

ИНФОРМАТОР О РАДУ

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ



Београд, Булевар ослобођења 18
webmaster@vet.bg.ac.rs

октобар 2021godine

	1
1.САДРЖАЈ	
2.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ	2
3.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	3
3.1. Орган управљања :Савет	3
3.2. Орган пословођења Факултета:Декан	5
3.3. Стручни органи	7
3.4. Студентски парламент	10
3.5. Организација Факултета	12
3.6. Број запослених	24
4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	25
5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	25
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	25
7. ОПИСИ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	30
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	31
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	31
9.1. Акти Републике Србије	31
9.2. Правни акти Универзитета у Београду	36
9.3. Правни акти Факултета	38
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	39
11.ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	41
12.ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	43
13.ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	44
14.ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	44
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	45
16.ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	45
17.ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	46
18.ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	46
19.ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	48
20.ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	48
21.ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	49
21.1.Подношење захтева	49
21.2.Одлучивање по захтеву	49
Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја	51

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Универзитета у Београду Факултета ветеринарске медицине сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја(Службени гласник РС број : 120/04, 54/07, 104/09, 36/2010 и 105/21) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа (Службени гласник РС број : 68/2010). Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду са правима , обавезама и одговорностима у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Назив Факултета је Универзитет у Београду, - Факултет ветеринарске медицине

Скраћени назив Факултета је : Факултет ветеринарске медицине

Седиште Факултета је у Београду, ул. Булевар ослобођења бр.18

Факултет је уписан код Привредног суда у Београду, у регистарском улошку бр. 5-324-00

Матични број Факултета, према јединственом регистру је : 07002009

Порески идентификациони број (ПИБ) Факултета је : 100266509

Назив Факултета на енглеском језику је Faculty of veterinary medicine

Интернет адреса Факултета је: www.vet.bg.ac.rs

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака јединице на коју се односи информатор је : dekanat@vet.bg.ac.rs

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја одређено је одговорно лице Весна Раичковић, секретар Факултета.

Датум првог објављивања Информатора о раду Универзитета у Београду –Факултет ветеринарске медицине је 11.07.2013 године.

Штампана верзија Информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија Информатора – одштампани текст – уз накнаду нужних трошкова штампања. Место где се може остварити увид у Информатор о раду Универзитета у Београду- Факултета ветеринарске медицине и где се може набавити штампана копија Информатора о раду Универзитета у Београду-Факултета ветеринарске медицине Београд, ул.Булевар ослобођења бр.18. канцеларија бр. 25 Архива

факултета

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на веб адреси Факултета и исти де може преузети у електронској копији на www.vet.bg.ac.rs.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУТЕТА

Статутом Факултета, а у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др.закон, 67/2019 и 6/2020 – др.закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др.закон) и Статутом Универзитета, уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, као и органи Факултета.

Органи Факултета су:

- 1) орган управљања - Савет,
- 2) орган пословођења - Декан,
- 3) стручни органи - Наставно-научно веће (Веће), Изборно веће, Већа катедара
- 4) Студентски парламент.

3.1 ОРГАН УПРАВЉАЊА – САВЕТ

Орган управљања Факултетом је Савет факултета.

Савет факултета има 27 чланова и то: петнаест представника Факултета - четири представника студената и осам представника оснивача. Чланове Савета Факултета из реда Факултета бира Веће. Студентски парламент факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се врши избор и који редовно испуњавају своје обавезе у студирању. Студентски парламент ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

Чланове Савета Факултета из реда студената бира Студентски парламент Факултета.

Чланове Савета Факултета из реда оснивача именује оснивач. Оснивач именује чланове Савета из реда истакнутих личности из научне односно стручне области у којој је факултет, као и из просвете, културе или привреде, који нису запослени нити на било који други начин радно ангажовани на факултету.

Мандат чланова Савета траје три године. Изузетно, мандат чланова савета – представника студената траје две године.

Савет Факултета:

- 1) доноси Статут, на предлог Већа;
- 2) бира и разрешава декана и продекане;
- 3) одлучује по жалби против првостепених одлука;
- 4) доноси финансијски план, на предлог Већа;
- 5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа;
- 6) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа;
- 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;

- 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 9) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа;
- 10) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једном годишње;
- 11) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- 12) надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора у складу са чланом 135. став 3. тачке 5. и 6. Закона и
- 13) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

О питањима из из своје надлежности савет одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета.

Председник Савета факултета: проф.др Зоран Кулишић
Заменик председника Савета факултета : проф.др Цвијан Мекић

Чланови Савета Факултета:

Представници Факултета:

1. Проф.др Борозан Сунчица
2. проф.др Вакањац Слободанка
3. проф.др Вујанац Иван
4. проф.др Гвоздић Драган
5. проф.др Димитријевић Владимир
6. проф.др Димитријевић Мирјана
7. доц.др Ђорђевић Милена
8. доц.др Ивановић Саша
9. проф.др Јовановић Иван
10. проф.др Крстић Никола
11. проф.др Кулишић Зоран
12. доц.др Нешић Слађан
13. проф.др Нишавић Јаков
14. проф.др Радовановић Анита
15. проф.др Шефер Драган

Представници оснивача:

1. 1, проф.др Цвијан Мекић, Пољопривредни факултет Земун, Београд
2. др. сци. вет .мед Милош Петровић, директор, Ветеринарски специјалистички институт „Ниш“
3. др. сци. вет .мед. Маја Андријашевић
4. др. сци. вет .мед. Драгана Љубојевић Пелић
5. др. сци. вет .мед. Миодраг Милковић, Ветеринарска станица Бујановац
6. др. сци. вет .мед. Зоран Рашић, директор, Ветеринарски специјалистички институт „Јагодина“
7. др. сци. вет .мед. Бранко Велебит, виши научни сарадник, Институт за хигијену и технологију меса
8. др. сци. вет .мед. Дејан Видановић, сарадник за вирусологију, Ветеринарски

специјалистички институт „Краљево“

Представници студената:

1. Тамара Васовић,
2. Јована Марковић,
3. Тихана Вујанић,
4. Милош Булајић,

Мандат чланова Савета траје 4 године, од 29.05.2019.-29.05.2023.године осим представника студента који су изабрани 26.11.2020 године и чији мандат траје до 26.11.2022 године.

3.2. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА ФАКУЛТЕТА : ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Декан је руководиоца и орган пословаћења Факултета. Декан има права и обавезе прописане Законом, другим прописима и Статутом. Декан Факултета у оквиру своје надлежности обавља следеће:

- 1) заступа и представља Факултет и одговоран је за законитост рада Факултета;
- 2) организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
- 3) одговара за остваривање образовне и научне делатности;
- 4) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- 5) предлаже годишњи програм рада и план развоја;
- 6) предлаже Већу унутрашњу организацију Факултета;
- 7) доноси Правилник о систематизацији послова;
- 8) закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
- 9) извршава одлуке Савета;
- 10) учествује у раду Савета без права гласа;
- 11) предлаже и припрема дневни ред и председава Већем и Изборним већем;
- 12) обезбеђује наменско коришћење средстава које Факултет стиче од Републике Србије за остваривање програма у оквиру своје делатности;
- 13) наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
- 14) именује руководиоце научноистраживачких пројеката Факултета;
- 15) објављује конкурс за избор наставника и сарадника Факултета, на основу одлуке Изборног већа;
- 16) доноси одлуку о потреби заснивања радног односа и обављања послова ненаставног особља;
- 17) врши избор за послове ненаставног особља;

- 18) закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;
- 19) води поступак, одлучује о дисциплинској одговорности запослених лица на Факултету и изриче дисциплинске мере;
- 20) одлучује о заснивању радног односа и распоређивању запослених на одређене послове на Факултету;
- 21) доноси одлуку о одласку запослених лица на службено путовање у земљи и иностранству и одлуку о коришћењу службених аутомобила;
- 22) одређује чланове комисија и других помоћних органа за разраду питања из свог делокруга;
- 23) потписује диплому и додатак дипломе;
- 24) одлучује о појединачним правима и обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, Статутом и другим општим актима и
- 25) обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Факултета и другим општим актима.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету. Декану у раду помажу продекани. Факултет има продекане из реда наставника и једног студента продекана. Продекане бира Савет на предлог Декана, а студента продекана на предлог студентског парламента.

Право и дужност декана је да, у складу са општим актима Факултета, издаје налоге појединцима и групама радника о извршењу одређених послова и задатака. Ако декан образује колегијум саветодавног карактера, радне групе, комисије или друга радна или саветодавна тела за разраду одређених питања из његовог делокруга рада, он то чини решењем о образовању тих тела и именовању радника Факултета који улазе у њихов састав са одређивањем задатака и услова под којима их та тела обављају. Радна тела раде по налогу декана и за свој рад одговарају декану Факултета.

Декан Факултета : проф.др Милорад Мириловић : телефон: 2685-936

e-mail: dekanat@vet.bg.ac.rs

Одлуком Савета бр.429/3 од 20.05.2021 године изабран је Декан Факултета на период од три године од 01.10.2021. до 30.09.2024. године .

Продекани:

- проф.др Данијела Кировски- продекан за последипломске академске студије и међународну сарадњу :Тел: +381 11 2685261
Тел: +381 62 8006855
Email: dani@vet.bg.ac.rs
- проф.др Јаков Нишавић - продекан за интегрисане академске студије Тел: +381 63 306936
Email: jakovmoni@vet.bg.ac.rs

- доц.др Слађан Нешић - продекан за сарадњу са привредом
Тел: +381 62 886 82 52
Email: sladjan@vet.bg.ac.rs
- доц.др Милан Малетић - продекан за клинички рад
Тел: +381 63 8211206
Email: maletic@vet.bg.ac.rs

Студент продекан

- Тамара Васовић
тел: +381 11 3671030
Email: studentprodekan@vet.bg.ac.rs

Продекани су изабрани за период од 3 године (одлука Савета бр.01-392/17, 392/18, 392/15 од 20.06.2012 године), почев од 01.10.2021. до 30.09.2024 године осим студента продекана који је изабран на период од две године почев од 01.10.2021. до 30.09.2023. године (одлука Савета бр.01-18/60-1 од 26.09.2021године).

Секретар Факултета

- Весна Раичковић:
телефон 011/2685-711,
е-mail : sekretar@vet.bg.ac.rs

3.3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Статутом Факултета утврђени су стручни органи, њихов састав, делокруг рада, број чланова, начин избора и начин одлучивања.

Статут Факултета објављен је на сајту Факултета:
http://www.vet.bg.ac.rs/uploads/file/Statut_FVM.pdf

Стручни органи на Факултету су:

- Наставно научно веће – председник већа: Декан Факултета по функцији
- Изборно веће – председник већа: Декан Факултета по функцији
- Веће катедре и
- Комисије

3.3.1. Наставно научно веће

Веће се конституише на делегатском принципу и чине га:

- шефови катедара;

- по један наставник са катедара на којима шеф катедре обавља функцију декана или продекана и
- по један наставник са катедара у којима је број наставника до четири, односно по два наставника са катедара у којима је број наставника већи од четири.

Мандат чланова Већа из става 1. тачка 3. овог члана траје три године почев од дана конституисања Већа.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у већу и његовим телима учествује 20 % представника студената, које бира Студентски парламент. Представнике студената у већу и његовим телима бира и разрешава Студентски парламент на период од две године. Декан и продекани су чланови Већа по функцији. Декан је председник Већа по функцији.

Веће факултета одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе, научног и истраживачког рада.

Веће факултета:

- утврђује предлог Статута;
- предлаже студијске програме интегрисаних академских студија, специјалистичких академских и докторских академских студија;
- одобрава теме за дипломске радове;
- доноси план извођења наставе;
- одобрава програм научних истраживања;
- одлучује о организовању студијских програма на страном језику;
- доноси одлуке о оснивању или укидању катедара;
- доноси правилнике о раду организационих јединица;
- бира представнике Факултета за Савет Факултета и предлаже кандидата за члана Савета Универзитета;
- предлаже Универзитету матичност факултета за академске студије;
- утврђује предлог одлуке о расписивању конкурса за упис у прву годину студија за наредну школску годину;
- утврђује предлог о броју студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања који доноси Факултет;
- разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет;
- организује и спроводи евалуацију наставе и наставника и сарадника;

- даје мишљење о избору у звање наставника и сарадника на нематичним факултетима;
- доноси Пословник о раду Већа и
- обавља и друге послове утвђене Статутом Факултета.

3.3.2.Изборно веће факултета

Изборно веће чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Изборно веће факултета:

- утврђује предлог за избор у звање наставника;
- врши избор у звање сарадника;
- доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника, у складу са општим актом Универзитета и Факултета и
- обавља и друге послове у складу са овим Статутом, општим актима Универзитета и Факултета.

3.3. 3. Веће катедре

Веће катедре је стручни орган који чине сви наставници, сарадници и стручни сарадници те катедре. Шеф катедре сазива седнице већа катедре по сопственој иницијативи или на предлог наставника и сарадника и председава им.

Веће катедре:

- бира чланове Већа из члана 74. став 1. тачка 2. и 3. Статута;
- предлаже наставни програм наставних предмета катедре;
- предлаже чланове комисија за припрему реферата за избор наставника и сарадника;
- предлаже истакнутог научног, стручног радника ван Факултета за остваривање дела наставе,
- даје мишљење о научноистраживачком раду и научним пројектима у којима учествује катедра;
- разматра и решава питања обављања наставно-образовног, научноистраживачког и стручног рада из предмета и области за које је основана катедра;
- организује извођење предавања и друге облике рада за остваривање програма стручног усавршавања;
- утврђује уџбенике и литературу које студент може да користи у савладавању садржаја одређеног предмета;
- даје предлог о избору и разрешењу шефа катедре;

- организује стручни рад;
- даје сагласност за издавање одговарајуће уџбеничке литературе и
- разматра предлоге тема докторских дисертација, специјалистичких и дипломских радова.

Веће катедре доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Већа катедре.

3.3.4. Комисије

Декан Факултета и Веће Факултета образује сталне и повремене комисије ради разматрања појединих питања из њиховог делокруга рада, давања мишљења и предлога и припреме материјала о којима треба доносити одлуке, одређује састав и број чланова комисије, задатке и делокруг рада комисије, именује председника комисије и утврђује рокове за извршење наведених задатака.

3.4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Студентски парламент је орган високошколске установе, дефинисан Законом о високом образовању. Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке године у априлу, најкасније до 10.-ог у месецу, тајним и непосредним гласањем. Декан Факултета именује комисију за спровођење избора за Студентски парламент Факултета. Број чланова студентског парламента и начин избора ближе се уређује Правилником о организацији и раду Студентског парламента Факултета ветеринарске медицине који је донет 11.09.2018. године.

Мандат чланова студентског парламента траје две године. Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу са одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова студентског парламента Факултета.

Студентски парламент Факултета:

- бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- доноси општа акта о свом раду;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
- предлаже избор и разрешење студента продекана;
- доноси план и програм активности Студентског парламента;
- разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, унапређивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- координира и контролише програм ваннаставних активности студената;

- учествује у поступку самовредновања Факултета;
- остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
- усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
- усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
- располаже средствима и ресурсима датим на коришћење студентима и студентским организацијама;
- подноси извештаје декану и одговара за наменско трошење средстава;
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

Начин рада Студентског парламента ближе се уређује општим актом.

Председник Студентског парламента:

- Милош Булајић
тел: +381 65 3973534
Email: predsednikspfv@vet.bg.ac.rs



3.5. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Факултет обавља образовну, научну и стручну делатност и основна, примењена и развојна истраживања, као повезане и међусобно условљене делатности, преко организационих јединица : катедара, библиотеке, централне лабораторије, научно-истраживачког центра, центра за издавачку делатност и промет учила, информационо-комуникационог центра и секретаријата Факултета.

Катедра је наставна и научна организациона јединица за једну или више сродних ужих научних области или један или више сродних предмета.

Радам катедре руководи шеф катедре. Шефа катедре именује декан на предлог катедре, из реда наставника, на период од 2 године.

3.5.1. Катедре

Катедра обавља послове:

- предлаже наставни програм предмета у оквиру катедре;
- стара се о редовном одвијању наставе, предавања, вежби и других наставних активности, као и њеној покривености уџбеницима и потребном литературом;
- организује и спроводи испите и анализира резултате испита из предмета у оквиру катедре;
- предлаже истакнутог научног, стручног радника изван Факултета за остваривање дела

наставе на Факултету;–

- упућује декану образложену иницијативу за покретање поступка за избор наставника и сарадника у одговарајуће звање;
- предлаже декану састав комисије за припрему реферата о пријављеним кандидатима за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
- прати и анализира научноистраживачки и наставно - образовни рад наставника и сарадника катедре и предузима мере да би побољшао њихов рад;
- обавља поделу наставног и стручног рада између наставника, сарадника и других радника катедре;
- доноси програме стручног усавршавања наставника, сарадника и других радника катедре, нарочито младих кадрова и брине о извршавању усвојеног програма;
- планира и организује учешће студената у научноистраживачком раду у оквиру катедре и брине о извршавању усвојеног програма;
- предлаже издавање, односно штампање уџбеничке и друге стручне литературе за потребе наставе и организује рад на њиховој изради;
- брине о попуни библиотеке и документацији у складу са потребама наставног, научноистраживачког и стручног рада у оквиру катедре;
- брине о средствима за извођење наставног, научноистраживачког и стручног рада у оквиру катедре;
- предлаже мере за увођење савремене технологије и савремених наставних средстава за потребе наставног и научноистраживачког рада катедре и
- поред наведених делатности, катедра може да обавља и друге послове у оквиру делатности Факултета уколико за то постоје одговарајући кадровски, инфраструктурни и материјални услови.

На Факултету су организоване следеће катедре:

- Катедра за анатомију;
- Катедра за биологију;
- Катедра за болести копитара, месоједа, живине и дивљачи;
- Катедра за болести папкара;
- Катедра за економику и статистику;
- Катедра за заразне болести животиња и болести пчела;
- Катедра за зоохигијену;
- Катедра за исхрану и ботанику;
- Катедра за микробиологију;
- Катедра за општеобразовне предмете;
- Катедра за паразитологију;
- Катедра за патологију;
- Катедра а патолошку физиологију;

- Катедра за породилство, стерилитет и вештачко осемењавање;
- Катедра за радиологију и радијациону хигијену;
- Катедра за сточарство;
- Катедра за судску ветеринарску медицину и законске прописе;
- Катедра за фармакологију и токсикологију;
- Катедра за физиологију и биохемију;
- Катедра за хигијену и технологију намирница анималног порекла;
- Катедра за хирургију, ортопедију и офталмологију и
- Катедра за хистологију и ембриологију.

Шефови Катедара

1. др Милена Ђорђевић - доцент
Шеф Катедре за анатомију почев од 01.10.2021.-30.09.2024.
2. др АНИТА РАДОВАНОВИЋ-ред.професор
Шеф Катедре за хистологију и ембриологију почев од 01.10.2021.-30.09.2024.
3. др ИВАН ЈОВАНОВИЋ -ред.професор
Шеф Катедре за физиологију и биохемију почев од 01.10.2019.-30.09.2022.
4. др МИЛИЦА КОВАЧЕВИЋ ФИЛИПОВИЋ-ред.професор
Шеф Катедре за патолошку физиологију почев од 01.10.2021.-30.09.2024.
5. др ВИТОМИР ЋУПИЋ-ред.професор
Шеф Катедре за фармакологију и токсикологију почев од 01.10.2021.-30.09.2022.
6. др ЗОРАН СТАНИМИРОВИЋ-ред.професор
Шеф Катедре за биологију почев од 01.10.2021.-30.09.2024.
7. др СУНЧИЦА БОРОЗАН-ред.професор
Шеф Катедре за опште образовне предмете почев од 01.10.2019.-30.09.2023.
8. др ВАЊА КРСТИЋ-ред.професор
Шеф Катедре за болести копитара, месоједа живине и дивљачи почев од 01.10.2021.-30.09.2024.
9. др СЛОБОДАНКА ВАКАЊАЦ-ред.професор
Шеф Катедре за породилство, стерилитет и вештачко осемењавање почев од 01.10.2019.-30.09.2022.
10. др ПЕТАР МИЛОСАВЉЕВИЋ-ред.професор
Шеф Катедре за хирургију, ортопедију и офталмологију почев од 01.10.2019.-30.09.2022.

11. др НИКОЛА КРСТИЋ-ред.професор
Шеф Катедре за радиологију и радијациону хигијену почев од 01.10.2021.-30.09.2024.
12. др САЊА АЛЕКСИЋ-КОВАЧЕВИЋ-ред.професор
Шеф Катедре за патолошку морфологију почев од 01.10.2021.-30.09.2024.
13. др ВЛАДИМИР НЕШИЋ-ван.професор
Шеф Катедре за судску ветеринарску медицину и законске прописе почев од 01.10.2019.-30.09.2022.
14. др РАДИСЛАВА ТЕОДОРОВИЋ-ред.професор
Шеф Катедре за зоохигијену почев од 01.10.2019.-30.09.2022.
15. др НЕНАД МИЛИЋ-ред.професор
Шеф Катедре за микробиологију почев од 01.10.2021.-30.09.2024.
16. др СОЊА РАДОЈИЧИЋ-ред.професор
Шеф Катедре за заразне болести животиња и болести пчела почев од 01.10.2020.-30.09.2023.
17. др ДРАГАН ШЕФЕР-ред.професор
Шеф Катедре за исхрану и ботанику почев од 01.10.2019.-30.09.2022.
18. др ЗОРАН КУЛИШИЋ-ред.професор
Шеф Катедре за паразитологију почев од 01.10.2021.-30.09.2023.
19. др МИЛОРАД МИРИЛОВИЋ-ред.професор
Шеф Катедре за економику и статистику почев од 01.10.2019.-30.09.2022.
20. др МИЛАН МАЛЕТИЋ-доцент
Шеф Мобилне клинике почев од 01.10.2021.-30.09.2024.
21. др ИВАН ВУЈАНАЦ-ван.проф.
Шеф Катедре за болести папкара почев од 01.10.2019.-30.09.2022.
22. др ВЛАДИМИР ДИМИТРИЈЕВИЋ-ван.професор
Шеф Катедре за сточарство почев од 01.10.2019.-30.09.2022.
23. др НЕЂЕЉКО КАРАБАСИЋ -ред.професор
Шеф Катедре за хигијену и технологију намирница анималног порекла почев од 01.10.2019.-30.09.2022.

3 5.2. Мобилна клиника

Факултет организује мобилну клинику.

Организација и рад ове клинике се регулишу посебним општим актом који доноси декан Факултета на предлог катедара које организују ову наставу

Радно време амбуланте

Радним даном и суботом од 9 – 14 h и од 16 - 19h

Недељом и празницима од 9 – 14 h

Телефон амбуланте : +381 1136 11 809

Информације о клиничко-амбулаторној служби налазе се на интернет страници

<http://www.vet.bg.ac.rs/index.php?page=ambulanta-fvm-3>

3.5.3 Клинике Факултета

На Факултету постоје

1.Клиника за хирургију

Радно време клинике од 9 – 13 h

Телефон: +381 11 2684154

Информације о клиници за хирургију налазе се на интернет страници :

<http://www.vet.bg.ac.rs/index.php?page=klinika-za-hirurgiju>

2.Клиника за породилство, стерилитет и В.О.

Радно време клинике од 9 – 14 h

Телефон: +381 11 2684184

Информације о клиници за породилство, стерилитет и В.О.налазе се на интернет страници

[:http://www.vet.bg.ac.rs/index.php?page=klinika-za-porodiljstvo-sterilitet-i-v-o](http://www.vet.bg.ac.rs/index.php?page=klinika-za-porodiljstvo-sterilitet-i-v-o)

3.Клиника за радиологију и радијациону хигијену

Радно време клинике од 9 – 14 h

Телефон: +381 11 2685291

Информације о клиници за радиологију и радијациону хигијену налазе се на интернет страници:

<http://www.vet.bg.ac.rs/index.php?page=klinika-za-radijaciju-i-radijacionu-higijenu>

4.Клиника за болести папкара

Радно време клинике од 9 – 14 h

Телефон: +381 11 2685081

Информације о клиници за болести папкара налазе се на интернет страници:

<http://www.vet.bg.ac.rs/index.php?page=klinika-za-bolesti-papkara>

5. Наставна болница за мале животиње

Радно време

Радним данима : од 9 – 14 h и од 16 -20 h

Суботом: од 9 – 14 h и од 16 -19 h

Недељом: од 9 – 14 h

Телефон: +381 11 3611809

Информације о клиници за болести папкара налазе се на интернет страници
<http://www.vet.bg.ac.rs/prvainterna@vet.bg.ac.rs>

НАСТАВНЕ БАЗЕ

НАСТАВНА БАЗА ЗА ПЛАНИНСКО СТОЧАРСТВО, Горњи Криводол. Стара планина
Информације о Наставној бази за планинско сточарство налазе се на интернет страници–
nbps-fvm@vet.bg.ac.rs

У сарадњи Факултета, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и СО Дурмитровград, на Старој планини је основана Наставна база за планинско сточарство – својеврстан центар за едукацију и научно истраживачки рад у области очувања традиционалних облика производње у брдско-планинским срединама, заштите биодиверзитета и аутохтоних врста и раса домаћих животиња, здравствене заштите животиња и остваривање основе за добијање високовредних производа.

Сваке године у летњем периоду у наставној бази за планинско сточарство на Старој планини Факултет организује летњу школу за планинско сточарство. Летња школа омогућава едукацију студената и научноистраживачки рад у области очувања традиционалних облика производње у брдско-планинским срединама, заштите биодиверзитета и аутохтоних врста и раса домаћих животиња, здравствене заштите животиња и остваривање основе за добијање високовредних производа. Школа се организује у две смене у трајању од по две недеље за домаће и стране студенте. У извођењу наставе поред наставника и сарадника Факултета учествују и представници локалних удружења одгајивача аутохтоних раса домаћих животиња. Настава се одржава на фармама и пашњацима у парку природе „Стара планина”.

Практична настава за студенте ФВМ УБ поред факултетских клиника и лабораторија организује се и у наставним базама Факултета - на фармама, ергелама, ветеринарским институтима, клиникама, станицама, амбулантама и другим организацијама са којима Факултет поседује одговарајуће уговоре о извођењу наставе.

Настава се одвија у:

- **системима за производњу и прераду хране:**
 - Индустрија меса Ђурђевић, Пећинци
 - Млекара Границе д.о.о., Младеновац
 - Кланица Амбар, Сурчин
 - Институт за Хигијену и технологију меса, Београд
 - Меланге д.о.о., фабрика за прераду јаја, Ваљево
 - ДТД Рибарство, Бачки Јарак
- **наставним базама:**
 - Београдски зоолошки врт, Врт добре наде
 - Фарме корпорације Ал Дахра и Института за сточарство у Земуну
 - Хиподром, коњички клуб Алекса Дундић
 - Ергела Љубичево
 - Специјални резерват природе Засавица
 - Ловиште Рит, ЈП Србијашуме, Падинска скела

- ЈКП Београдски водовод и канализација, Постројење за пречишћавање воде, Макиш

Практична настава се одвија и у Ветеринарској станици Младеновац, која је у власништву Факултета ветеринарске медицине Универзитета у Београду, и у ветеринарским станицама: ВС Шабац, пункт Варна, ВС Доњи Срем, пункт Прогар, ВС Јагодина, ВС Уб, ВС Луса-вет, Салаш Црнобарски, ВС Ветедра, Даросава и ВС Крагујев, Церовац, као и у бројним ветеринарским амбулантама и станицама са подручја целе Србије.

Сарадња са привредним установама

Факултет ветеринарске медицине Универзитета у Београду остварује сарадњу са великим бројем установа у земљи и иностранству:

НАУЧНО-ПОСЛОВНА САРАДЊА

- Институт за хигијену и технологију меса, Београд
- Научни институт за ветеринарство Србије, Београд
- Научни институт за ветеринарство Нови Сад
- Ветеринарски специјалистички институт „Краљево“, Краљево
- Ветеринарски специјалистички институт „Јагодина“, Јагодина
- Центар за испитивање намирница, Београд
- Пољопривредни факултет, Универзитет у Новом Саду, Нови Сад
- Пољопривредни факултет, Универзитет у Београду, Београд
- Институт за сточарство, Београд
- Институт за медицинска истраживања Универзитет у Београду, Београд
- Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, Београд
- Институт за нуклеарне науке „Винча“, Београд
- Институт за примену нуклеарне енергије ИНЕП, Београд

- Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство, Београд
- Зоолошки врт града Београда доо, Београд
- ЈП „Зоолошки врт“, Бор
- Golden bee доо, Београд
- ЈКП Ветерина Београд, Београд
- Fish corp 2000 Free доо, Београд

НАУЧНО-ПОСЛОВНА БИЛАТЕРАЛНА САРАДЊА

- Међународна агенција за атомску енергију (International Atomic Energy Agency - IAEA), Већ
- Немачка служба за академску размену (Deutscher Akademische Austauschdienst DAAD)
- Фондација Еве Крејн (Eva Crane Trust)
- Агенција за истраживање Републике Словеније (Javna agencija za rizikovalno dejavnost Slovenije)
- Европска организација за сарадњу у науци и технологији (European Cooperation in Science and Technology - COST)
- Аустријска агенција за међународну сарадњу у образовању и истраживањима (Austrian Agency for International mobility and Cooperation in Education and Research - OeAD)

3.5.5. Централна лабораторија

Централна лабораторија је организациона јединица чија организација и рад се регулишу посебним општим актом који доноси Одбор за квалитет.

Централна лабораторија обавља анализе и испитивања из делатности Факултета регулисане Статутом Факултета.

3.5.6. Центар за обезбеђење и унапређење квалитета

Центар за обезбеђење и унапређење квалитета је организациона јединица чија се организација и рад регулишу посебним општим актом који доноси Веће.

Центар за обезбеђење и унапређење квалитета планира и анализира поступке вредновања система високог образовања, научноистраживачког, клиничког и лабораторијског рада на Факултету.

Центар је надлежан за праћење рада и активности Комисија за обезбеђење и праћење квалитета које именује Веће.

Центар је у обавези да најмање једном годишње обавештава Веће Факултета о свом раду као и раду Комисија за чији је рад надлежан.

3.5.7. Центар за развој и међународну сарадњу

Центар за развој и међународну сарадњу је организациона јединица чија се организација и рад регулишу посебним општим актом који доноси Веће.

Центар за развој и међународну сарадњу успоставља, одржава и развија сарадњу са факултетима, организацијама и установама у земљи и иностранству који су од значаја за развој Факултета.

3.5.8. Центар за издавачку делатност и промет учила

Центар за издавачку делатност и промет учила је организациона јединица чија организација и рад се регулишу посебним општим актом који доноси Наставно-научно веће факултета. Центар за издавачку делатност и промет учила обавља послове издавања и дистрибуције литературе потребне студентима факултета ветеринарске медицине и других факултета и издавање научних и стручних публикација из области ветеринарских и других наука .

3.5.9. Информационо-комуникациони центар

Информационо-комуникациони центар је организациона јединица чија организација и рад се регулишу посебним општим актом који доноси Наставно-научно веће факултета. Информационо-комуникациони центар је формиран у циљу успостављања, одржавања и унапређења заједничког рачунарског информационог и комуникационог система као подршка наставним и научноистраживачким активностима Факултета.

3.5.10. Центар за иновациона и научна истраживања

Центар за иновациона и научна истраживања је организациона јединица чија организација и рад се регулишу посебним општим актом који доноси Наставно-научно веће.

Центар за иновациона и научна истраживања обавља послове пружања истраживачких, консултантских и стручних услуга, као и редовно праћење и прибављање информација о конкурсима и пројектима на којима истраживачи Факултета ветеринарске медицине могу апликовати.

3.5.4. Библиотека

Библиотека је организациона јединица чија организација и рад се регулишу Правилником о систематизацији радних места и Правилником о раду централне библиотеке. Централна библиотека обухвата 25 катедарских библиотека. Поседује абecedни и топографски каталог монографских и серијских публикација, као и каталог докторских, магистарских и специјалистичких радова.

На Факултету постоји библиотека која студентима обезбеђује приступ уџбеницима и другој литератури неопходној за савладавање градива студијских програма. Књижни фонд Централне библиотеке обухвата 21476 библиотечких јединица, укупно 2.288 радова одбрањених на Факултету (696 докторских дисертација, 451 магистарских и 1.141 специјалистичких радова), као и 106 наслова часописа. Према текућем програму наставе, корисницима је на располагању 1.145 наслова уџбеничке литературе издатих у последњих 20 година. Део Централне библиотеке су и на катедрама библиотеке мањег обима (23) које располажу књигама и часописима из ужих области којима се катедра бави. Студенти могу да користе уџбенике и стручну литературу ван библиотеке, а дисертације и магистарске тезе као и часописе само у читаоници. Студентима је доступна КОБSON база, за бесплатно претраживање електронских база часописа.

Корисници библиотеке су наставници и стручни сарадници, студенти, постдипломци и докторанти, а врста услуга које библиотека пружа је из постојећег фонда.

У текућој години библиотека прима следеће стране стручне часописе, путем куповине, размене или поклона:

- Veterinary Journal
- American Journal of Veterinary Research
- Journal of the American Veterinary Medical Association
- Berliner und Munchener Tierarztliche Wochenschrift
- Recueil de medecine veterinaire d'Alfort
- OIE Bulletin
- Veterinarija
- Journal of Animal Science
- Journal of Comparative Pathology
- Veterinary Pathology

- Veterinary and Human Toxicology
- Archiv für Lebensmittelhygiene
- Fleischwirtschaft
- Journal of Food Science
- Journal of Dairy Research
- Milchwissenschaft
- Equine Veterinary Journal
- Journal of Wildlife Diseases
- Poultry Science
- Veterinary Record
- Fems Microbiology Reviews
- Fems Microbiology Ecology
- Acta parasitologica Polonica
- Suomen elainkaarilehti
- Annales de medecine veterinaire
- Acta Veterinaria Scandinavica
- Tierarztliche Umschau
- Bulletin of the Hellenic Veterinary Medical Society

Информације о централној библиотеци налазе се на интернет страници:

<http://www.vet.bg.ac.rs/index.php?page=biblioteka>

3.5.10. Секретаријат Факултета

Секретаријат је организациона јединица Факултета која обавља послове:

- уписа и евиденције студената, планско – аналитичке, правне, финансијско – рачуноводствене,
- комерцијално – економске, статистичке, персоналне, административне, дактилографске,
- архиварске и друге послове у складу са Правилником о систематизацији радних места на Факултету.

Радом и пословима Секретаријата руководи секретар Факултета.

Секретар факултета : Весна Раичковић : телефон 011/2685-711, 011 3615- 436,lok: 255 e-mail :

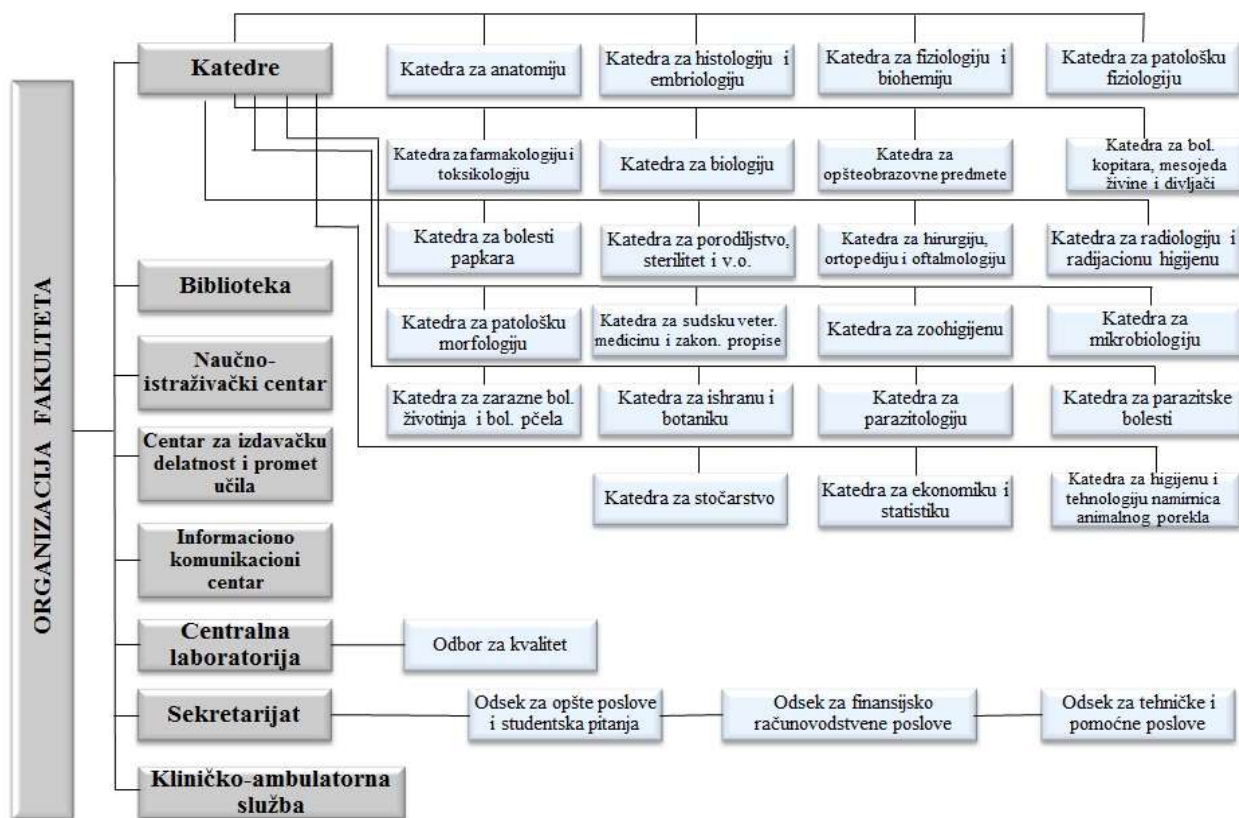
sekretar@vet.bg.ac.rs

Делатности и задаци секретаријата се обављају у оквиру:

- Одсека за опште послове и студентска питања,
 телефон 011/2685-711, 011 3615- 436,lok: 255 e-mail : sekretar@vet.bg.ac.rs

- Одсека за финансијско – рачуноводствене послове,
 Шеф - Одсека за финансијско – рачуноводствене послове : Виолета Станојевић, телефон 011 2685- 042; 011 3615 - 436, lok.314
 e-mail : sef_racunovodstva@vet.bg.ac.rs

- Одсека за техничке и помоћне послове
 Шеф Одсека за техничке и помоћне послове : Зоран Поткоњак
 телефон tel/fax: 011 2685 894; 011 3615-436, lok.245
 e-mail : ekonomat@vet.bg.ac.rs



3.6.БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Број наставног и ненаставног особља у току семестра или школске године зависи од обавеза које проистичу из наставног плана и програма, норматива и стандарда рада, броја студената, врсте и сложености послова, планираног губитка радних сати ради боловања, плаћеног и неплаћеног одсуства, обима научноистраживачког рада и друго.

Број извршилаца се може у току године мењати зависно од процеса рада, а одлуку о томе доноси декан Факултета на предлог шефа организационе јединице, уз доказ да су обезбеђена средства за исплату зараде и друга примања запосленог и другу потребну документацију прописану општим актима, а у складу са прописаним нормативима и стандардима услова рада.

Особље Факултета је наставно и ненаставно. Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад. Наставно особље су: наставници и сарадници Факултета. Ненаставно особље на Факултету чине лица која остварују стручне, административне и техничке послове. На Факултету је запослено укупно 126 наставника и сарадника, од тога:

- 48 редовних професора,
- 23 ванредних професора,
- 33 доцената,
- 10 асистента са докторатом,
- 14 асистента

У организационој јединици заједничких послова је укупно 30 запослених

Детаљнији подаци о наставницима и сарадницима по звањима, могу се видети на следећем линку <http://www.vet.bg.ac.rs/index.php?page=katedre>

УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ / НАСТАВНО ОСОБЉЕ/

НАСТАВНИЦИ	104
САРАДНИЦИ	24
УКУПНО	128

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

НА КАТЕДРАМА	70
СЕКРЕТАРИЈАТ	31

УКУПНО	101
--------	-----

ИСТРАЖИВАЧИ АНГАЖОВАНИ НА НАУЧНИМ ПРОЈЕКТИМА

ВИШИ НАУЧНИ САРАДНИК	3
НАУЧНИ САРАДНИК	3
ИСТРАЖИВАЧИ САРАДНИЦИ	2
ИСТРАЖИВАЧИ -ПРИПРАВНИЦИ	5
УКУПНО	13

УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ

НАСТАВНО ОСОБЉЕ	128
ИСТРАЖИВАЧИ	13
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	101
УКУПНО	242

4. ОПИС ФУНКЦИЈА

Факултет заступа и представља Декан Факултета проф. Др Милорад Мириловић

Декан је руководиоца и орган пословођења. Функција Декана је утврђена Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др.закон, 67/2019 и 6/2020 – др.закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др.закон), а надлежност Статутом Универзитета и Статутом Факултета, као и Законом о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/08 и 61/05, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и др.

Подаци о надлежности Декана и које одлуке доноси , као и надлежност органа управљања, наведене су у претходном поглављу Информатора (организациона структура Факултета – органи Факултета)

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета ја јаван. Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета и Статутом Факултета. Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл. Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати. Рад седница органа Факултета је јаван. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности. Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

- Адреса – Београд, улица Булевар ослобођења 18, интернет адреса <http://www.vet.bg.ac.rs/>, телефон централе 011/ 3615-474
- ПИБ – 100266509, матични број – 07002009
- Лица овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима су:
Проф.др Милорад Мириловић

Службеници за односе с јавношћу:

Весна Раичковић , шеф Одсека за опште послове и студентска питања

- У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са лицима задуженим за односе с јавношћу.

- Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.

- Факултет нема своја аутентична тумачења, стручна мишљења и правне ставове у вези са правилима и одлукама у вези са јавношћу рада.

- Наставна активност на Факултету одвија се по распореду настава и испита у две смене.

Распоред наставе, испита и консултација наставника и сарадника са студентима објављује се електронским путем на следећим линковима:

http://www.vet.bg.ac.rs/index.php?page=int_studije

- Радно време Организационе јединице заједничких послова Факултета је од 8 до 16 часова, а за рад са студентима у одговарајућим службама је утврђено посебно радно време.

- Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони по службама и посебно радно време за информације и рад са студентима

Секретар Факултета			
Име и презиме	Телефон	Број канцеларије	e-mail.
Весна Раичковић	011 2685-711 011 3615 - 436, lok.255		sekretar@vet.bg.ac.rs

Одсек за опште послове и студентска питања			
Звање, радно место	Име и презиме	Телефон	e-mail.
Шеф Одсека	Весна Раичковић	011 2685-711; 3615 - 436, lok.255	sekretar@vet.bg.ac.rs
<u>Шеф кабинета</u>	Јована Тодоровић	2685-936	dekanat@vet.bg.ac.rs
<u>Самостални стручно технички сарадник за остале делатности (јавне набавке)</u>	Зорана Ашћерић	3615-474/лок 311	nabavke@vet.bg.ac.rs
<u>Самостални стручно технички сарадник за студије и студентска питања</u>	Петар Сикимић	011 3615-474/ лок 328	postdiplomske_studije@vet.bg.ac.rs
<u>Виши стручно технички сарадник за студије и студентска питања</u>	Милован Радиновић Лукић	011 3615-474/ лок 312	osnovne_studije@vet.bg.ac.rs
<u>Виши стручно технички сарадник за студије и</u>	Сања Вукајловић	3615-474/	Studentskasluzba2.@vet.bg.ac.rs

<u>студентска питања</u>		лок 315	
<u>Виши стручно технички сарадник за студије и студентска питања</u>	Марија Савић	3615-474/ лок 315	Studentskaslužba1.@vet.bg.ac.rs
<u>Референт за правне, кадровске и административне послове</u>	Јасмина Боцески	3615-474/лок 328	arhivafvm@vet.bg.ac.rs
Дактилограф	Маја Стојановић	3615-474/лок 356	
Курир	Добрица Кнежевић	3615-474/лок 356	

Одсек за финансијско рачуноводствене послове			
Звање, радно место	Име и презиме	Телефон	e-mail.
<u>Самостални стручно технички сарадник за остале делатности –Руководилац</u>	Виолета Станојевић	011 2685 042; 011 3615 - 436, lok.314	sef_racunovodstva@vet.bg.ac.rs
<u>Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник (обрачунски референт за зараде)</u>	Сања Ашћерић	011 3615 - 436, lok.313	
<u>Контиста</u>	Татјана Цветковић	011 3615 - 436, lok.313	
<u>Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник (финансијски књиговођа главне књиге)</u>	Маријана Видић	011 3615 - 436, lok.313	
Благајник	Данијела Вучковић	011 2685 153; 011 3615 -436, lok.350	
Финансијски ликвидатор	Јелена,З,Ђокић	tel/fax 011 2685-153; 011 3615 - 436, lok.350	
Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник (набављач)	Татјана.Ј,Ђурић	011 2685 153; 011 3615 -436, lok.350	

Одсека за техничке и помоћне послове			
Звање, радно место	Име и презиме	Телефон	e-mail.
<u>Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме-шеф Одсека и Оператер технике</u>	Зоран Поткоњак	tel/fax: 011 2685 894; 011 3615-436, lok.245	ekonomat@vet.bg.ac.rs
<u>Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду</u>	Александар Јелић	tel/fax: 011 2685 894; 011 3615-436, lok.245	obezbedjenje@vet.bg.ac.rs
<u>Мајстор одржавања (столар)</u>	Зоран Савовић	3615-474/лок 245	
Мајстор одржавања (водоинсталатер)	Десимир Игњатовић	3615-474/лок 245	
Возач	Стеван, Р, Луковић	3615-474/лок 245	
Портир	Зоран Антић	3615-474	
Портир	Јевтић	3615-474	
<u>Чистачица</u>	Јасмина Радојичић	3615-474/лок 245	
<u>Чистачица</u>	Бранкица Радовић	3615-474/лок 245	
<u>Чистачица</u>	Мила Мошић	3615-474/лок 245	

Библиотека			
Звање, радно место	Име и презиме	Телефон	e-mail.
Библиотекар	Ирена Њежић	3615-474/лок 316	biblioteka@vet.bg.ac.rs
Библиотекар	Милица Диковић	3615-474/лок 316	biblioteka@vet.bg.ac.rs

Информационо комуникациони центар			
Звање, радно место	Име и презиме	Телефон	e-mail.
web master	Драгиша Урошевић		webmaster@vet.bg.ac.rs

секретар информационог центра	Милица Мијачевић Царевић		infocentar@vet.bg.ac.rs
<u>техничар одржавања</u>	<u>Златко Демак</u>		infocentar@vet.bg.ac.rs

Центар за обезбеђење и унапређење квалитета			
Звање, радно место	Име и презиме	Телефон	e-mail.
Руководилац Центра	Јелена јездимировић	011 3615-436 лок.253	izdavackicentar@vet.bg.ac.rs

Центар за издавачку делатност и промет учила			
Звање, радно место	Име и презиме	Телефон	e-mail.
Технички уредник	Гордана Лазаревић	2685-026	izdavackicentar@vet.bg.ac.rs

Центар за развој и мешународну сарадњу			
Звање, радно место	Име и презиме	Телефон	e-mail.
Руководилац Центра	Снежана Стевановић Ђорђевић	011 3671 160	diro@vet.bg.ac.rs
самостални струшно технички слърадник за рад у Центрима	Александра Акексић Агелидис	011 3671 160	diro@vet.bg.ac.rs

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се најчешће траже информације у вези уписа на Факултет на све студијске програме које Факултет организује (интегрисане основне и мастер академске студије, специјалистичке академске, докторске академске, режима студирања припремне наставе за упис на интегрисане академске студије, висини школарине, условима за прелаз са друге високошколске установе, да ли је Факултет акредитован и сл. Начин тражења информација је углавном телефонски позив или директно информисање у просторијама Факултета.

Унаведеном периоду правна лица су поднела неколико писаних захтева који су се односили на проверу диплома стечених на Факултету за своје запослене о чему их је Факултет након провере обавестио у писаној форми.

Такође тражени су подаци о најбољим студентима које је правно лице желело да награди које је Факултет такође проследио.

Тражени су и подаци у вези са бројем и структуром запослених и студената од Републичког завода за статистику који су достављени у траженој форми.

О горе наведеним питањима одговори се могу наћи на следећим линковима:

- За будуће студенте

http://www.vet.bg.ac.rs/uploads/file/vesti%202012_2013/OtvorenaVrata_001_13.6.13_13.46.07.jpg

- О упису на интегрисане студије <http://www.vet.bg.ac.rs/index.php?page=konkurs>,

- О упису на специјалистичке академске студије

http://www.vet.bg.ac.rs/uploads/file/Konkurs_2013_2014/UPIS.U.I.god.Osnovne-Master.Dr.Spec.pdf

- О упису на докторске студије

http://www.vet.bg.ac.rs/uploads/file/Konkurs_2013_2014/UPIS.U.I.god.Osnovne-Master.Dr.Spec.pdf

- Акредитација факултета <http://www.vet.bg.ac.rs/index.php?page=akreditacija>

Правна лица такође подnose писане захтеве за проверу диплома стечених на Факултету за своје запослене, о чему их Факултет након провере обавештава писменим путем.

7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Основна овлашћења и делатност Факултета утврђена су Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007, / 98/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014). а Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада. Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Сатутом".

Делатности факултета су:

- високо образовање – шифра 85.42
- Истраживање и експериментални развој у биотехнологији – шифра 72.11
- Истраживање и експериментални развој у осталим техничко технолошким наукама – шифра 72.19
- Ветеринарске активности– шифра 75.00
- Издавање књига – шифра 58.11
- Издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14
- Остала издавачка делатност – шифра 58.19
- Остало штампање – шифра 18.12
- Умножавање снимљених записа – шифра 18.20
- Фотокопирање и друга канцеларијска подршка – шифра 82.19
- Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61
- Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом – шифра 47.62
- Услуге припреме за штампу - шифра 18.13
- Прерада млека и производња сирева - шифра 10.51

- Прерада и конзервисање меса - шифра 10.11
- Третман и одлагање опасног отпада - шифра 38.22
- Остали смештај - шифра 55.90
- Техничко испитивање и анализе - шифра 71.20
- Остало образовање - шифра 85.59
- Помоћне образовне делатности - шифра 85.60
- Помоћне делатности у узгоју животиња – шифра 01.62
- чување и негу кућних љубимаца (пансиони за псе и сл.), – шифра 77.39
- Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22
- Организовање састанака и сајмова – шифра 82.30 "

Факултет у правном промету са трећим лицима, иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара својом имовином којом располаже – потпуна одговорност.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/2013 и 99/2014);
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10);
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10 и 55/2013);
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09);
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11).

Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу 9. Навођење прописа.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

9.1. Списак прописа које Факултет примењује у обављању својих надлежности, овлашћења и обавеза су закони Републике Србије, прописи Универзитета у Београду и општа акта Факултета, и то:

-Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. год. („Службени гласник РС“, бр. 63/2021)

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27 /2018 - др. закон, 73 /2018, 67/2019 и 6/2020 - др. закони, 11/2021- аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закон)
- Закон о студентском организовању („Службени гласник РС“, бр. 67/2021)
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС“ бр.13/2019, 1/2021 и 19/2021))
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС“ бр.13/2019)
- Правилник о стандардима за почетну акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр.13/2019 и 38/2022-одлука УС РС)
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр.13/2019)
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр.13/2019)
- Правилник о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља („Службени гласник РС“ бр.114/2017, 24/2020) -Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр.53/2017, 114/2017, 52/2018, 21/2019, 34/2019, 6/2020, 24/2020, 152/2020, 10/2021 и 48/2021)
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр.15/2019) Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр.21/2006)
- Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр.21/2006)
- Минимални услови за избор у звање наставника на универзитету („Службени гласник РС“ бр.101/2015, 102/2016 119/2017, 152/2020)
- Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр.21/2006) Правилник о јединственом информационом систему просвете („Службени гласник РС“ бр.81/2019)
- Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета
- („Службени гласник РС“ бр.15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007)
- Закон о науци и истраживањима („Службени гласник РС“, бр. 49/2019) –
- Правилник о вредновању научноистраживачког рада и поступку акредитације института, интегрисаних универзитета, факултета и центара изузетних вредности („Службени гласник РС“, бр. 69/2015)
- Правилник о стицању истраживачких и научних звања („Службени гласник РС“, бр. 159/2020) Правилник о категоризацији и рангирању научних часописа („Службени гласник РС“, бр. 159/2020)
- Закон о националном оквиру квалификација Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 27/2018, 6/2020) Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“, бр. 110/2005, 18/2010 и 55/2013) П

-правилник о условима за упис у Регистар иновационе делатности и за брисање из Регистра („Службени гласник РС“, бр. 16/2011 и 39/2021) Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/2018)

-Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, бр. 52/2011 и 78/2021) Закон о културним добрима („Службени гласник РС“, бр. 71/1994, 52/2011 - др. закони, 99/2011- др. закони, 6/2020- др. закон и 35/2021- други закон) 3

-акон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016 – одлука УС, 66/2019)

-Закон о жиговима („Службени гласник РС", број 6/20)

- Закон о патентима („Службени гласник РС", број 99/11, 113/17 - др. закон, 95/18, 66/19 и 123/2021)

-Закон о правној заштити индустријског дизајна 30 („Службени гласник РС“, бр. 104/09, 45/15, 44/18 - др. Закон

- Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- одлука Уставног суда , 113/17, 95/18- аутентично тумачење)

-Уредба о начину и поступку достављања података, као и о другим питањима у вези са достављањем података и вођењем Регистра запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 6/21)

-Посебан колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 86/19, 93/20) Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“ бр. 36/09, 30/10 - др. закон, 88/10, 38/15, 113/17 - др. закон, 113/17- други закон и 49/2021)

- Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 83/14 – др. закон)

-Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 113/2017, 95/18, 86/19 ,157/20 и 123/2021)

-Закон о запошљавању странаца („Службени гласник РС“, бр. 128/14, 113/17, 50 /18, 31/19)

-Закон о странцима („Службени гласник РС“, бр. 24/18, 31/19)

-Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, бр. 36/10)

-Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, 36/09, 32/2013 и 14/2022)

-Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91 /15, 113 /17 - др. закон) Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 113/17, 50 /18, 46/2021- одлука УС, 51/2021- одлука УС, 53/2021- одлука УС, 66/2021 и 130/2021)

-Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 104/09)

-) Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, бр. 22/09 и 52/2021)

- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18-др закони)

-Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, бр. 128/14)

-Закон о волонтирању („Службени гласник РС“, бр. 36/10)

- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени.дин. изн., 8/2013 -

усклађени.дин. изн, 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени.дин. изн, 57/2014, 68/2014 -др. закон, 5/2015 - усклађени.дин. изн, 112/2015, 5/2016 - усклађени.дин. изн, 7/2017 - усклађени.дин. изн, 113/2017, 7/2018 - усклађени.дин. изн, 95/2018, 4/2019 - усклађени.дин. изн, 86/2019 и 5/2020 - усклађени. дин. изн, 153/20 6/2021 и 10/2022)

-Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 95/18, 91/19) Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/03, 64/04 – одлука УС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон, 63/06 – одлука УС, 5/09, 107/09, 30/10-др закон, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/ 14, 73/18, 46/19 (УС), 86/19 и 62/2021) Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, бр. 25/19

-Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 25/19) Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16, 95/18 - Аутентично тумачење)

-Закон о ванпарничном поступку („Службени гласник РС“, бр. 25/82, 48/88, и „Службени гласник РС“, бр. 46/95 - др. закон, 18/05 - др. закон, 85/12, 45/13 - др. закон, 55/14, 6/15, 106/15 - др. закон и 14/2022)

-Закон о парничном поступку („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 49/13 - УС, 74/13 - УС, 55/14, 87/18, 18/20)

-Закон о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 106/15, 106/16 - аутентично тумачење, 113/17 - аутентично тумачење, 54/19, 9/20 - аутентично тумачење)

-Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29 /78, 39/85, 45/89 – УСЈ, 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, "Службени гласник РС", број 18/20)

-Закон о привредним друштвима 32 („Службени гласник РС", бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5 /15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21)

-Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17, 95/18, 153/20)

-Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19)

-Закон о донацијама и хуманитарној помоћи („Службени лист СРЈ“, бр. 53/01, 61/01 - исправка, 36/02, „Службени гласник РС“, број 101/05 - др. закон)

-Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС", број 94/17 и 52/2021)

-Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС", бр. 93/14, 22/15, 87/18)

- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93 - др. закон, 67/93 - др. закон, 48 /94 - др. закон, 101/05 - др. закон, 30/10, 47 /18, 48/18 – исправка)

-Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)

-Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07 и 49/2021)

-Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/11)

-Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021) 3

-акон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ 87/2018) Закон о информационој безбедности („Службени гласник РС“, бр. 6/16, 94/17, 77/19)

-Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС“ бр. 35/19, 88/19, 94/2021 и 14/2022)

-Закон о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС“, бр. 88/10, 99 /11 - др. закон, 44/18 - др. закон)

- Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС“, бр. 110/2021)

-Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 (исправка), 108/13, 142/14, 68/15 (др. закон), 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/2021)

-Подзаконски акт: Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06, 27/20)

-Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06 – др. Закон и 63/06 и 116/08 др. закони, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16,- др. закон, 113 /17 - др. закон, 113 /17 - др. закон, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021)

-Подзаконски акт: Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 44/01, 15/02 - др. уредба, 30 /02, 32/02 - исправка, 69/02, 78 /02, 61 /03, 121/03, 130 /03, 67 /04, 120 /04, 5 /05, 26 /05, 81 /05, 105/05, 109 /05, 27 /06, 32 /06, 58 /06, 82 /06, 106 /06, 10 /07, 40 /07, 60 /07, 91 /07, 106/07, 7 /08, 9 /08, 24 /08, 26 /08, 31 /08, 44 /08, 54 /08, 108 /08, 113/08, 79 /09, 25 /10, 91 /10, 20 /11, 65 /11, 100 /11, 11/12, 124 /12, 8 /13, 4 /14, 58 /14, 113 /17 - др. закон, 95/2018,86/2019, 157/2020, 19/2021, 48/2021и 123/2021)

-Закон о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19,157/20 и 123/2021)

-Закон о фискалним касама 34 („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 93/12)

-Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“ бр. 24/01 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин.изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин.изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 -усклађени дин.изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин.изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин.изн., 7/2017 - усклађени дин.изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин.изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин.изн., 86/2019 и 5/2020 -усклађени дин.изн., 6/2021 и 10/2022)

-Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/04, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени. дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени. дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени. дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени. дин. изн, 113/2017, 13/2018 - усклађени. дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени. дин. изн., 72/2019 и 8/2020 - усклађени. дин. изн., 153/20)

-Закон о ревизији („Службени гласник РС“ бр. 73/19)

-Закон о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02, 5 /03, “Службени гласник РС”, бр. 43 /04, 62 /06, 111 /09 - др. закон, 31 /11)

-Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС”, бр. 80/02, 84/02 - исправка, 23/03 - исправка, 70 /03, 55 /04, 61 /05, 85 /05 - др. законик, 62 /06 - др. закон, 61 /07, 20/09, 72 /09 - др. закон, 53/10, 101 /11, 2 /12 – исправка, 93 /12, 47/13, 108 /13, 68 /14,

105 /14, 91 /15 - Аутентично тумачење, 112 /15, 15/16, 108 /16, 30/18, 95 /18, 86 /19, 144/20 и 96/21)

-Закон о порезу на добит правних лица („Службени гласник РС”, бр. 25 /01, 80/02, 80/02 - др. закон, 43/03, 84/04, 18/10, 101/11, 119/12, 47/13, 108/013, 68/14 - др. закон, 142/14, 91/15 - Аутентично тумачење, 112/15, 113/17, 95/18, 86/19, 153/20 и 118/21)

-Правилник о списку корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, бр. 130/21)

-Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03, 12/06, 27/20)

-Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета 36 („Службени гласник РС”, бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07)

9.2. ПРОПИСИ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

СТАТУТ Статут Универзитета у Београду (Гласник Универзитета у Београду, бр. 201/2018, 207/2019, 213/2020, 214/2020 и 217/20)

СТРАТЕГИЈЕ

-Стратегија обезбеђивања квалитета (29.11.2013, Гласник Универзитета у Београду, бр. 175)

-Стратегија развоја доживотног учења Стратегију интернационализације Универзитета у Београду

-Стратегију развоја ЕРАЗМУС програма Универзитета у Београду (22.06.2018, Гласник Универзитета у Београду, бр. 204)

-Платформа за отворену науку Универзитета у Београду (17.05.2018, Гласник Универзитета у Београду, бр. 209)

ПРАВИЛНИЦИ ОПШТИ

-Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета (15.11.2013, Гласник Универзитета у Београду, бр. 174)

-Политика квалитета Универзитета у Београду (29.11.2013, Гласник Универзитета у Београду, бр. 175)

-Правилник о самовредновању (04.06.2008, Гласник Универзитета у Београду, бр. 142)

- Кодекс професионалне етике на Универзитету у Београду (10.07.2016, Гласник Универзитета у Београду, бр. 193)

-Правилник о поступку утврђивања неакадемског понашања у изради писаних радова („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 193/16, 196/16, 197/17, 199/17, 203/18, 206/18, 212/19 и 214/20) Аутентично тумачење одредбе члана 4 став 2 Правилника о раду етичких комисија и Одбора за професионалну етику Универзитета у Београду (Гласник Универзитета у Београду, бр. 218/20)

-Правилник о раду етичких комисија и Одбора за професионалну етику Универзитета у Београду (Гласник Универзитета у Београду, бр. 193/16, 199/17, 203/18 и 215/20)

- Правилник о раду Етичке комисије студија при Универзитету (Гласник Универзитета у Београду, бр. 219)
- Правилник о поступку поништавања дипломе и додатка дипломи (13.09.2019, Гласник Универзитета у Београду, бр. 211)
- Правилник о Универзитетском омбудсману (29.06.2020, Гласник Универзитета у Београду, бр. 214)
- Правилник о правној заштити, привредном искоришћавању интелектуалних добара и о раду Центра за трансфер технологије Универзитета у Београду (21.01.2016, Гласник Универзитета у Београду, бр. 187)
- Правилник о додели признања Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 139/07, 163/11 и 209/19)
- Правилник о ближем уређивању на чина и процедуре планирања, спровођења поступка јавне набавке, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга Универзитета у Београду (16.09.2020.)
- Правилник о раду већа групација Универзитета у Београду (15.03.2019, Гласник Универзитета у Београду, бр. 208)

НАСТАВНИЦИ

- Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду Званично тумачење одредбе члана 20. Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду (13.09.2019, Гласник Универзитета у Београду, бр. 211)
- Правилник о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду (Гласник Универзитета у Београду“ бр. 192/16, 195/16, 199/17 и 203/18)
- Правилник о већима научних области на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 134/07, 150/09, 158/10, 164/11, 165/11, 180/14, 195/16, 196/16, 197/17, 208/19 и 215/20)
- Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса (Гласник Универзитета у Београду, бр. 206/2018 и 213/2020)
- Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Београду (Гласник Универзитета у Београду, бр. 135/07 и 178/14)
- Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника (16.06.2010, Гласник Универзитета у Београду, бр. 157)
- Правилник о условима и начину учешћа научноистраживачких установа које су у саставу Универзитета у Београду и лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе (25.10.2006, Гласник Универзитета у Београду, бр. 132)-

Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета у Београду у другој високошколској установи („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 132/06 и 153/10) 38 Листа конкурентских високошколских установа

СТУДИЈЕ

- Правилник о наставној литератури (16.01.2008, Гласник Универзитета у Београду, бр. 140)
- Правилник о доношењу студијског програма (22.11.2007, Гласник Универзитета у Београду, бр. 139)
- Правилник о поступку провере оригиналности докторске дисертације (22.6.2018, Гласник Универзитета у Београду, бр. 204)
- Предлог мерила за утврђивање школарине за студенте који плаћају школарину (15.05.2007, Гласник Универзитета у Београду, бр. 134)
- Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду Правилник о утврђивању права на упис лица са инвалидитетом (17.6.2019, Гласник Универзитета у Београду, бр. 210) Образац захтева за утврђивање права на упис лица са инвалидитетом (17.6.2019, Гласник Универзитета у Београду, бр. 210)
- Правилник о докторским студијама које организује и изводи Универзитет у Београду (24.02.2010, Гласник Универзитета у Београду, бр. 155)
- Правилник о докторским студијама на Универзитету у Београду (Гласник Универзитета у Београду, бр. 191/2016, 212/2019, 215/2020 и 217/2020)
- Одлука о Упутству о облику и садржају докторске дисертације (13.12.2019, Гласник Универзитета у Београду, бр. 212)
- Упутство о облику и садржају докторске дисертације (13.11.2019.)
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту
- Правилник о вредновању ваннаставних активности студената (Гласник Универзитета у Београду, бр.172/13 и 180/14)
- Правилник о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова (13.04.2011, Гласник Универзитета у Београду, бр. 160/11, 196/16 и 205/18)
- Правилник о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања (22.01.2016, Гласник Универзитета у Београду, бр. 188/16 и 199/17)
- Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду (07.03.2016, Гласник Универзитета у Београду, бр. 189)
- Правилник о награђивању студената Универзитета у Београду (Гласник Универзитета у Београду, бр. 149/09 и 204/18)

.

9.3. Правни акти Факултета

Правни акти факултета налазе се на интернет страници

<http://www.vet.bg.ac.rs/index.php?page=propisi>
<http://www.vet.bg.ac.rs/index.php?page=interni-dokumenti>

10.УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Назив услуге	
Услуге високог образовања-академске студије	Одлука и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије о акредитацији високошколске установе бр.612-00-479/6/2020-03 од 21.06.2021 године
1.Интегрисане	Одлука и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије о акредитацији студијских програма : Интегрисане академске студије ветеринарске медицине бр.612-00-00482/6 /2020-03 од 28.05.2021. године
2. Специјалистичке	Одлука и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије о акредитацији студијских програма : Специјалистичке академске студије ветеринарске медицине бр.612-00-00480/5/2020-03 од 17.06.2021. године
3. Специјалистичке академске студије –Анимална биотехнологија у репродукцији	Одлука и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије о акредитацији студијских програма : Специјалистичке академске студије- Анимална биотехнологија у репродукцији бр.612-00-00024/10/2019-03 од 18.12.2019. године
3.Докторске	Одлука и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије о акредитацији студијских програма Докторске академске студије ветеринарске медицине бр.612-00-00481/6/2020-03 од 28.5.2021. године
2. Услуге истраживања и развоја – научно-истраживачки рад	Одлука Министарства просвете и науке ,одбора за акредитацију научно-истраживачких организација бр.660-01-00 002/36 од 10.12.2019. године
3. Стручне услуге	-Катедра за патологију – Лабораторија за патологију ,акредитована за обављање послова : -медицинско-ветеринарска испитивања

	мозга и продужене мождине говеда и малих преживара, узорака ткива и тумора, и цитолошких размаза ткива и тумора , и ткивних течности - Катедра за радиологију и радијациону хигијену акредитована за послове испитивања : - мерење садржаја радионуклида гама емитера у храни биљног и животињског порекла , храни за животиње, води, земљи, узорцима биљног и животињског порекла из животне средине и предметима опште употребе.
4.Услуге издавачке делатности	Уџбеници,практикуми, монографије,часописи, збирке задатака остала наставна литература
5. Библиотечке услуге	
6.Услуге организовање научних и стручних скупова	
7.Услуге организовања курсева континуиране едукације	
8.Услуге организовања припремне наставе	
9. Посебне интелектуалне услуге Експертизе,консалтинг,рецензије	

Детаљна обавештења о Одлукама и Уверењима о акредитацији студијских програма се налазе на сајту Факултета

<http://www.vet.bg.ac.rs/index.php?page=akreditacija>

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Р.бр.	Назив процеса
1.	Пружање услуга високог образовања (интегрисане, специјалистичке и докторске академске студије)
	1.1. Објављивање конкурса (утврђивање предлога, квота, припрема предлога текста конкурса, објављивање)
	1.2. Организовање пријемног испита
	1.3. Израда распореда наставе (предавања и вежби)
	1.4. Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)
	2. Извођење наставе
	2.1. Предавања
	2.2. Вежбе, консултације
	2.2.1. Лабораторијске вежбе
	2.2.2. Практична настава
	2.3. Образовање на даљину
	2.4. Израда радова у току наставе
	2.4.1. Израда семинарских радова
	2.5. Консултације
	2.6. Стручна пракса
	3. Организација испита
	3.1. Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурНИ...)
	3.2. Извођење писменог испита
	3.3. Извођење усменог испита
	3.4. Полагање испита пред комисијом
	3.5. Поништавање испита
	4. Израда и одбрана радова
	4.1. Израда и одбрана завршних радова (интегрисане и специјалистичке академске студије)
	4.2. Израда и одбрана магистарских теза
	4.3. Израда и одбрана докторских дисертација
	5. Пружање административних услуга корисницима
	5.1. Упис (упис године и овера семестра)
	5.2. Пријављивање испита
	5.3. Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења)
	5.4. Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата
	5.5. Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове
	5.6. Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија
2.	Пружање услуга истраживања
	1. Планирање истраживања
	2. Основна истраживања
	3. Технолошки развој
	4. Интегрална и интердисциплинарна истраживања

3.	Организовање стручног усавршавања
	1.Планирање семинара, курсева, обука
	2.Извођење семинара, курсева, обука
	3.Издавање сертификата о стручном усавршавању
4.	Пружање посебних интелектуалних услуга
	1.Експертизе
	2.Консалтинг
	3.Рецензије
5.	Пружање услуга библиотеке
	1.Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке
	2.Коришћење библиотечног простора – читаонице
	3.Коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање Каталога
	4.Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским Часописима
	5.Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, тезе и дисертације)
	6.Издавање потврде о незадужености
6.	Издавачка делатност
	1.Издавање уџбеничке литературе
	2.Издавање часописа
	2.1. Acta veterinaria
	2.2. Ветеринарски гласник
	2.3.Часопис студената Хирон

Детаљна обавештења о упису и процедури уписа, као и роковима објављују се на линку

<http://www.vet.bg.ac.rs/index.php?page=konkurs>

Распоред наставе за интегрисане студије објављује се на линку

http://www.vet.bg.ac.rs/index.php?page=int_studije,

а распоред испита на

http://www.vet.bg.ac.rs/index.php?page=int_studije

Пријављивање испита за студенте се врши електронски.

Детаљније информације о последипломским студијама (магистарске, специјалистичке и докторске академске студије по Закону о Универзитету) објављују се на линку

http://www.vet.bg.ac.rs/index.php?page=spec_studije

Све информације о докторским студујама објављују се на линку

http://www.vet.bg.ac.rs/index.php?page=ak_studije

Детаљније информације о пружању услуга библиотеке се објављују на линку

<http://www.vet.bg.ac.rs/index.php?page=biblioteka>

12.ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Број уписаних студената у школској 2021/2022

- на интегрисаним студијама: 1368
- на специјалистичким академским студијама: 74
- на докторским академским студијама: 140

Основни подаци о Факултету у школској 2021/2022 години

Укупно дипломирано на основним студијама од оснивања факултета је 8369 студената који су завршили студије на основу наставних планова донесених пре ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005 године.

Укупно завршило интегрисане академске студије од оснивања факултета 986 студената.

Укупно завршили интегрисане академске студије у школској 2021/2022 години 104 студената.

Укупно специјализирали од оснивања факултета 141 студената

Укупно завршило специјалистичке академске студије од оснивања факултета 320 студената.

Укупно специјализирали у школској 2021/2022 години 5 студента.

Укупно докторирали од оснивања факултета 782 студената

Укупно завршило докторске академске студије од оснивања факултета 105 студената.

Укупно докторирали у школској 2021/2022 години 4 студента

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

На основу података из завршног рачуна за 2021. годину у следећој табели приказано је пословање Факултета ветеринарске медицине, са посебним освртом на укупне приходе, укупне расходе и финансијски ефекат пословања у 2012. години.

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)		539,707	409,510				3,515	126,682
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)		541,604	409,510				3,515	128,579
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0		1,897						1,897
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0		1,897						1,897

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКА

У табелама су приказане збирне вредности јавних набавки на Факултету ветеринарске медицине које су извршене у 2021. годин.

2021. година

у 000 динара

Р. бр	Врста предметне јавне набавке	Укупан бр. закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом
1.	Добра	16	29427	35312
2.	Услуге	2	3403	4083
3.	Радови	/	/	/
	УКУПНО	18	32830	39395

15.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет ветеринарске медицине не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10)

16.ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Уредбом и нормативима истандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/2001, 15/2002, ..., 124/2012) и Правилником о основама и мерилима за обрачун зарада запослених на Факултету.

IZNOS ISPLAĆENIH ZARADA ZAPOSLENIH U PERIODU 01.01.-31.12.2021.

Redni broj	Zaposleni	Broj zaposlenih	Ukupan neto iznos
1.	Redovni profesori	47	55.492.196,88
2.	Vanredni profesori	23	25.194.855,96
3.	Docenti	36	36.112.722,16
4.	Asistent sa doktoratom	10	8.506.094,40
5.	Asistent	13	10.254.635,04
6.	Predavac	1	456.468,00
7.	Visoka strucna sprema	23	15.579.256,08
8.	Visa strucna sprema	14	7.210.822,08
9.	Srednja srucna sprema	35	22.818.239,60
10.	OS 6,30	23	
11.	NSS 6,83	3	
12.	II str. spr. 7,82	3	
13.	VKV 9,16	1	

17.ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Приказан је списак само највреднијих основних средстава која су набављена у периоду о. године.

Redni broj	Naziv osnovnog sredstva	Vrednost u dinarima
1.	Hladna soba	796.105,57
2.	Dermoplasticni preparat	114.000,00
3.	Laminarna komora	611.984,70
4.	Ultrazvucni dijagnosticki sistem vetus 8	2.548.800,00
5.	Gasno jonski analizator	512.327,95
6.	Zamrzivac ultra niske temperature	906.500,00
7.	Aparat za reverznu osmozu	164.584,00
8.	Operaciona lampa 67.000 lux	269.040,00
9.	Kontejner lab-30	145.000,00
10.	Laptop dell vostro 5502	100.200,00
11.	Kolorimetar	128.946,60
12.	Autoklav	615.263,80
13.	Operaciona lampa, plafonska	428.646,80
14.	Operaciona lampa, plafonska	428.646,80
15.	Sukcija	139.417,00
16.	Sukcija	139.417,00
17.	Elektroskalpel	119.575,30
18.	Elektroskalpel	119.575,30
19.	Kavez za veteriju cca 1200x650x1650	234.000,00
20.	Ultrazvuk, bpu60, veterinarski	604.900,80
21.	BioRad T100 Thermal Cycler No621BR60439	428.499,98
22.	Uview Mini Transilluminator	145.749,99

18.ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Факултета.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је у складу са Законом о културним добрима («Службени гласник РС» бр. 71/94, 52/11, 99/11).

Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања (бр.01-605 од 24.12.2008 године сагласност Архива Србије 02 бр.1350/1 од 31.12.2008 године).

На интернет презентацију објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни

интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

Факултет у свом поседу располаже информацијама које су настале у раду или у вези са радом Факултета, а у оквиру регистроване делатности :

1. Матичне књиге уписаних студената
2. Матичне књиге дипломираних студената
3. Матичне књиге издатих диплома и додатака диплома
4. Записници о полагању испита
5. Подаци о пријављеним и одбрањеним магистарским тезама и докторским дисертацијама
6. Пријаве кандидата на конкурс за упис студената
7. Ранг листе студената
8. Матичне књиге запослених
9. Подаци о спроведеним конкурсима за избор у звање
10. Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки
11. Подаци о научноистраживачким пројектима
12. Документација о издавачкој делатности
13. Документација о организованим научним и стручним скуповима на Факултету
14. Евиденција запослених
15. Записници са седница стручних органа и органа управљања
16. Подаци о евалуацији и контроли квалитета
17. Општа акта Факултета
18. Разне молбе запослених и студената
19. Подаци који се односе на финансије у складу са прописима које регулишу ову област
20. други подаци који произилазе из рада Факултета

19.ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 8.као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 10. Информатора

20.ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа,у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број:120/04,54/07,104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број:97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“Број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10.став 1.Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође,приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „ орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

21.ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

21.1.Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Факултета ветеринарске медицине, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева у Архиви Факултета. Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева.

Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

21.2.Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања Архиве Факултета.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упутити копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упутити тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази. Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ

БЕОГРАД
Булевар ослобођења 18

З А Х Т Е В за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од
Факултета захтевам*:

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____

Тражилац информације/ Име и презиме

Дана _____ 20__ године

адреса

други подаци за контакт

потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтева.