

## DOKTORSKA DISERTACIJA

### PROCEDURA VEZANA ZA PRIJAVU TEME DOKTORSKE DISERTACIJE\*

\*ODNOSI SE NA SVE KANDIDATE KOJI SU UPISALI DOKTORSKE AKADEMSKE STUDIJE PRE ŠKOLSKE 2016/17. GODINE I NA SVE ONE KANDIDATE KOJIMA JE ODOBRENA TEMA DOKTORSKE DISERTACIJE PRE 1. OKTOBRA 2022.GODINE

1. Student doktorskih studija, nakon što izvrši uplatu za Prijavu teme doktorske disertacije po cenovniku Fakulteta, podnosi Prijavu teme doktorske disertacije Referentu za poslediplomske studije (kancelarija br.26) na odgovarajućim obrascima ([Obrazac D1](#), Dodatak uz Obrazac 1-[Podaci o mentoru](#), [Obrazac D2](#)). Uz to predlaže mentora, koji daje saglasnost na predloženu temu, i članove komisije ([Obrazac SM](#), [Obrazac DI Izjava](#)), kao i ispunjeni [obrazac D3a](#) koji se odnosi na etičku opravdanost ogleđa, uz Mišljenje Etičke komisije ili Rešenje Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede. Svi navedeni obrasci za Prijavu teme doktorske disertacije dostavljaju se u papirnoj formi (2 primerka) Referentu za poslediplomske studije (kancelarija br.26), kao i u elektronskoj formi na mail [postdiplomske\\_studije@vet.bg.ac.rs](mailto:postdiplomske_studije@vet.bg.ac.rs).
2. Prijavu teme doktorske disertacije razmatra Komisija za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova na prvoj sledećoj sednici i predlaže članove komisije za ocenu naučne zasnovanosti doktorske disertacije.
3. Predlog Komisije za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih i specijalističkih radova dostavlja se Nastavno-naučnom veću Fakulteta koje predlog prihvata/odbija.
4. Komisija za ocenu naučne zasnovanosti doktorske disertacije, imenovana od strane Nastavno-naučnog veća Fakulteta, sačinjava pismeni izveštaj u roku od 30 dana od dana obrazovanja na Nastavno-naučnom veću Fakulteta na [obrascu D3](#).
5. Izveštaj Komisije za ocenu naučne zasnovanosti doktorske disertacije se dostavlja Referentu za poslediplomske studije (kancelarija br.26). Izveštaj se dostavlja u papirnoj formi (3 primerka) Referentu za poslediplomske studije (kancelarija br.26), kao i u elektronskoj formi na mail [postdiplomske\\_studije@vet.bg.ac.rs](mailto:postdiplomske_studije@vet.bg.ac.rs).
6. Izveštaj Komisije za ocenu naučne zasnovanosti doktorske disertacije razmatra Komisija za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova na prvoj sledećoj sednici, koja prihvata/odbija izveštaj ili predlaže odlaganje sa predlogom u kom delu i na koji način je potrebno da se izveštaj Komisije za ocenu naučne zasnovanosti teme doktorske disertacije izmeni ili dopuni i u kom roku. Takođe, predlaže se mentor.
7. Po usvajanju izveštaja o naučnoj zasnovanosti od strane Nastavno-naučnog veća Fakulteta izveštaj se prosleđuje Univerzitetu (gde se odluka donosi na Sednici Veća medicinskih nauka Univerziteta u Beogradu ).
8. Po dobijanju odluke o davanju saglasnosti, Fakultet odluku o prihvatanju teme i određivanju mentorstva dostavlja studentu i mentoru.

## PROCEDURA VEZANA ZA PRIJAVU ZAVRŠENE DOKTORSKE DISERTACIJE

1. Kandidat koji je završio izradu doktorske disertacije, nakon što izvrši uplatu za prijavu završene doktorske disertacije, podnosi je na ocenu ukoliko je ispunio sve uslove predviđene studijskim programom doktorskih studija, odnosno ukoliko je položio sve planom i programom predviđene ispite. Disertaciju podnosi Referentu za poslediplomske studije (kancelarija br. 26), nekoričenu, u fasciklama, u onoliko primeraka koliko ima članova Komisije. Uz disertaciju podnosi i potvrdu o objavljenom najmanje jednom radu koji je sadržinski povezan sa doktorskom disertacijom (ili da je rad u postuku objavljivanja), pri čemu je neophodno da kandidat bude prvi autor rada, odnosno autor sa najvećim doprinosom. Pored doktorske disertacije i potvrde o objavljenom radu kandidat prilaže i popunjen obrazac za predlog komisije za ocenu završene doktorske disertacije ([Obrazac DM](#)). Svi navedeni obrasci za Prijavu završene doktorske disertacije dostavljaju se u papirnoj formi (2 primerka) Referentu za poslediplomske studije (kancelarija br.26), kao i u elektronskoj formi na mail [postdiplomske\\_studije@vet.bg.ac.rs](mailto:postdiplomske_studije@vet.bg.ac.rs).
2. Predlog članova Komisije za ocenu završene doktorske disertacije dostavlja se Komisiji za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova na prvoj sledećoj sednici, koja predlog prihvata ili ne prihvata uz obrazloženje, pri čemu predlaže izmenu jednog ili više članova Komisije za ocenu završene doktorske disertacije.
3. Komisija za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova dostavlja predlog Komisije za ocenu završene doktorske disertacije Nastavno- naučnom veću Fakulteta na usvajanje.
4. Komisija za ocenu završene doktorske disertacije sačinjava pismeni izveštaj u roku od 45 dana od dana imenovanja na Nastavno-naučnom veću na [obrascu D4](#) i predlaže članove Komisije za odbranu doktorske disertacije. **Tokom tih 45 dana mentor je u obavezi da webmasteru na mail [webmaster@vet.bg.ac.rs](mailto:webmaster@vet.bg.ac.rs) pošalje pdf verziju doktorata i popunjen formular sa [osnovnim podacima o doktorskoj disertaciji](#).** Nakon što mentor dobije izveštaj o originalnosti disertacije u obavezi je da u [obrascu D4](#) popuni tačku 4 kojom potvrđuje da je disertacija bila na proveri originalnosti.
5. Izveštaj Komisije o oceni završene doktorske disertacije i predlog članova Komisije za odbranu doktorske disertacije dostavljaju se Referentu za poslediplomske studije (kancelarija br. 26) koji izveštaj i predlog Komisije za odbranu doktorske disertacije treba da uvrsti na dnevni red prve naredne sednice Komisije za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova. Izveštaj se dostavlja u papirnoj formi (3 primerka) Referentu za poslediplomske studije (kancelarija br.26), kao i u elektronskoj formi na mail [postdiplomske\\_studije@vet.bg.ac.rs](mailto:postdiplomske_studije@vet.bg.ac.rs). Komisija za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova predlog i izveštaj odobrava, ne odobrava ili vraća na doradu.
6. Odobreni izveštaj dostavlja se Nastavno-naučnom veću Fakulteta koje na prvoj sledećoj sednici izveštaj odobrava ili ne.
7. Po odobravanju izveštaja na Nastavno-naučnom veću Fakulteta kandidat ponovo predaje finalnu neukoričenu verziju doktorske disertacije Referentu za poslediplomske studije (kancelarija br. 26) u jednom primerku na papiru i jednom primerku u elektronskom obliku (CD), što se objavljuje na

[portalu Beogradskog Univerziteta](#) i u štampi. Prilikom predaje doktorska disertacija mora biti kompletna sa potpisanim prilogima ([Prilog 1](#).-Izjava o autorstvu; [Prilog 2](#).-Izjava o istovetnosti štampane i elektronske verzije doktorskog rada ; [Prilog 3](#).- Izjava o korišćenju ).

8. Izveštaj Komisije o oceni završene doktorske disertacije i doktorska disertacija su postavljaju na uvid javnosti 30 dana.
9. Ukoliko tokom 30 dana uvida javnosti u Izveštaj i tekst disertacije nije bilo primedbi posle isteka roka za uvid javnosti izveštaj Komisije o oceni završene doktorske disertacije se prosleđuje Nastavno-naučnom veću Fakulteta koja izveštaj usvaja ili ne, na prvoj sledećoj sednici.
10. Ukoliko je bilo primedbi tokom roka za uvid javnosti, izveštaj Komisije o oceni završene doktorske disertacije se ponovo prosleđuje Komisiji za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova gde se razmatraju primedbe, a izveštaj usvaja, odbija ili vraća na doradu.
11. Izveštaj disertacije koja je imala primedbe na uvidu javnosti a koji je usvojen od strane Komisije za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova prosleđuje se Nastavno-naučnom veću Fakulteta koje na prvoj sledećoj sednici izveštaj odobrava ili ne.
12. Odobreni izveštaj od strane Nastavno-naučnog veća Fakulteta uz priložen objavljen ili odobren za štampu rad koji je sadržinski povezan sa doktorskom disertacijom (obavezno dostavljanje DOI broja ukoliko rad nije objavljen) se prosleđuje Veću medicinskih nauka Univerziteta u Beogradu.
13. Veće medicinskih nauka Univerziteta u Beogradu dužno je da donese odluku o davanju ili odluku kojom se ne daje saglasnost o usvajanju izveštaja Komisije o završenoj doktorskoj disertaciji u roku od 60 dana od dana prijema zahteva na Univerzitetu.
14. Mentor je u obavezi da mesto i vreme odbrane disertacije dostavi webmasteru na mail [webmaster@vet.bg.ac.rs](mailto:webmaster@vet.bg.ac.rs) i referentu za poslediplomske studije na mail [postdiplomske\\_studije@vet.bg.ac.rs](mailto:postdiplomske_studije@vet.bg.ac.rs) na obrascu pod nazivom [Formular za objavljivanje vremena i mesta javne odbrane doktorske disertacije](#) koji se nalazi na sajtu.
15. Neposredno pre odbrane doktorske disertacije kandidat je u obavezi da referentu za poslediplomske studije donese onoliko ukoričenih doktorskih disertacija koliko ima članova Komisije i jedan primerak za mentora, kao i dva primerka koji se dostavljaju biblioteci Fakulteta. Nakon što se primerici doktorskih disertacija zavedu, kandidat primerke dostavlja komisiji i mentoru.
16. Po završenoj odbrani doktorske disertacije Komisija za odbranu doktorske disertacije sačinjava pismeni izveštaj sa javne odbrane i daje ocenu o odbrani doktorske disertacije na [obrascu D5](#), koji dostavlja Referentu za poslediplomske studije (kancelarija 26) u 3 primerka.