

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ



СТАТУТ

Београд, 16. 07. 2013. године

На основу овлашћења Савета Факултета ветеринарске медицине од 29. 03. 2013. године, Комисија за израду предлога измена и допуна Статута Факултета ветеринарске медицине утврдила је пречишћени текст Статута Факултета ветеринарске медицине.

Пречишћени текст садржи основни текст Статута Факултета ветеринарске медицине бр. 01-494 од 29. 09. 2006. године, на који је Сенат Универзитета у Београду дао сагласност 02 Број 612-1784 од 29. 01. 2007. године и 02 Број 612-150-1/XX-1057/3-08 од 13. 05. 2008. године, као и измене и допуне Статута на које је Сенат Универзитета у Београду дао сагласност 02 Број 110-2176/2-13 од 16. 07. 2013. године.

Савет Факултета ветеринарске медицине, Универзитета у Београду,
на основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању
(„Службени гласник РС“ бр. 76/05 – у даљем тексту: Закон),
а на предлог Научно-наставног већа Факултета ветеринарске медицине,
на седници одржаној дана 29. 03. 2013. године, доноси

СТАТУТ ФАКУЛТЕТА ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се уређују: назив, седиште, организација, делатност и пословање Факултета ветеринарске медицине Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет), састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљивање и извођење студија, статус наставника, сарадника и другог наставног особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Факултет.

Члан 2.

Факултет је високошколска јединица, односно установа, са својством правног лица, у саставу Универзитета у Београду, која остварује академске студијске програме и развија научни, истраживачки и стручни рад у оквиру медицинских наука.

Факултет организује и изводи високошколске студијске програме у складу са својом матичношћу, која произилази из акредитованог студијског програма Факултета, а на основу одлуке Сената.

Начело матичности Факултета спроводи се у оквиру високошколских студијских програма и научноистраживачког рада, у поступку избора наставника и сарадника и при менторству на докторским студијама.

1.1. НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Назив Факултета је: „Универзитет у Београду – Факултет ветеринарске медицине“ (у даљем тексту: Факултет).

Назив Факултета се исписује на српском језику, ћирилицом.

Седиште Факултета је у Београду, ул. Булевар ослобођења 18.

Факултет послује средствима у државној својини.

Непокретности обезбеђене од стране Републике за оснивање и рад факултета могу се користити само за обављање делатности Факултета утврђених овим Статутом, а у закуп се могу давати само уз сагласност одговарајућих органа утврђених посебним Законом.

1.2. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Члан 4.

Факултет има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Члан 5.

Факултет је уписан у судски регистар Трговинског суда под бројем регистарског улошка 5-324-00.

1.3. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 6.

Факултет заступа и представља декан Факултета.

Члан 7.

Декан Факултета може да да овлашћење продеканима, секретару и другим лицима на Факултету да закључују уговоре и обављају друге правне послове и заступају Факултет.

При давању овлашћења, декан одређује његов садржај, обим и време трајања.

Члан 8.

Декана, у случају његове одсутности, замењује један од продекана, кога одреди декан. Прodeкан који замењује декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

1.4. ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 9.

Факултет има два печата:

- Печат округлог облика са грбом Републике Србије, пречника 32 мм и текстом: Република Србија, „Универзитет у Београду“, Факултет ветеринарске медицине – који служи за оверу веродостојности јавне исправе коју издаје Факултет и потписује декан, односно продекан и секретар Факултета по овлашћењу декана.
- Печат округлог облика, пречника 35 мм, са симболом Факултета у средини и натписом око симбола: „Универзитет у Београду“, Факултет ветеринарске медицине – Београд 1936. година – који се употребљава за оверу осталих аката и исправа Факултета.

Члан 10.

За правилну употребу и чување печата из тачке 1. претходног члана одговоран је секретар Факултета, односно радник кога он одреди решењем.

Члан 11.

Факултет има два штамбиља, величине 60 x 25 мм, следећег садржаја:

- | | |
|---|---|
| 1. Универзитет у Београду
Факултет ветеринарске медицине
Бр. _____ Београд,
_____ 20____ године
Булевар ослобођења 18 | 2. Универзитет у Београду
Факултет ветеринарске медицине
Булевар ослобођења 18
и рублице:
примљено, организациона јединица
број, прилог и вредност |
|---|---|

Члан 12.

Број печата и штамбиља, начин њихове употребе, чување и руковање регулишу се посебним правилником.

Текст на печатима и штамбиљима мора да буде исписан на српском језику, ћирилицом.

Факултет има амблем, заставу и деканске инсигније.

1.5. ДАН ФАКУЛТЕТА

Члан 13.

Дан факултета је 24. новембар, који се прославља радно уз свечану поделу диплома и награда студентима.

1.6. ПОВЕЗИВАЊЕ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА, НАУКЕ И ПРАКСЕ

Члан 14.

Факултет може основати правна лица, односно огранке чијим делатностима се повезују високо образовање, наука и пракса, попут центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица у складу са законом.

Одлуку о оснивању правних лица доноси Савет факултета, на предлог Наставно-научног већа.

1.7. ФОНДАЦИЈЕ И ФОНДОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ФАКУЛТЕТ

Члан 15.

Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса, Факултет може оснивати фондације и фондове.

Циљеви, услови и начин коришћења средстава фондације и фондова из става 1. овог члана, као и начин управљања, уређује се одлуком Савета о оснивању.

Члан 16.

Факултет је аутоман у обављању своје делатности.

Аутономија факултета, у складу са законом, обухвата право на:

- 1) предлагање студијских програма;
- 2) утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- 3) уређење унутрашње организације;
- 4) доношење статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
- 5) утврђивање предлога за избор наставника и избор сарадника;
- 6) располагање финансијским средствима;
- 7) коришћење имовине и
- 8) одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

2. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 17.

Факултет обавља делатност високог образовања од посебног значаја за Републику Србију и део је међународног, а посебно европског, образовног и научног простора.

Члан 18.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научну, истраживачку, стручну експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе, као и друге делатности, уколико се за њих региструје код надлежног суда.

Делатности Факултета су:

- Високо образовање – шифра 85.42
- Истраживање и експериментални развој у биотехнологији – шифра 72.11
- Истраживање и експериментални развој у осталим техничко технолошким наукама – шифра 72.19
- Ветеринарске активности – шифра 75.00
- Издавање књига – шифра 58.11
- Издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14
- Остала издавачка делатност – шифра 58.19
- Остало штампање – шифра 18.12
- Умножавање снимљених записа – шифра 18.20
- Фотокопирање и друга канцеларијска подршка – шифра 82.19
- Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61
- Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом – шифра 47.62
- Услуге припреме за штампу – шифра 18.13
- Прерада млека и производња сирева – шифра 10.51
- Прерада и конзервисање меса – шифра 10.11
- Третман и одлагање опасног отпада – шифра 38.22
- Остали мештај – шифра 55.90
- Техничко испитивање и анализе – шифра 71.20
- Остало образовање – шифра 85.59
- Помоћне образовне делатности – шифра 85.60
- Помоћне делатности у узгоју животиња – шифра 01.62
- Чување и нега кућних љубимаца (пансиони за псе и сл.) – шифра 77.39
- Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22
- Организовање састанака и сајмова – шифра 82.30.

3. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 19.

Факултет обавља образовну, научну и стручну делатност и основна, примењена и развојна истраживања, као повезане и међусобно условљене делатности, преко организационих јединица: катедара, библиотеке, централне лабораторије, научно-истраживачког центра, центра за издавачку делатност и промет учила, информационо-комуникационог центра и секретаријата Факултета.

Факултет може да формира и друге организационе јединице (лабораторије и клинике).

3.1. КАТЕДРЕ

Члан 20.

Катедра је наставна и научна организациона јединица за једну или више сродних ужих научних области или један или више сродних предмета.

Радам катедре руководи шеф катедре.

Члан 21.

На Факултету постоје:

1. Катедра за анатомију,
2. Катедра за хистологију и ембриологију,
3. Катедра за физиологију и биохемију,
4. Катедра за патолошку физиологију,
5. Катедра за фармакологију и токсикологију,
6. Катедра за биологију,
7. Катедра за општеобразовне предмете,
8. Катедра за болести копитара, месоједа, живине и дивљачи,
9. Катедра за болести папкара,
10. Катедра за породилство, стерилитет и вештачко осемењавање,
11. Катедра за хирургију, ортопедију и офталмологију,
12. Катедра за радиологију и радијациону хигијену,
13. Катедра за патолошку морфологију,
14. Катедра за судску ветеринарску медицину и законске прописе,
15. Катедра за зоохигијену,
16. Катедра за микробиологију,
17. Катедра за заразне болести животиња и болести пчела,
18. Катедра за исхрану и ботанику,
19. Катедра за паразитологију,
20. Катедра за паразитске болести,

21. Катедра за сточарство,
22. Катедра за економику и статистику,
23. Катедра за хигијену и технологију намирница анималног порекла.

Члан 22.

Факултет организује клиничко-амбулантну службу.

Организација и рад ове службе регулише се посебним општим актом који доноси декан Факултета на предлог катедри које организују ову наставу.

Члан 23.

Катедра обавља послове:

- предлаже наставни програм предмета у оквиру катедара,
- предлаже истакнутог научног, стручног радника изван Факултета за остваривање дела наставе на Факултету,
- даје мишљење о програму научних истраживања у којима учествују наставници и сарадници катедре,
- организује и учествује у реализацији планова извођења наставе из предмета у оквиру катедре,
- предлаже, прати и предузима мере за квалитетно обављање послова из предмета у оквиру катедре,
- организује и спроводи испите и анализира резултате испита из предмета у оквиру катедре,
- прати и анализира научно-истраживачки и наставно-образовни рад наставника и сарадника катедре и предузиме мере да би побољшао њихов рад,
- обавља поделу наставног, научноистраживачког и стручног рада између наставника, сарадника и других радника катедре,
- предлаже план стручне праксе научно-стручних екскурзија студенета, наставника, сарадника и начин њиховог извршења,
- доноси програме стручног усавршавања наставника, сарадника и других радника катедре, нарочито младих кадрова и брине о извршавању усвојеног програма,
- планира и организује учешће студенета у научно-истраживачком раду у оквиру катедре и брине о извршавању усвојеног програма,
- предлаже издавање, односно штампање уџбеника, скрипти и друге стручне литературе за потребе наставе и организује рад на њиховој изради,
- Већу Факултета предлаже планове научноистраживачког и стручног рада у оквиру катедре и спроводи усвојене планове научноистраживачког и стручног рада у оквиру катедре, као и делове научноистраживачких пројеката који су усвојени на Факултету, а односе се на научна истраживања која се обављају у оквиру катедре,

- брине о попуни библиотеке и документацији у складу са потребама наставно-научноистраживачког и стручног рада у оквиру катедре,
- брине о средствима за извођење наставног, научноистраживачког и стручног рада у оквиру катедре,
- предлаже мере за увођење савремене технологије и савремених наставних средстава за потребе наставног и научноистраживачког рада катедре,
- поред комисије Већа, може да организује и спроводи евалуацију наставе и наставника и сарадника своје катедре;
- обавља и друге послове који су утврђени овим Статутом и посебним Правилником о организацији и систематизацији послова и задатака Факултета.

Члан 24.

Шефа катедре, по претходно прибављеном мишљењу Већа катедре, именује и разрешава декан Факултета из реда наставника катедре, на период од две године.

Шеф катедре обавља послове:

- организује извођење наставе, научног и стручног рада катедре,
- брине о правилном и рационалном коришћењу средстава утврђених финансијским планом Факултета,
- брине о набавци материјала за извођење наставе, научног и стручног рада,
- брине о примени законских прописа и нормативних аката Факултета који се односе на рад катедре,
- брине о безбедности имовине катедре и спровођењу мера заштите на раду,
- спроводи одлуке Савета Факултета, Декана Факултета и Већа Факултета,
- води евиденцију о доласку на посао радника катедре.

Уколико шеф катедре одсуствује до 90 дана, њега замењује наставник кога он одреди, а у случају да шеф катедре одсуствује дуже од 90 дана, заменика шефа катедре одређује декан Факултета, по претходно прибављеном мишљењу Већа катедре.

Шеф катедре за свој рад одговара декану Факултета.

3.2. БИБЛИОТЕКА

Члан 25.

Библиотека је организациона јединица чија организација и рад се регулишу Правилником о систематизацији радних места и Правилником о раду библиотеке.

3.3. ЦЕНТРАЛНА ЛАБОРАТОРИЈА

Члан 26.

Централна лабораторија је организациона јединица чија организација и рад се регулишу посебним општим актом који доноси Одбор за квалитет.

Централна лабораторија обавља анализе и испитивања из делатности Факултета регулисане чланом 18. Статута Факултета.

3.4. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ ЦЕНТАР

Члан 27.

Научноистраживачки центар је организациона јединица чија организација и рад се регулишу посебним општим актом који доноси Наставно-научно веће факултета.

Научноистраживачки центар обавља послове пружања истраживачких, консултантских и стручних услуга, као и редовно праћење и прибављање информација о конкурсима и пројектима на којима истраживачи Факултета ветеринарске медицине могу апликовати.

3.5. ЦЕНТАР ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ И ПРОМЕТ УЧИЛА

Члан 28.

Центар за издавачку делатност и промет учила је организациона јединица чија организација и рад се регулишу посебним општим актом који доноси Наставно-научно веће факултета.

Центар за издавачку делатност и промет учила обавља послове издавања и дистрибуције литературе потребне студентима Факултета ветеринарске медицине и других факултета и издавање научних и стручних публикација из области ветеринарских и других наука.

3.6. ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНИ ЦЕНТАР

Члан 29.

Информационо-комуникациони центар је организациона јединица чија организација и рад се регулишу посебним општим актом који доноси Наставно-научно веће факултета.

Информационо-комуникациони центар је формиран у циљу успостављања, одржавања и унапређења заједничког рачунарског информационог и комуникационог система као подршка наставним и научноистраживачким активностима Факултета.

3.7. СЕКРЕТАРИЈАТ ФАКУЛТЕТА

Члан 30.

Секретаријат је организациона јединица Факултета која обавља послове: уписа и евиденције студената, планско аналитичке, правне, финансијско рачуноводствене, комерцијално економске, статистичке, персоналне, административне, дактилографске, архиварске и друге послове у складу са Правилником о систематизацији радних места на Факултету.

Радам и пословима Секретаријата руководи секретар Факултета.
За свој рад секретар Факултета одговара декану Факултета.

Члан 31.

Делатности и задаци секретаријата се обављају у оквиру:

- Одсека за опште послове и студентска питања,
- Одсека за финансијско рачуноводствене послове,
- Одсека за техничке и помоћне послове.

Одсеци у свом саставу могу да имају реферате, бирое и техничке службе.

Радам и пословима одсека руководе шефови одсека и за свој рад одговарају секретару и декану Факултета.

4. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТА

Члан 32.

Орган управљања Факултетом је Савет.

4.1. САВЕТ ФАКУЛТЕТА И ЊЕГОВ САСТАВ

Члан 33.

Број чланова савета је 23.

Савет Факултета чине:

- петнаест представника Факултета,
- четири представника студената и
- четири представника оснивача.

Чланове Савета Факултета из реда Факултета бира Веће.

Чланове Савета Факултета из реда студената бира Студентски парламент Факултета.

Чланове Савета Факултета из реда оснивача именује оснивач.

Мандат чланова Савета траје три године.

Изузетно, мандат чланова савета – представника студената траје једну годину.

4.2. ПОСТУПАК ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Члан 34.

Веће Факултета тајним гласањем бира петнаест чланова савета.

Члан 35.

Сваки члан Већа Факултета, на седници на којој се обавља избор може да предложи кандидате за чланове Савета Факултета.

За члана Савета Факултета изабран је кандидат који добије већину гласова присутних броја чланова Већа Факултета.

Уколико у првом изборном кругу не буду изабрани сви чланови Савета Факултета, онда се за преостале кандидате понавља гласање све док се не изаберу сви чланови.

Ако приликом гласања два или више кандидата имају исти број гласова, па не може да се закључи листа кандидата, гласање за њих се понавља.

Члан 36.

Ради спровођења тајног гласања и утврђивања резултата гласања, Веће Факултета бира изборну комисију од пет чланова.

Чланови Изборне комисије не могу да буду кандидати за избор.

Члан 37.

Може да се гласа за највише онолико кандидата колико се бира.

Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Неважећим се сматрају гласачки листићи на којима је заокружено више кандидата од броја који се бира, ако је дописано име лица које није било на гласачком листићу и ако је гласачки листић попуњен тако да се са сигурношћу не може утврдити за кога се гласало.

Имена предложених кандидата уписују се на гласачки листић по азбучном реду њиховог презимена.

Члан 38.

Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши, и који редовно испуњавају своје обавезе у студирању.

Студентски парламент избор врши тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента.

Студентски парламент ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

Члан 39.

Чланове Савета Факултета из реда оснивача именује оснивач.

Члан 40.

Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи или на предлог Већа, већином гласова присутних чланова.

4.3. РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ САВЕТА

Члан 41.

Савет има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова – представника Факултета.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

На конститутивној седници Савета Факултета обавља се верификација мандата чланова Савета и бира председник Савета Факултета.

До избора председника седницом председава најстарији члан Савета Факултета.

4.4. НАДЛЕЖНОСТ И РАД САВЕТА

Члан 42.

Савет Факултета:

- доноси Статут, на предлог Већа;
- бира и разрешава орган пословођења;
- доноси финансијски план, на предлог Већа;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа;
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања факултета и
- обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

О питањима из става 1. овог члана савет одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета.

5. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

5.1. ДЕКАН

Члан 43.

Орган пословођења Факултета је декан.

5.2. НАДЛЕЖНОСТ ДЕКАНА

Члан 44.

Декан факултета:

- заступа и представља Факултет и одговоран је за законитост рада Факултета;
- организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
- одговара за остваривање образовне и научне делатности;
- предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- предлаже годишњи програм рада и план развоја;
- предлаже Већу Факултета унутрашњу организацију Факултета;
- извршава одлуке Савета Факултета;
- учествује у раду Савета без права гласа.
- обезбеђује наменско коришћење средстава које Факултет стиче од Републике Србије за остваривање програма у оквиру своје делатности;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
- расписује конкурс за избор наставника и сарадника Факултета;
- води поступак, одлучује о дисциплинској одговорности радника Факултета и изриче дисциплинске мере;
- одлучује о заснивању радног односа и распоређивању запослених на одређене послове на Факултету;
- доноси одлуку о одласку радника на службено путовање у земљи и иностранству и одлуку о коришћењу службених аутомобила;
- одређује чланове комисија и других помоћних органа за разраду питања из свог делокруга;
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Факултета.

Члан 45.

Декан Факултета самостално одлучује о вођењу послова Факултета, спровођењу појединих задатака и организовању и усклађивању процеса рада на Факултету.

Право и дужност декана је да, у складу са општим актима Факултета, издаје налоге појединцима и групама радника о извршењу одређених послова и задатака.

Ако декан образује колегијум саветодавног карактера, радне групе, комисије или друга радна или саветодавна тела за разраду одређених питања из његовог делокруга рада, он то чини решењем о образовању тих тела и именовању радника Факултета који улазе у њихов састав са одређивањем задатака и услова под којима их та тела обављају.

Радна тела раде по налогу декана и за свој рад одговарају декану Факултета.

5.3. УСЛОВИ ЗА ИЗБОР И МАНДАТ ДЕКАНА

Члан 46.

Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Кандидата за декана предлаже Веће Факултета, а бира га Савет Факултета.

5.4. ПОСТУПАК ИЗБОРА ДЕКАНА ФАКУЛТЕТА

Члан 47.

Веће Факултета покреће поступак за избор декана Факултета најкасније пет месеци пре истека периода на који је изабран и доноси одлуку о расписивању избора за декана.

Члан 48.

После доношења одлуке из претходног члана, а ради спровођења поступка утврђивања предлога за декана, Веће Факултета образује Кандидациону комисију од пет чланова, из реда наставника.

Члан 49.

Кандидациона комисија обавештава све катедре на Факултету о покретању поступка за избор декана.

Већа катедара предлажу кандидате за декана Кандидационој комисији.

Члан 50.

Кандидациона комисија утврђује: да ли предложени кандидати испуњавају услове за избор, да ли је поступак кандидовања спроведен у складу са Статутом и да ли предложени кандидат прихвата кандидатуру.

Кандидат који прихвата кандидатуру потписује писану изјаву о прихватању кандидатуре.

Члан 51.

Кандидатом за декана сматра се онај кандидат за кога се изјасни најмање једна трећина катедара.

Кандидациона комисија саставља листу кандидата који су добили потребан број гласова из става 1. овог члана и доставља је Већу Факултета на утврђивање предлога.

Члан 52.

Веће Факултета, тајним гласањем, већином гласова присутних чланова утврђује предлог кандидата за декана.

Члан 53.

Ради спровођења поступка тајног гласања, Веће Факултета бира Изборну комисију од пет чланова.

Чланови Изборне комисије не могу да буду кандидати за декана.

Изборна комисија припрема гласачке листиће у које уноси имена кандидата по азбучном реду почетног слова презимена кандидата и оверава их печатом Факултета.

Члан 54.

Може да се гласа само за једног кандидата са предложене листе.

Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата за декана.

Неважећим се сматрају гласачки листићи на којима је заокружено више од једног кандидата, ако је дописано име лица које се не налази на гласачком листићу или је попуњен тако да се са сигурношћу не може утврдити за кога се гласало.

Члан 55.

Изборна комисија после извршеног гласања утврђује: укупан број чланова Већа Факултета који присуствују седници, укупан број гласачких листића у кутији, број важећих гласачких листића и резултате гласања за сваког кандидата.

Члан 56.

Ако је за декана било више кандидата а ни један кандидат не добије потребну већину гласова, гласање се понавља на истој седници и избор се обавља између два кандидата који су добили највећи број гласова (ако је било три или више кандидата), односно гласање се понавља за кандидата са већим бројем гласова (ако су била два кандидата).

Ако приликом гласања два или више кандидата имају исти број гласова, гласање за њих се понавља.

Члан 57.

Ако при поновљеном гласању не буде утврђен предлог за декана изборни поступак се понавља, на тај начин што на истој или на следећој седници Веће Факултета именује нову Кандидациону комисију за спровођење поступка.

После утврђивања предлога кандидата за декана Веће Факултета свој предлог доставља Савету Факултета.

Члан 58.

Савет Факултета бира декана, тајним гласањем према утврђеном предлогу Већа Факултета.

Предложени кандидат за декана изабран је ако се за њега изјасни већина од укупног броја чланова Савета Факултета.

Новоизабрани декан на истој или на наредној седници Савета предлаже кандидате за продекане.

Савет Факултета бира продекане тајним гласањем, према предлогу декана Факултета односно Студентског парламента за избор продекана студента.

Предложени кандидати за продекане су изабрани ако се за њих изјасни већина од укупног броја чланова Савета Факултета.

Уколико предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова, поступак се понавља у целости.

Члан 59.

Ради спровођења поступка тајног гласања, Савет Факултета бира Изборну комисију од три члана.

Члан 60.

Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата за декана и продекане.

5.5. ПРОДЕКАНИ

Члан 61.

Факултет има три продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и једног продекана студента.

Продекане из реда наставника бира Савет Факултета, на предлог декана, већином гласова укупног броја чланова.

Студента продекана бира Савет Факултета, на предлог Студентског парламента Факултета, а по прибављеном мишљењу декана, већином гласова укупног броја чланова.

Студент продекан обавља послове који се односе на студентска питања, у складу са Статутом.

Члан 62.

Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији предлог су продекани изабрани и може се једном поновити.

Мандат студента продекана траје једну школску годину.

Члан 63.

Декан Факултета и продекани не могу бити лица која су правоснажном пресудом осуђена за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Члан 64.

Декан и продекани могу да буду разрешени дужности и пре истека времена на које су изабрани, на сопствени захтев или у складу са постојећим законским прописима.

Савет Факултета може да разреши дужности декана Факултета на предлог Већа, а продекане на предлог декана.

Одлука о разрешењу доноси се већином гласова укупног броја чланова, тајним гласањем.

На истој седници именује се вршилац дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета покреће се поступак за избор новог декана.

6. СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 65.

Стручни органи Факултета су:

- Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће факултета),
- Изборно веће,
- Веће катедре и
- Комисије.

6.1. НАСТАВНО НАУЧНО ВЕЋЕ

Члан 66.

Веће факултета одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе, научног и истраживачког рада.

Члан 67.

Веће факултета:

- утврђује предлог Статута Факултета,
- предлаже студијске програме интегрисаних основних и мастер академских студија, специјалистичких академских и докторских академских студија.
 - доноси план извођења наставе:
 - доноси програм научних истраживања,
 - одлучује о организовању студијских програма на страном језику,
 - доноси одлуке о оснивању или укидању катедара
 - доноси правилнике о раду организационих јединица,
- бира представнике Факултета за Савет Факултета и Савет Универзитета, предлаже Универзитету матичност факултета за академске студије;
- утврђује предлог одлуке о расписивању конкурса за упис у прву годину студија за наредну школску годину,
 - утврђује предлог о броју студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету,
 - утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената,
 - најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања који доноси Факултет,
 - разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета,
 - организује и спроводи евалуацију наставе и наставника и сарадника,
 - даје мишљење о избору у звање наставника и сарадника на нематичним факултетима
 - доноси Пословник о раду Већа Факултета,
 - обавља и друге послове утвђене Статутом Факултета.

Члан 68.

Сенат Универзитета доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима наставника и сарадника, других запослених и студента, поступцима у наступању Факултета и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Члан 69.

Веће Факултета чине:

- сви шефови катедара,
- по један наставник са катедре кога предложи веће катедре и
- по један наставник са катедара у којима је број наставника већи од четири.

Мандат чланова Већа из става 1. тачка 2. и 3. овог члана траје три године почев од дана конституисања Већа.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у већу и његовим телима учествује 20% представника студената, које бира Студентски парламент.

Представнике студената у већу и његовим телима бира и разрешава Студентски парламент на период од једне године.

Декан и продекани су чланови Већа по функцији.

Декан је председник Већа по функцији.

Члан 70.

Веће Факултета може пуноважно да одлучује, ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Одлука Већа Факултета је пуноважна ако је за њу гласало више од половине присутних чланова Већа Факултета.

Одлука се доноси јавним гласањем, ако Законом или Статутом није другачије одређено или ако Веће Факултета по одређеном питању донесе такву одлуку.

Члан 71.

На седницама Већа Факултета се води записник који потписују декан и записничар.

Члан 72.

Веће Факултета може да образује комисије и радне групе ради ефикаснијег обављања послова.

Број и врсту комисија, односно радних група из претходног става, њихов састав и број чланова, њихове задатке и начин рада утврђује Веће Факултета својом одлуком.

Члан 73.

Седнице Већа Факултета сазива декан Факултета по сопственој иницијативи или према потреби, на захтев најмање једне трећине наставника и сарадника, једне трећине катедара и Савета Факултета.

Декан Факултета припрема седнице, њима председава и прати извршавање одлука, мишљења и закључака који су усвојени на седницама Већа Факултета.

6.2. ИЗБОРНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 74.

Изборно веће факултета:

- утврђује предлог за избор у звање наставника;
- врши избор у звање сарадника;
- одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника.

Члан 75.

Изборно веће чине наставници и сарадници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и врши избор у звање сарадника, ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Одлуку о утврђивању предлога за избор у звање наставника доносе чланови Изборног већа из реда наставника у истом или вишем звању, а одлуку о избору у звање сарадника сви чланови Изборног већа.

Одлука о утврђивању предлога за избор у звање наставника као и одлука о избору у звање сарадника доноси се већином гласова укупног броја чланова Изборног већа који имају право да одлучују.

Ако Изборно веће донесе одлуку којом не предлаже ни једног од пријављених кандидата за избор, декан расписује нови конкурс.

У поступку избора наставника и сарадника студенти дају мишљење о њиховом педагошком раду у складу са чланом 129. став 5. Статута Факултета.

Приликом избора наставника и сарадника на нематичном Факултету, реферат комисије се претходно доставља матичном факултету ради прибављања мишљења.

Декан је председник Изборног већа факултета по функцији.

6.3. ВЕЋЕ КАТЕДРЕ

Члан 76.

Веће катедре је стручни орган који чине сви наставници и сарадници те катедре.

Шеф катедре сазива седнице већа катедре по сопственој иницијативи или на предлог наставника и сарадника и председава им.

Члан 77.

Веће катедре:

– бира чланове Већа Факултета из члана 69. став 1. алинеја 2 и 3. Статута Факултета;

– предлаже наставни програм наставних предмета катедре;

– предлаже чланове комисија за припрему реферата за избор наставника и сарадника;

– предлаже истакнутог научног, стручног радника ван Факултета за остваривање дела наставе;

– даје мишљење о научном раду и научним пројектима у којима учествује катедра, разматра и решава питања обављања наставно-образовног, научноистраживачког и стручног рада из предмета и области за које је основана катедра;

– организује извођење предавања и друге облике рада за остваривање програма стручног усавршавања;

– утврђује уџбенике и литературу које студент може да користи у савладавању садржаја одређеног предмета;

– припрема и предлаже Већу Факултета предлог плана научноистраживачког рада;

– даје мишљење о избору и разрешењу шефа катедре;

– организује стручни рад;

– даје сагласност за издавање одговарајуће уџбеничке литературе;

– разматра предлоге тема докторских дисертација, и специјалистичких радова и предлаже менторе.

Члан 78.

Веће катедре доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Већа катедре.

6.4. КОМИСИЈЕ

Члан 79.

Декан Факултета и Веће Факултета образује сталне и повремене комисије ради разматрања појединих питања из њиховог делокруга рада, давања мишљења и предлога и припреме материјала о којима треба доносити одлуке, одређује састав и број чланова комисије, задатке и делокруг рада комисије, именује председника комисије и утврђује рокове за извршење наведених задатака.

7. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 80.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Члан 81.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке године у априлу, најкасније до 10-ог у месецу, односно истовремено са избором чланова студентског парламента Универзитета, непосредно, тајним гласањем. Број чланова студентског парламента и начин избора ближе се уређује општим актом Факултета.

Мандат чланова студентског парламента траје годину дана.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спровode у складу са одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова студентског парламента Факултета.

8. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

8.1. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 82.

Делатност Факултета остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 83.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;

- листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту ЕСПБ бодови);
- бодовна вредност завршеног рада на интегрисаним основним и мастер академским студијама, специјалистичког рада на специјалистичким академским студијама односно докторске дисертације исказана у ЕСПБ бодовима;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Предлог студијског програма усваја Наставно научно веће, у форми коју прописује Сенат, на основу садржаја предвиђеног у ставу 1. овог члана.

Извођење студијског програма може почети када Сенат донесе одлуку.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у Већу и његовим телима учествују представници студената.

У стручним органима из става 2. овог члана студенти чине до 20% чланова, а у њиховим телима чине 20% чланова.

8.2. ВРСТА И НИВОИ СТУДИЈА

Члан 84.

Академске студије организују се и изводе као:

1. интегрисане основне и мастер академске студије које трају 6 (шест) година, и чијим се завршетком стиче 360 ЕСПБ бодова,
2. специјалистичке академске студије из ветеринарске медицине које трају 1 (једну) годину и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова,
3. докторске академске студије које трају 3 (три) године, и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на интегрисаним основним и мастер академским студијама ветеринарске медицине.

8.3. ОБИМ СТУДИЈА

Члан 85.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 часовне радне недеље током школске године. Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава и сл.);
2. самосталног рада;
3. колоквијума;
4. испита;
5. израде завршног рада;
6. добровољног рада у локалној заједници организованог од стране факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима, животињама и сл.) и
7. стручне праксе.

Условe, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 1. тачка 6. уређује Веће Факултета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године нити већи
– од 20 часова недељно на студијама другог степена .

У интегрисаним студијским програмима, укупан број часова активне наставе у просеку не може бити већи од 26 часова недељно. Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 4. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећани број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

8.4. РЕЖИМ СТУДИЈА

Школска година

Члан 86.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има по 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

8.5. ЈЕЗИК СТУДИЈА

Члан 87.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

8.6. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 88.

Студије се изводе према плану извођења наставе који усваја Наставно научно веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
2. места извођења наставе;
3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4. облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
6. попис литературе за студије и полагање испита;
7. могућност извођења наставе на страном језику;
8. могућност извођења наставе на даљину и
9. остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе објављује се пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

8. СТУДЕНТИ

8.1. ПОЈАМ СТУДЕНТА И ВРСТЕ СТУДЕНАТА

Члан 89.

Студент је физичко лице уписано на студије на Факултету.

Студент се уписује на студијски програм, који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студент који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента се доказује индексом.

Статус буџетског студента

Члан 90.

Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије, рангиран на конкурс за упис на студије у оквиру броја студената чије се студије финансирају из буџета, у школској години за коју је уписан по конкурс;

2. који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно факултета.

Буџетски студент може у томе статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 91.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

– уписан на студије, рангиран на конкурс за упис на студије у оквиру броја студената који се сами финансирају, у школској години за коју је уписан по конкурс;

– који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;

– који није у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној

школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним општим актом факултета.

Гостујући студент

Члан 92.

Гостујући студент је студент другог Факултета који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са уговором између Факултета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Право и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређује се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

Студент који остварује део студијског програма на другој високо-школској установи

Члан 93.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу са уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом Факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студената из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

8.2. УСЛОВИ ЗА УПИС НА ИНТЕГРИСАНЕ ОСНОВНЕ И МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 94.

У прву годину интегрисаних основних и мастер академских студија може да се упише лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању и то:

- гимназију општег, природног или друштвеног смера;
- средњу ветеринарску школу;
- средњу пољопривредну-техничку школу;
- средњу хемијско-техничку школу;
- средњу медицинску школу;
- средњу зуботехничку школу и
- средњу фармацеутску школу.

Страни држављани

Члан 95.

Страни држављани могу се уписати на студијске програме који се организују на Факултету под истим условима као и домаћи држављани.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако влада српским језиком. Знање српског језика проверава Комисија од три члана, коју именује декан.

Страни држављани могу се уписати на студије ако су здравствено осигурани.

Страни држављани плаћају школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

8.3. КОНКУРС

Члан 96.

Упис студената у прву годину интегрисаних основних и мастер академских студија спроводи се на основу конкурса.

Конкурс садржи:

- број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
- услове за упис;
- мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- поступак спровођења конкурса;
- начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог одлуке о расписивању конкурса за упис у прву годину студија за наредну школску годину.

На предлог Наставно-научних већа Факултета, Сенат доноси одлуку о расписивању заједничког конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

Члан 97.

Конкурс за упис у прву годину интегрисаних основних и мастер академских студија спроводи комисија за упис коју именује декан.

Затак комисије је да утврди општи успех кандидата постигнут у средњем образовању, резултате кандидата на квалификационом испиту и редослед кандидата за упис у прву годину.

Комисија за упис истиче листу кандидата који су стекли услов за упис у прву годину основних и мастер академских студија и листу кандидата који су одбијени зато што нису стекли услов за упис. Листа се објављује на огласној табли Факултета.

8.4. БРОЈ СТУДЕНАТА

Члан 98.

Веће Факултета утврђује предлог о броју студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета за Факултете, чији је оснивач Република доноси Влада, по прибављеном мишљењу Факултета (Већа факултета) и Националног савета, најкасније до 15. априла за наредну школску годину.

8.5. РАНГИРАЊЕ И УПИС КАНДИДАТА

Члан 99.

Кандидат за упис у прву годину интегрисаних основних и мастер академских студија полаже пријемни испит из биологије и хемије.

Изузетно од става 1. овог члана кандидат, који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе освојио једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете и спорта, односно на савезном или међународном такмичењу из наставног предмета из којег се полаже пријемни испит, не полаже пријемни испит из тог наставног предмета.

Кандидату из става 2. овог члана вреднује се пријемни испит, односно део тог испита највећим бројем бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину интегрисаних основних и мастер академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

На основу критеријума из конкурса Комисија за упис сачињава ранг листу пријављених кандидата и доставља Универзитету.

Право уписа у прву годину интегрисаних основних и мастер академских студија стиче кандидат који је на ранг листи из става 5. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 98. Статута.

На основу мерила из става 4. овог члана, Факултет саставља ранг листе пријављених кандидата и доставља их Универзитету.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 100.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило интегрисане основне и мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Број студената који се уписују у прву годину специјалистичких академских студија утврђује Веће факултета на предлог већа катедри.

Упис студената у прву годину специјалистичких академских студија спроводи се на основу конкурса који се објављује у неком од средстава јавног информисања.

Конкурс за упис у прву годину специјалистичких академских студија спроводи комисија за упис коју именује декан.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на интегрисаним основним и мастер академским студијама.

На основу критеријума из конкурса Комисија за упис сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа у прву годину специјалистичких академских студија стиче кандидат који је на ранг листи из става 6. овог члана рангиран у оквиру броја студената из става 2. овог члана.

Услови за упис на докторске студије

Члан 101.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

– завршене интегрисане основне и мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и дипломским академским студијама; или

– академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу са одредбом члана 128. Закона о високом образовању.

Студијским програмом докторских студија предвиђају се дипломске академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра науке из става 1. овог члана.

Упис студената у прву годину докторских студија спроводи се на основу конкурса који се објављује у неком од средстава јавног информисања.

На основу критеријума из конкурса Комисија за упис сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних и стручних резултата.

8.6. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 102.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и статутом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студената;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине у складу са законом и статутом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе и испитне обавезе; поштује опште акте Факултета;
2. поштује права запослених и других студената на Факултету;
3. учествује у доношењу одлука у складу са законом и статутом.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачка 1-3. овог члана.

Посебне потребе студената

Члан 103.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са Законом утврђују се општим актом Факултета.

Упис у наредну годину студија

Члан 104.

Студент се сваке године при упису опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим Статутом, када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима које је у смислу члана 88. и 89. Статута, преузео уписом у претходну годину студија.

Студент који није испунио обавезе из става 2. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин предвиђеним општим актом Факултета.

8.8. ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 105.

Рад студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Начин полагања испита и оцењивање на испиту уређује се општим актом Универзитета и факултета.

8.9. Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 106.

1. Студент стиче право полагања испита непосредно по окончању наставе из одговарајућег предмета а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

2. На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

3. Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично у складу са студијским програмом.

4. Број испитних рокова је шест у школској 2012/2013 години, у школској 2013/2014 је пет, а у школској 2014/2015 четири.

5. Термини одржавања испитних рокова утврђују се општим актом Факултета у складу са Статутом.

6. Испитни рокови у школској 2012/213 години су: јануарски, априлски, јунски, септембарски, октобарски 1 и октобарски 2, а организују се у складу са годишњим календаром испита Факултета.

7. Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

8. Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

9. Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, начин обезбеђивања јавности полагања испита као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета и факултета.

10. Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима у складу са општим актом факултета.

Члан 107.

Испити се пријављују у Секретаријату Факултета појединачно у писаној форми, последњих седам радних дана у месецу који претходи испитном року, с тим што су последња два радна дана у месецу који претходи испитном року предвиђена за прављење спискова пријављених студената.

Проверу о испуњености услова за полагање испита обавља студентска служба.

Списак пријављених студената доставља се катедрама.

На основу примљених пријава катедра одређује датум и време полагања испита.

Датум и време полагања испита објављује се на огласној табли катедре.

На предметима на којима има више наставника, избор испитивача се обавља јавним извлачењем испитивача или аутоматски преко факултетског информационог система (ФИС).

Члан 108.

Кандидат који полаже испит, дужан је да се лично пријави катедри 48 часова пре почетка испита, рачунајући према радним данима и тада предаје индекс.

Последице неположеног испита

Члан 109.

1. После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом коју именује декан.

2. Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године поново уписује исти предмет.

3. Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 110.

1. Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Факултета и општим актом факултета у року од 36 часа од добијања оцене.

2. Начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана ближе се уређује Правилником о полагању испита и оцењивању Факултета и општим актом Универзитета.

8.10. МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА

Члан 111.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци; одслужења и дослужења војног рока;
3. неге детета до годину дана живота;
4. одржавања трудноће;
5. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте, и
6. у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положати испит у првом наредном року, у складу са општим актом факултета.

8.11. ЗАВРШНИ РАД И ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 112.

1. Интегрисане основне и мастер академске студије ветеринарске медицине завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза у складу са студијским програмом, израдом дипломског рада и јавним полагањем дипломског испита у складу са студијским програмом.

2. Специјалистичке академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза и одбраном специјалистичког рада.

3. Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

4. Број бодова којим се исказује дипломски, односно завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

5. Начин и поступак припреме и одбране дипломског рада, уређује се Правилником о поступку за пријаву, израду и одбрану дипломског рада који доноси Веће факултета.

6. Начин и поступак припреме и одбране специјалистичког рада, уређује Правилником о поступку пријаве и одбране теза за стицање академских, стручних и научних звања.

7. Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се Правилником о поступку пријаве и одбране теза за стицање академских, стручних и научних звања, општим актом Универзитета по прибављеном мишљењу Министарства и министарства надлежног за научно-истраживачку делатност.

8.12. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 113.

1. Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета.

2. Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

8.13. ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

Члан 114.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. ако не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Ако је студијски програм започео у јесењем семестру рок из става 1. тачка 4. овог члана рачуна се од почетка тог семестра.

У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана може продужити рок за завшетак студија за један семестар:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

2. ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завшетак студија;

3. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену, на универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1, 2. и 4. овог члана.

8.14. СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 115.

1. Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив у складу са законом.

2. Студент који заврши интегрисане основне и мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области – доктор ветеринарске медицине – Dr. vet.

3. Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области – доктор ветеринарске медицине – специјалиста – Spec. dr. vet.

4. Лице које заврши докторске академске студије трећег степена стиче научни назив доктора наука са назнаком области – доктор медицинских наука – ветеринарска медицина - Dr sci. vet. med.

8.15. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 116.

Факултет води: матични књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Садржај и начин вођења евиденције прописује министар.

Факултет води евиденцију на српском језику, ћиричним писмом.

Матична књига студената трајно се чува.

Члан 117.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома студента који је завршио студије и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћирилицом.

Садржај јавне исправе из става 2. овог члана прописује министар.

На захтев студента Факултет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан факултета.

Оглашавање ништавим

Члан 118.

Диплома, односно додатак дипломи оглашавају се ништавим:

1. ако је издата од неовлашћене организације;
2. ако је потписана од стране неовлашћеног лица;
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом факултета.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.

Издавање нове јавне исправе

Члан 119.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећом у Службеном гласнику Републике Србије, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећом.

9. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 120.

У оквиру образовно-просветне и здравствене делатности, а ван акредитованих студијских програма, на факултету се спроводи поступак сталног стручног усавршавања.

Програме сталног стручног усавршавања утврђује Веће факултета.

Услови, начин и поступак реализације сталног стручног усавршавања, уређени су Правилником о спровођењу континуиране едукације, који доноси Веће факултета, на предлог декана.

Лицу које је савладало програм континуиране едукације, издаје се уверење.

10. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 121.

Факултет обавља научноистраживачку делатност у складу са одредбама Закона о научноистраживачкој делатности, а што је регулисано Правилником о научноистраживачкој делатности, који доноси Наставно-научно веће.

Правилником из става 1. овог члана уређују се и услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Лица изабрана у научна звања, у складу са одредбама о научноистраживачкој делатности, могу изводити наставу на докторским студијама.

Начин, поступак избора, као и начин и врста ангажовања, регулишу се одредбама Правилника из става 1. овог члана.

11. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

11.1. НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 122.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље јесу: наставници и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Звања наставника

Члан 123.

Звања наставника су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног професора и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Звања наставника страног језика на нематичном факултету су: наставник страног језика.

Звања сарадника

Члан 124.

Звања сарадника су: асистент и сарадник у настави

Посебним Правилником, који усваја Изборно веће Факултета, могу се предвидети и друга звања сарадника.

Члан 125.

1. Наставник и сарадник бира се у звање за ужу научну област, утврђену статутом Факултета.

2. Уже научне области су:

– Хемија (наставни предмет: Медицинска хемија, Експериментална хемија);

– Биологија (наставни предмети: Зоологија, Ветеринарска генетика, Узгој и нега пчела, Узгој и нега ловне дивљачи, Узгој и нега животиња у ЗОО вртovima);

– Физика и биофизика (наставни предмети: Биофизика, Физичке основе дијагностичких и терапијских метода);

– Заштита животиња (наставни предмети: Понашање, добробит и заштита животиња, Заштита и спасавање животиња у ванредним ситуацијама, Поремећаји понашања социјалних животиња, Поремећаји понашања фармских животиња, Психосоцијални аспекти држања животиња);

- Анатомија (наставни предмети: Анатомија 1 и 2, Топографска анатомија);
- Страни језик,
- Ботаника (наставни предмети: Ботаника, Отровне и лековите биљке Балкана);
- Биохемија (наставни предмет: Биохемија);
- Хистологија и ембриологија (наставни предмет: Хистологија са ембриологијом 1, Хистологија са ембриологијом 2);
- Сточарство са генетиком (наставни предмети: Сточарство 1 и 2, Ветеринарска генетика, Кинологија и фелинологија, Узгој и нега спортских коња, Узгој и нега паса и мачака);
- Физиологија (наставни предмети: Физиологија 1 и 2);
- Микробиологија са имунологијом (наставни предмети: Микробиологија са имунологијом 1 и 2);
- Исхрана (наставни предмет: Исхрана 1 и 2);
- Паразитологија (наставни предмет: Паразитологија, Дијагностика паразитских зооноза);
- Ветеринарска економика (наставни предмети: Економика ветеринарства, Менаџмент ветеринарске праксе, Економика у превентивној медицини, Биостатистика са информатиком);
- Зоохигијена (наставни предмети: Зоохигијена 1, Зоохигијена 2, Биоклиматологија и биометеорологија, Узгој фармских животиња, Хигијенско санитарне мере у органској производњи, Животињске врсте које угрожавају урбану средину, Узгој фармских животиња као еколошки ризик, Технолошко-технички нормативи за смештај и узгој животиња у органској производњи, Хигијенско технолошки аспекти уклањања органског отпада, Ветеринарско превентивне мере, Хигијена смештаја и нега домаћих животиња у комерцијалним газдинствима, Хигијена смештаја и нега домаћих, егзотичних и лабораторијских животиња, Стручна пракса из Превентивне ветеринарске медицине);
- Патолошка физиологија (наставни предмети: Патолошка физиологија);
- Патологија (наставни предмети: Општа патологија, Специјална патологија, Увод у ветеринарску лабораторијску праксу, Онкологија);
- Фармакологија и токсикологија (наставни предмет: Фармакологија и токсикологија 1 и 2, Фармакогнозија, Клиничка фармакологија и токскологија фармских животиња, Медикаментозно превенирање бактеријских, протозоарних и вирусних инфекција животиња);
- Клиничка дијагностика, патологија и терапија животиња (наставни предмети: Општа клиничка дијагностика, Болести копитара 1 и 2, Болести малих животиња 1 и 2, Болести живине, Болести дивљих животиња, Увод у ветеринарску клиничку праксу, Узгој и нега голубова и кавезних птица,

Спортска медицина, Савремене инструменталне методе дијагностике и терапије обољења социјалних животиња, Клиничка дијететика, Одабрана поглавља из интерне медицине паса и мачака, Одабрана поглавља из интерне медицине коња, Ургентна медицина социјалних животиња, Лабораторијска дијагностика обољења социјалних животиња, Организација, управљање и комуникација у ветеринарској пракси, Одабрана поглавља из клиничке патологије и терапије коња у фармским условима држања, Одабрана поглавља из клиничке патологије и терапије живине, Стручна пракса из Клиничке патологије и терапије социјалних животиња);

– Паразитске болести (наставни предмети: Паразитске болести, Паразитске болести животиња, Паразитске зоонозе);

– Ветеринарска хирургија (наставни предмети: Анестезиологија, Општа хирургија, Специјална хирургија, Анестезиологија и интензива терапија, Одабрана поглавља из хирургије, ортопедије и офталмологије социјалних животиња, Хируршки поступци у технологији гајења и патологији фармских животиња, Обавезна клиничка пракса);

– Болести риба, ракова и шкољки (наставни предмети: Болести риба, Акваристика, Рибарство);

– Радиолошка, ултразвучна и ендоскопска дијагностика (наставни предмети: Радиолошка, ултразвучна и ендоскопска дијагностика, Физикална терапија, Специјална радиологија социјалних животиња);

– Гинекологија са андрологијом (наставни предмет: Породиљство, стерилитет и вештачко осемењавање 1 и 2, Одабрана поглавља из репродукције социјалних животиња, Репродукција и поремећаји репродукције фармских животиња);

– Болести папкара (наставни предмети: Општа клиничка дијагностика, Болести преживара 1 и 2, Болести свиња, Одабрана поглавља из клиничке патологије и терапије говеда, Одабрана поглавља из клиничке патологије и терапије оваца и коза, Одабрана поглавља из клиничке патологије и терапије свиња, Лабораторијска дијагностика обољења фармских животиња, Бисигурносне мере у фармској производњи, Стручна пракса из Узгоја, патологије и терапије фармских животиња);

– Хигијена и технологија млека (наставни предмети: Хигијена и технологија млека, Основе хигијене намирница анималног порекла, Контрола намирница, Производња и прерада млека, Интегрисани систем контроле намирница, Квалитет намирница, Анализа намирница 1 и 2, Функционална храна, Стручна пракса из Хигијене и технологије намирница анималног порекла);

– Епизоотиологија, заразне болести животиња и болести пчела и свилопреља (наставни предмети: Инфективне болести 1 и 2, Болести пчела, Тропске болести, Превентива болести пчела и свилопреља, Вакцинологија, Дијагностика заразних болести);

– Ветеринарска форензика и државно ветеринарство (наставни предмети: Судска ветеринарска медицина, Законски прописи у ветеринарској медицини, Етика и комуникологија у ветеринарској медицини, Национални и прописи ЕУ о откривању и спречавању заразних болести животиња);

– Хигијена и технологија меса (наставни предмети: Хигијена и технологија меса 1 и 2, Основе хигијене намирница анималног порекла Контрола намирница, Производња и прерада меса, Интегрисани систем контроле намирница, Квалитет намирница, Анализа намирница 1 и 2, Функционална храна Хигијена и технологија рибе, Хигијена и технологија меса дивљачи, Хигијена и технологија меса жиине и јаја, Хигијена меда);

– Безбедност и заштита животиња (наставни предмет: Заштита и спасавање животиња у ванредним ситуацијама);

– Радиобиологија са радијационом хигијеном (наставни предмет: Радиобиологија са радијационом хигијеном, Радиоекологија.

11.2. УСЛОВИ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

Члан 126.

У звање доцента може бити изабрано лице које има:

- научни степен доктора из научне области за коју се бира;
- научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама;
- способност за наставни рад.

Члан 127.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из члана 133. Статута има:

- више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама;
- оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима;
- објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира;
- више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

Члан 128.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из члана 134. Статута има:

- већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама;
- већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима;
- објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење;
- остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету;
- учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 129.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

1. оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
2. оцена о резултатима научног и истраживачког рада кандидата;
3. оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
4. оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
5. оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и факултета.

Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звање наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у времену од избора у постојеће звање, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује целокупан кандидатов опус.

Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима на основу званичне анкете коју организује Факултет о мишљењима и ставовима студената.

Оцену о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета и оцену резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје високошколска јединица (катедра) у оквиру које кандидат изводи наставу.

Оцену о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање наставника, који доноси Сенат.

Члан 130.

За наставника страног језика може бити изабрано лице које има одговарајуће високо образовање или академски назив магистра наука, објављене стручне, односно научне радове у одговарајућој научној области и способност за научни рад.

Услови за избор сарадника

Члан 131.

Сарадничка звања су: асистент и сарадник у настави.

Сарадник се бира за ужу научну област утврђену Статутом Факултета.

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава законом прописане услове, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање сарадника који доноси Веће Факултета и општим актом Универзитета као и опште услове предвиђене Статутом.

У звање сарадника у настави може бити изабран студент специјалистичких академских студија који је завршио интегрисане основне и дипломске академске студије са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

У звање асистента може бити изабран студент докторских студија, који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад, као и магистар наука коме је прихваћена тема докторске дисертације, који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента декан закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става б. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука .

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави декан закључује уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину.

Сарадник у настави стиче звање и заснива радни однос на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања специјалистичких академских студија, а најдуже до краја школске године у којој те студије завршавају.

11.3. ПОСТУПАК ИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 132.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

1. редовни професор – на неодређено време;
2. ванредни професор, доцент и виши предавач – на пет година;
3. наставник страног језика – на четири године;
4. асистент – на три године са могућношћу продужења за још три године;
5. сарадник у настави на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника, обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а покреће се шест месеци пре истека изборног периода кандидата.

Избор у звање и заснивање радног односа сарадника обавља се најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса, а покреће се три месеца пре истека изборног периода кандидата.

Одлуку о расписивању конкурса о избору у звање наставника и сарадника доноси декан Факултета.

Начин и поступак избора регулише се општим актом о условима за избор наставника и сарадника који доноси Сенат.

11.4. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 133.

Наставници имају право и обавезу да:

1. у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе,
2. воде евиденију о присуству у настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом факултета,
3. организују и изводе научноистраживачки рад,
4. препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани,
5. редовно одржавају испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима,
6. држе консултације са студентима у сврху савладавањанаставног програма,
7. предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма,
8. буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација,

9. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,

10. се подвргну провери успешности свога рада у настави у складу са општим актом,

11. обавља и друге послове утврђене Законом, статутом и општим актима Универзитета односно факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

1. припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника,

2. помажу наставнику у припреми научнонаставног процеса,

3. учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе,

4. обављају консултације са студентима,

5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората,

6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,

7. да се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат

8. обавља и друге послове у складу са Законом, статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

У погледу права, обавеза и одговорности наставника, сарадника и других запослених на Факултету примењује се Закон о раду, ако Законом о високом образовању није другачије одређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет Факултета.

Члан 134.

Наставник, односно сарадник може закључити уговор којим се радно ангажује до 1/3 радног времена, на другој високошколској установи, само уз претходно одобрење Научно наставног већа.

Веће Факултета одобрење из става 1. овог члана даје на основу писаног захтева наставника, односно сарадника.

Уз захтев, наставник, односно сарадник, прилаже и сагласност Већа катедре.

Плаћено одсуство

Члан 135.

Наставнику после пет година проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању од једне школске године ради стручног и научног усавршавања, под условом да је усавршавање од значаја за Факултет и унапређење наставног процеса.

Мировање радног односа и изборни период

Члан 136.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који обавља јавну функцију, или који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

Наставник односно сарадик може да се одрекне права из става 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Члан 137.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

11.5. ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР

Члан 138.

Изборно веће Факултета може без расписивања конкурса да ангажује наставника из друге високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора утврђују се уговором о ангажовању за извођење наставе – уговором о ауторском делу, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

11.6. ПРОФЕСОР ПО ПОЗИВУ

Члан 139.

1. Факултет може ангажовати истакнутог научника, који није запослен на факултету, да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

2. Одлуку о ангажовању доноси Веће, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом факултета.

11.7. ПРОФЕСОР ЕМЕРИТУС

Члан 140.

1. Универзитет може, на предлог Факултета доделити звање професор емеритуса редовом професору у пензији, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

2. Поступак за доделу звања професор емеритус покрене Факултет на коме је лице провело најмање пет година у радном односу са пуним радним временом.

3. Одлуку о додели звања професора емеритуса доноси Сенат, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета.

4. Професор емеритус има право да учествује у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран, као и друга права утврђена општим актом Универзитета.

5. Права и обавезе професора емеритуса из става 4. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њим закључује декан Факултета.

11.8. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА

Члан 141.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос до три школске године.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат, на предлог Већа факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Предлог из става 3. овог члана може се утврдити ако:

1. постоји позитиван предлог катедре;

2. на предмету за који је кандидат за продужење радног односа изабран на Факултету није запослено више од три наставника и да их у претходне три године није било више од тог броја;

3. предмет за који је кандидат за продужење радног односа изабран има статус обавезног предмета у студијском програму, при чему се не рачуна

околност да је кандидат, односно наставник из тачке 2. овог става ангажован у извођењу наставе на изборном, односно другом предмету; и ако је

4. кандидат за продужење радног односа у последњих десет година имао најмање 1 сарадника изабраног за предмет из тачке 2. овог става.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 5. овог члана најдуже још две школске године може:

1. задржати преузете обавезе на интегрисаним основним и мастер академским и докторским студијама као ментор и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама;

2. изводити све облике наставе на интегрисаним основним и мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа.

11.9. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ НЕИЗБОРА У ЗВАЊА И ГУБИТАК ЗВАЊА

Члан 142.

1. Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди и друго одговарајуће место.

2. Неизбором односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 146. ст 1. и 2. овог статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду (Службени гласник РС бр.24/05, 61/05), наставник, односно сарадник, губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

11.10. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 143.

Послови и радни задаци ненаставног особља у свим организационим јединицама Факултета утврђени су Правилником о систематизацији радних места на Факултету ветеринарске медицине.

12. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 144.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма уређује се општим актом који доноси Сенат, а у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета.

13. ЈАВНОСТ РАДА И ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА И СТУДЕНАТА

Члан 145.

Рад органа Факултета и стручних органа је јаван, а јавност рада се обезбеђује:

– обавезом органа Факултета да о свом раду благовремено, истинито и потпуно обавештавају наставнике, сараднике, студенте и друге запослене на Факултету, и

– објављивањем општих аката и одлука на огласној табли Факултета и сајту Факултета.

Пословна тајна

Члан 146.

Документа и подаци Факултета, који се сматрају или се прогласе за пословну тајну, не смеју да се саопште ни чине доступним неовлашћеним лицима.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Универзитета и Факултета, односно интерес и углед запослених и студената, утврђени одлуком Савета Факултета.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата члана органа факултета и престанка радног односа запосленог.

14. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Студенти

Члан 147.

1. Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године, односно до краја школске 2014/2015. године за студенте уписане на интегрисане студије.

2. Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

3. Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука најкасније до краја школске 2015/2016. године.

4. Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Правила о финансирању студија

Члан 148.

1. Изузетно од одредаба члана 88. Закона студент

– може да се у наредној години финансира из буџета ако у школској 2011/2012 оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са законом.

– може да се у наредној години финансира из буџета ако у школској 2012/2013 години оствари најмање 50 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са законом

2. Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савладавању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом факултета.

3. Студенти уписани у прву годину основних студија 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, и 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Усклађивање стечених академских, стручних, односно научних назива

Члан 149.

Лице које је стекло, или стекне одговарајући академски, стручни или научни назив (у даљем тексту: назив) према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Лице из става 1. овог члана може тражити од Факултета (Већа) у којем је стекло назив да му у поступку и под условима прописаним општим актом који доноси Веће, а у складу са критеријумима за усклађивање стечених назива које прописује Конференција Универзитета, утврди да раније стечени назив одговара неком од назива из члана 122. Статута.

Кад Факултет у поступку из става 2. овог члана утврди одговарајући назив, издаје нову диплому у складу са Законом о високом образовању.

Диплома из става 3. овог члана може се издати само ако се раније издата диплома огласи неважећом.

Стицање доктората

Члан 150.

Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Број мандата органа пословођења

Члан 151.

Број мандата органа пословођења из члана 42. овог Статута рачуна се тако што се не узимају у обзир избори обављени по одредбама Закона о универзитету који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Право уписа на студије другог степена

Члан 152.

Право уписа на специјалистичке академске студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, под условима прописаним општим актом Факултета.

**Признавање дела магистарских студија на докторским,
односно специјалистичким академским студијама**

Члан 153.

Општим актом Факултета може се предвидети да се део последипломских магистарских студија по одредбама Закона о универзитету признаје за део студијског програма докторских, односно специјалистичких академских студија.

**Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили
до дана ступања на снагу Закона о високом образовању**

Члан 154.

Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника, по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента има право на још један избор у то звање по одредбама Закона о високом образовању и Статуту Факултета.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента-приправника има право на још један избор у то звање на период од три године, по прописима који су били на снази до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Ако је поновни избор у звање асистента, односно асистента-приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу Закона до дана почетка примене овог Статута, сматраће се да је у питању још један избор из става 2. и 3. овог члана.

Право магистра на избор у звање асистента

Члан 155.

1. Лица које има академски назив магистра наука, а које је бирано у звање асистента по прописима који су важили до ступања на снагу Закона (10. септембра 2005. године) и које је поново бирано у звање асистента у складу са чланом 122. Закона, не може бити и трећи пут биран у звање асистента.

2. Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано у звање асистента након ступања на снагу Закона (после 10. Септембра 2005. године) на основу прелазне одредбе овог статута да у периоду до 9. Септембра 2012. године у звање асистента може бити изабрано и лице које уместо статуса студента докторских студија има академски назив магистра наука и

испуњава остале услове из члана 72. став 1. и 2. Закона и коме је продужен уговор на раду на период за још три године, не може бити и трећи пут бирано у звање асистента.

3. Лице које има акедемски назив магистра наука, а које је бирано два пута у звање асистента после ступања на снагу Закона (после 10. септембра 2005. године), не може бити поново бирано у звање асистента ни у случају да упише докторске студије.

4. Лицима из става 1, 2. и 3. овог члана не може бити продужен уговор о раду у складу са чланом 72. Став 7. Закона.

5. Лице које је бирано два пута у звање асистента-приправника не може бити бирано у звање асистента осим ако није студент докторских студија.

Право студента магистарских студија на избор у звање сарадника у настави

Члан 157.

У периоду до 30. септембра 2008. године у звање сарадника у настави може бити изабрано и лице које студира последипломске магистарске студије по одредбама Закона о универзитету, под условом да је те студије уписало највише три године пре дана расписивања конкурса за избор сарадника у настави и да је претходне основне студије завршило са укупном просечном оценом најмање 8.

У случају из става 1. овог члана, цене се и резултати које је кандидат остварио на последипломским магистарским студијама.

Ступање Статута на снагу

Члан 158.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут факултета бр. 01-494 од 29. 09. 2006. године.

Овај пречишћени текст Статута примењује се од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Бр. 01-249/1
У Београду, 16. 07. 2013. године

председник Савета
Факултета ветеринарске медицине
проф. др Зоран Алексић

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА:

проф. др Зоран Алексић

тел. 011 2657 081

e-mail: alzor@vet.bg.ac.rs

ДЕКАН:

проф. др Владо Теодоровић

тел. 011 2685 936, 011 2685 653

e-mail: vteodorovic@vet.bg.ac.rs; dekan@vet.bg.ac.rs

ПРОДЕКАН ЗА ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ:

проф. др Верица Мрвић

тел. 011 3615 436/318

e-mail: vrmrvic@vet.bg.ac.rs

ПРОДЕКАН ЗА ПОСЛЕДИПЛОМСКЕ СТУДИЈЕ:

проф. др Данијела Кировски

тел. 011 3615 436/380

e-mail: dani@vet.bg.ac.rs

ПРОДЕКАН ЗА ФИНАНСИЈЕ И САРАДЊУ СА ПРИВРЕДОМ:

проф. др Вања Крстић

тел. 011 3611 810, 011 3611 809

e-mail: vanjak@vet.bg.ac.rs

Припремила:

Весна Раичковић, правник

Лектура и коректура:

Ирена Њежић и Душица Чавдаревић, библиотекари

Технички уредник: Гордана Лазаревић

Штампа: „Научна КМД“, Београд

Тираж: 150