**ФАКУЛТЕТ ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ**

Београд, Булевар ослобођења 18

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН-01-8/13-2015**

**Јавна набавка рачунaрске опреме**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, под ознаком и бројем ЈН-01-8/13-1-2015, и Решења о образовању комисије за јавну набавку,ознаке и бројаЈН-01-8/13-2-2015, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку рачунарске опреме**

**ЈН-01-8/13-2015**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| II | Техничке карактеристике предмета јавне набавке са обрасцем структуре цене | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона са упутством како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
| IV | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 13 |
| V | Образац понуде | 20 |
| VI | Образац изјаве о независној понуди | 24 |
| VII | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона | 25 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 26 |
| IX | Модел уговора | 27 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Факултет ветеринарске медицине

Адреса: Београд- Савски Венац, Булевар ослобођења 18

Iнтернет страница: **www.vet.bg.ac.rs**

**2. Врста поступка јавне набавке**

Јавна набавка мале вредности.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке, под ознаком и бројем ЈН-01-8/13-2015 је рачунарска опрема за потребе Факултета ветеринарске медицине

**4. Ознака из општег речника набавке**: *–* Рачунарска опрема и материјал – 30200000-1

**5. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**6. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Зорана Ашћерић,

Е - mail адреса: [nabavke@vet.bg.ac.rs](mailto:nabavke@vet.bg.ac.rs)

Радно време: од 08-14h сваког радног дана

**II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Б | В Р С Т А Р О Б Е | ЈЕД. МЕРЕ | КОЛ. | ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А | УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А | МОДЕЛ И ПРОИЗВОЂАЧ |
| 1. | **Десктоп рачунар**  -CPU Core i3, i3 4130, 3.40GHz, 3MB, LGA1150, Haswell, HD4400 graphics controller  Gigabyte Intel MB GA-H81M-S2PV 1150  4GB DDR3 1333MHz  1TB SATAIII N 7200 64MB 3.5" Seagate Barracuda ST1000DM003  LG DVD RW GH24NS0 Internal Black 24x Super Multi  Blueberry case BC-M42-520 520W  Asus AMD R7 250 1GB 128bit R7250-1GD5  или одговарајуће | ком | 11 |  |  |  |
| 2. | **Лаптоп рачунар**  -Dell Inspirieon 15 3521 – Core i3 3217U / 4GB RAM/ 500 GB/ Radeon HD7670M  или одговарајуће | ком | 2 |  |  |  |
| 3. | **Монитор**  Asus 21.5“ VH228DE LED Full HD 21,5", LED TN panel, rezolucija: 1920x1080, kontrast: 5.000.000:1,  16.7 miliona boja, osvetljenje 200 cd/m2, ugao vidljivosti: 90/65, odziv: 5ms,  konektori: VGA, montaza na zid po VESA standardu 100x100  или одговарајуће | ком | 13 |  |  |  |
| 4. | **Бежични миш**  -Genius NS-6005 USB BLACK  или одговарајуће | ком | 5 |  |  |  |
| 5. | **Тастатура+миш**  - Genius KM – 200 USB    или одговарајуће | ком | 20 |  |  |  |
| 6. | **Ласерски штампач**  **-**Hewlett-Packard P1102W  или одговарајуће | ком | 4 |  |  |  |
| 7. | **Мултифункционални уређај**  **-**Hewlett-Packard LaserJet M225dn  или одговарајуће | ком | 1 |  |  |  |
| 8. | **Скенер**  **-**Epson Perfection V800 Photo Color Scanner, Scanner Type: Flatbed color image scanner, Photoelectric Device: Alternative 6 lines color, Optical Resolution: Dual Lens System 4800dpi and 6400dpi, Hardware Resolution: 4800 x 9600dpi, Maximum Resolution: 12800 x 12800dpi, Effective Pixels: 40800 x 56160 (4800dpi) / 37760 x 62336 (6400dpi), Color Bit Depth: 48-bits per pixel internal / external1, Grayscale Bit Depth: 16-bits per pixel internal / external1, Optical Density: 4.0Dmax, Maximum Scan Area: 8.5" x 11.7", Light Source: ReadyScan LED technology, Scanning Speed: High-speed mode: 4800dpi, Full Color: 12.3msec / line (approx.) and Monochrome: 12.3msec / line (approx.)  Transparency Adapter, Transparency Size: Transparency adapter: 8" x 10" (max size), Transparency adapter using film holders/fluid mount: 5.9" x 9.74", Supported Film Size: 35mm slides (12 frames) 35mm film strips (18 frames) Medium format film (1 frame, up to 6 x 20cm) 4" x 5" film (1 frame), Dust/Scratch Removal: Digital Dust Correction, Digital ICE Technologies for Film and Prints, Optional Fluid Mount , Scanner Interface: Hi-Speed USB 2.0, Compatible Operating Systems: Windows® 8 – 8.1, Windows 7, Windows Vista®, Windows XP®, Windows XP Professionnal x64 Edition, Mac OS® X 10.6.x – 10.10.x, Reliability: MCBF: 100,000 cycles, Operating Temperature: 5° to 35°C, Operating Humidity: Operating 10 – 80% (no condensation), Storage 10 – 85% (no condensation), Power Consumption: Operation: 23W,, Standby Mode: 12W, Sleep Mode: < 1.5W, Power Off: 0.3W  или одговарајуће | ком | 1 |  |  |  |
| 9. | **Графичка табла**  **-** Wacom Intuos Art Black PT S, CTH-490AK-N  или одговарајуће | ком | 1 |  |  |  |
| 10. | **Постоље за хлађење лаптопа**  **-** TITAN TTC-G25T/B4  или одговарајуће | ком | 5 |  |  |  |
| 11. | **Екстерни хард диск**  **-** Toshiba STOR.E CANVIO HDTC710EK3AA  или одговарајуће | ком | 1 |  |  |  |
| 12. | **WGA kabl za monitor, 1,8 m,15 pin muški-muški** | ком | 10 |  |  |  |
| 13. | **Подлога за миша**  -Gembird MP-A1B1 Black Cloth (220x250mm)  или одговарајућа | ком | 20 |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:** | | | |  | | |
| **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:** | | | |  | | |

Уговор о јавној набавци закључује се до испуњења свих обавеза уговорних страна.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_. године | МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (потпис овлашћеног лица) |

***Напомена: Понуђач је у обавези да техничке карактеристике (спецификацију) предмета набавке са Обрасцем структуре цене, потпише и овери печатом.***

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Обавезни услови** | **Начин доказивања** |
| **1.** | Да је понуђач регистрован код надлежног органа. | Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре или изводом из регистра надлежног Привредног суда, односно **Изјавом** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3)*.  **НИЈЕ НЕОПХОДНО ДОСТАВЉАТИ –** сходно члану 10. став 4. тачка 5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 104/13). |
| **2.** | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.  Доказује се: **Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта), односно **Изјавом** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3).* |
| **3.** | Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе. | Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.  Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, односно **Изјавом** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3).* |
| **4.** | Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.  (чл. 75. ст. 2. Закона). | Доказује се: Потписан и оверен Oбразац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона *(Образац изјаве, дат је у поглављу VIII)*. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), као и да изришито наведе да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона.*

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Додатни услови** | **Начин доказивања** |
| **6.** | Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да није био у блокади дуже од 7 дана за последњих 6 месеци. | Доказује се Потврдом Народне банке Србије о броју дана неликвидности, чији датум издавања не може бити старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда, односно **Изјавом** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3).* |
| **7.** | Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да понуђач има најмање двоје запослених који су оспособљени за продају рачунарске и сродне опреме. | Доказује се копијом уговора о раду или копијом М образца, односно **Изјавом** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3).* |
| **8.** | Да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да понуђач има најмање једно доставно возило; | Доказује се копијом саобраћајне дозволе или уговора о лизингу/закупу., односно **Изјавом** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3).* |

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III******одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 2. Закона *(Изјава из поглавља VIII)***.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III одељак 3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико је наручилац у конкурсној документацији одредио да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. Став 1. тачка 5) Закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија ,затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца. (Наручилац није дужан да захтева наведено у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36.став 1. тач. 2) и 3) Закона, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача, на основу члана 78. Закона, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, али има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке добара – рачунарска опрема за потребе Факултета ветеринарске медицине, ознаке и броја ЈН-01-8/13-2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
* Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
* Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
* Понуђач испуњава додатне услове да располаже неопходним финансијским капацитетом;
* Понуђач испуњава додатне услове да располаже неопходним кадровским капацитетом;
* Понуђач испуњава додатне услове да располаже неопходним техничким капацитетом.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача****, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке добара – рачунарска опрема за потребе, Факултета ветеринарске медицине, ознаке и броја ЈН-01-8/13-2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
* Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
* Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача.*

**IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда, уврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно, личном доставом у писарницу Факултета ветеринарске медицине, Булевар ослобођења 18, Београд, или путем поште на адресу: Факултет ветеринарске медицине, Булевар ослобођења број 18, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет ветеринарске медицине, Булевар ослобођења 18, 11000 Београд, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ**-**Понуда за јавну набавку рачунарске опреме, ознаке и броја ЈН-01-8/13-2015**“.

1. Понуда се сматра ***благовременом*** уколико је примљена од стране наручиоца до 10.11.2015. године до 09.30 часова.Отварање понуда ће се обавити јавно пред комисијом, дана и у време назначеном у позиву за подношење понуда, у просторијама Факултета ветеринарске медицине, Булевар ослобођења 18, Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

* Доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Оверен и потписан Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона, из поглаваља **III** одељак 3);
* Оверене и потписане Техничке карактеристике (спецификације) предмета јавне набавке са Обрасцем структуре цене
* Оверен и потписан Образац понуде;
* Оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди;
* Оверен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
* Оверен и потписан модел уговора;
* Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима из конкурсне документације, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама. Понуда мора бити оригинал, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко штампаним словима или откуцана, потписана од стране овлашћеног лица за заступање и оверена печатом понуђача. Странице и документа која чине понуду треба повезати у целину тако да се документација може несметано листати.

***Одговарајућа понуда*** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничкке спецификације.

***Прихватљива понуда*** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

**3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет ветеринарске медицине, улица Булевар ослобођења број 18, Београд*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара– набавка** **рачунарске опреме, ознаке и броја ЈН-01-8/13-2015 - не отварати**“или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка рачунарске опреме, ознаке и броја ЈН-01-8/13-2015 - не отварати**“ или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку добара – набавка рачунарске опреме, ознаке и броја ЈН-01-8/13-2015 - не отварати**“или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка рачунарске опреме, ознаке и броја ЈН-01-8/13-2015- не отварати**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **V**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана испоруке предмета набавке и правилно испостављеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Испорука предмета набавке врши се на локацији Факултета ветеринарске медицине, Београд, Булевар ослобођења 18.

Гарантни рок за рачунарску опрему не сме бити краћи од 12 месеци.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Цена у понуди мора бити исказана у динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђач је дужан да достави бланко соло меницу регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу, дату за озбиљност понуде, уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду и уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци. Наручилац ће на захтев понуђача са којима није закључен уговор, вратити менице, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем**.**

**Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Приликом закључења уговора, изабрани понуђач је у обавези да достави, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање бланко соло меницу регистровану код Народне банке Србије, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем (са датумом не старијим од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда), којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача(ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важности менице за добро извршење посла мора да се продужи).

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором. По извршењу свих уговорних обавеза, на захтев изабраног понуђача, меница за добро извршење посла биће враћена.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податаке о поднетим понудама до отварнања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Факултет ветеринарске медицине, Булевар ослобођења број 18, 11000 Београд, или путем електронске поште на email: nabavke@vet.bg.ac.rs svakor радног dana од 08.00 – 14.00 часова, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин предвиђен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде ће се извршити применим критеријума: **„економски најповољније понуда“**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда засниваће се на следећим **елементима критеријумa:**

**1 . Понуђена цена (80 пондера, максимално);**

Обрачун се врши по формули: **BPos = BPmax x Vmin / Vp**, где је:

BPos - остварени број пондера,

BPmax - максимални број пондера по овом критеријуму,

Vmin - минимална вредност од пристиглих исправних понуда (најнижа понуда),

Vp - вредност појединачне понуде.

**2.Рок испоруке (10 пондера, максимално);**

Обрачун се врши по формули: **BPos = BPmax x Rmin / Rp**, где је:

BPos - остварени број пондера,

BPmax - максимални број пондера по овом критеријуму,

Rmin – најкраћи рок испоруке од пристиглих исправних понуда

Rp – понуђени рок испоруке

**3.Гарантни рок (10 пондера, максимално);**

Обрачун се врши по формули: **BPos = BPmax x GRp / GRmax**, где је:

BPos - остварени број пондера,

BPmax - максимални број пондера по овом критеријуму,

GRp –понуђени гарантни рок

Grmax – најдужи гарантни рок

Коначна оцена понуде се добија сабирањем остварених пондера по свим критеријумима.

Понуђачу са највећом коначном оценом понуде биће додељен Уговор о рачунарске опреме и материјала.

У случају када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио нижу цену.

У случају да постоје две или више понуда са истим бројем пондера и истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

У случају да постоје две или више понуда са истим бројем пондера,истом понуђеном ценом и истим роком испоруке, наручилац ће по лутријском принципу (извлачењем папирића) у присуству понуђача, изабрати најповољнијег понуђача којем ће доделити уговор за ову јавну набавку.

**18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke@vet.bg.ac.rsили препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

1) број жиро рачуна: 840-30678845-06,

2) шифра плаћања 153 или 253,

3) позив на број: 97 50-016,

4) сврха: Републичка административна такса са ознаком и бројем јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,

5) назив наручиоца,

6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона.

**20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор о јавној набавци, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

**21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Поводом позива за подношење понуда за доделу уговора о набавци рачунарске опреме, Факултета ветеринарске медицине у поступку јавне набавке мале вредности под ознаком и бројем ЈН-01-8/13-2015, неопозиво дајемо следећу:

**П О Н У Д У број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године**

***1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

Назив понуђача:   
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса:   
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број:   
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица:   
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме особе за контакт:   
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број телефона:   
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број факса:   
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса електронске поште:   
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пословни текући рачун:   
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Понуду дајемо** (заокружити):

**a) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда**

***Напомена:*** *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

***2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

**1.** Назив подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
 Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
 И-мејл: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.** Назив подизвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
 Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
 ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
 И-мејл: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Напомена:*** *Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

**1.** Назив учесника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
 Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
 ПИБ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
 Тел./Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
 И-мејл: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
 Име особе за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.** Назив учесника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
 Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
 ПИБ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
 Тел./Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
 И-мејл: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
 Име особе за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**3.** Назив учесника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
 Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
 ПИБ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
 Тел./Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
 И-мејл: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
 Име особе за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

***Напомена:*** *Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

(у осенчена поља унети понуђену цену у динарима)

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупно понуђена цена**,без ПДВ-а: |  |
| Износ ПДВ-а (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %): |  |
| **Укупно понуђена цена**,са ПДВ-ом: |  |

* **рок важења понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (не краћи од 30 дана);**
* **рок испоруке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (не дуже од 15 дана од дана закључења уговора);**
* **рок плаћања: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (не краће од 15 дана , не дуже од 45 дана);**
* **гарантни рок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеци (не краћи од 12 месеци)**
* **проценат понуде поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_\_ %.**

(Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. године | МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (потпис овлашћеног лица) |

***Напомена:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив понуђача*)

даје:

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке добара – рачунарска опрема за потребе Факултета ветеринарске медицине, ознаке и броја ЈН-01-8/13-2015, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
| Датум: | М.П. | | | Потпис овлашћеног лица |
|  |  | | |  |

***Напомена:*** *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача****, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛAНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*),у поступку јавне набавке добара–рачунарска опрема за поребе Факултета ветеринарске медицине ознаке и броја ЈН-01-8/13-2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
| Датум: | М.П. | | | Потпис овлашћеног лица |
|  |  | | |  |

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА (динара)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПНИ ТРОШКОВИ, без ПДВ-а:** |  |
| **Износ ПДВ-а (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %):** |  |
| **УКУПНИ ТРОШКОВИ, са ПДВ-ом:** |  |

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих.**

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, исти ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *Достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**IX МОДЕЛ УГОВОРА**

**О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Факултета ветеринарске медицине са седиштем у Београду, улица Булевар ослобођења број 18, кога заступа декан факултета, проф. др. Владо Теодоровић, ПИБ 100266509, матични број 07002009, (у даљем тексту: Наручилац) и
2. Привредног друштва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Испоручилац).

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 ) и Одлуке о покретању поступка, број ЈН-01-8/13-1-2015 од 30.10.2015. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈН-01-8/13-2015, чији је предмет набавка рачунарске опреме за потребе Факултета ветеринарске медицине.
2. да је Испоручилац доставио понуду, заведену код Наручиоца под бројем XXXXXX од XXXXXX. године, а која у потпуности, тј. по свим позицијама одговара спецификацији набавке из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део; (*Попуњава Наручилац*)
3. да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Испоручиоца и извештаја о стручној оцени понуда, донео Одлуку о додели уговора, број XXXXXX од XXXXXX. године, којом је Испоручиоцу доделио уговор о набавци рачунарске опреме, Факултета ветеринарске медицине.(*Попуњава Наручилац*)

**Члан 2.**

Предмет уговора је набавка рачунарске опреме за потребе Факултета ветеринарске медицине (у даљем тексту: предмет набавке), у свему према конкурсној документацији и понуди Испоручиоца.

**Члан 3.**

Укупна вредност набавке која се уговора, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене предмета набавке исказане су у обрасцу: Техничке карактеристике предмета јавне набавке са обрасцем структуре цене (поглавље **II**) у понуди Испоручиоца, који чини саставни део овог уговора.

На јединичне цене из става 2. овог члана обрачунава се и плаћа ПДВ, у складу са важећим законским прописима.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

**Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да:

* испоручи оригиналан предмет набавке, који квалитетом и карактеристикама одговара техничким условима из конкурсне документације и понуде;
* да предмет набавке испоручи у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана, од дана закључења уговора
* испоручи предмет набавке на локацији Факултета ветеринарске медицине, у Београду, ул. Булевар ослобођења 18.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да:

* обезбеди пријем предмета набавке на уговореној локацији;
* плати уговорену цену Испоручиоцу за испоручени предмет набавке, у року од \_\_\_\_ дана од дана испоруке и правилно испостављеног рачуна.

**Члан 6.**

Испоручилац је одговоран за квалитет испорученог предмета набавке, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету или очигледне сметње у коришћењу, Испоручилац исте мора отклонити, о свом трошку, најкасније у року од 2 дана од дана пријема записника о рекламацији.

.

**Члан 7.**

Гарантни рок за за испоручени предмет набавке износи \_\_\_\_\_ месеци, рачунајући од дана испоруке. Испоручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_ дана од дана позива Наручиоца отклони евентуални недостатак или квар предметног добра које је у гарантном року. У случају немогућности отклањања квара дуже од 30 дана, Испоручилац је обавезан да постојећи предмет замени новим.

.

**Члан 8.**

Извођач је у обавези да, приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу регистровану код НБС, која мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Наручилац има право на наплату средства финансијског обезбеђење за добро извршење посла, без посебног обавештења Испоручиоца, у случају да исти наруши сигурност уговора, односно не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Члан 9.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 10.**

Овај уговор се закључује до испуњења свих обавеза уговорних страна.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми, закључивањем анекса уговора.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерак задржава Извршилац, а преостала 3 (три) Наручилац.

НАРУЧИЛАЦ ИСПОРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Декан  
 Факултета ветеринарске медицине (печат и потпис овлашћеног лица)

Проф. др Владо Теодоровић

***Напомена:*** *Попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.*