наручиоца под бројем XXXXXX од XXXXXX. године, а која у потпуности, тј. по свим позицијама одговара спецификацији набавке из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део; (*Попуњава Наручилац*)

3) да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Испоручиоца и извештаја о стручној оцени понуда, донео Одлуку о додели уговора, број XXXXXX од XXXXXX. године, којом је Испоручиоцу доделио уговор о набавци припреме за штампу и штампања (*Попуњава Наручилац*)

**Члан 2.**

Предмет уговора је набавка услуга припреме штампу и штампања материјала(уџбеника, практикума, сертификата, образаца...) за потребе Факултета ветеринарске медицине(у даљем тексту: предмет набавке), у свему према конкурсној документацији и понуди Испоручиоца.

**Члан 3.**

Укупна вредност набавке која се уговора, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене предмета набавке исказане су у Обрасцу структуре цене (поглавље VI) у понуди Испоручиоца, који чини саставни део овог уговора.

На јединичне цене из става 2. овог члана обрачунава се и плаћа ПДВ, у складу са важећим законским прописима.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

**Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да:

- да одштапа и достави предмет набавке, који квалитетом и карактеристикама одговара техничким условима из конкурсне документације и понуде;
- да предмет набавке испоручује сукцесивно у року од \_\_\_\_\_ дана, по добијеном писменом налогу Наручиоца;
- испоручи предмет набавке на локацији Факултета ветеринарске медицине, у Београду, ул. Булевар ослобођења 18.



#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди пријем предмета набавке на уговореној локацији;
- плати уговорену цену Испоручиоцу за испоручени предмет набавке, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке и правилно испостављеног рачуна.

#### Члан 6.

Испоручилац је одговоран за квалитет испорученог предмета набавке, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету или очигледне сметње у коришћењу, Испоручилац исте мора отклонити, о свом трошку, најкасније у року од 2 дана од дана пријема записника о рекламацији.

#### Члан 7.

Сви подаци из овог уговора у вези овог уговора су поверљиви и сматрају се пословном тајном за обе уговорне стране. Лица којима је дозвољен приступ подацима из овог Уговора по службеној дужности, обавезни су на поступање са којима се обезбеђује тајност података о чему су дужне да их упозоре уговорне стране.

#### Члан 8.

Испоручилац је у обавези да, приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу регистрованој код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Наручилац има право на наплату средства финансијског обезбеђење за добро извршење посла, без посебног обавештења Испоручиоца, у случају да исти наруши сигурност уговора, односно не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

#### Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми, закључивањем анекса уговора.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерак задржава Извршилац, а преостала 3 (три) Наручилац.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_

Декан

Факултета ветеринарске медицине  
Проф. др. Владо Теодоровић

\_\_\_\_\_

(печат и потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.