

На основу одредаба члана 66. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 73. Статута Универзитета у Београду и члана 88. Статута Факултета ветеринарске медицине на седници одржаној дана 03.03.2023. године Студентски Парламент донео је следећи:

## ПО С Л О В Н И К О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Факултета ветеринарске медицине  
Универзитета у Београду



Београд, Фебруар 2023.

## САДРЖАЈ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ .....	3
2. САСТАВ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	4
3. НАДЛЕЖНОСТ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	5
4. ПРЕДСЕДНИК СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	6
4.1. НАДЛЕЖНОСТ ПРЕДСЕДНИКА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	7
5. ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	10
5.1. НАДЛЕЖНОСТИ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	10
6. ПОТПРЕДСЕДНИЦИ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	11
7. СЕКРЕТАР СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	12
8. СТУДЕНТ ПРОДЕКАН .....	13
9. ИЗБОРИ.....	14
9.1. ИЗБОР ДЕЛЕГАТА ЗА СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА .....	15
9.2. ИЗБОР ПРЕДСТАВНИКА У САВЕТ ФАКУЛТЕТА .....	15
9.3. ИЗБОР ПРЕСТАВНИКА У НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА.....	15
10. ДЕЛЕГАТИ .....	16
10.1. Делегати у Савету факултета .....	16
10.2. Делегати у Научно-наставном већу .....	16
11. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	17
12. РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	17
12.1. Сазивање седнице .....	17
12.2. Руковођење седницом .....	18
12.3. Одржавање реда на седници.....	21
13. ОДЛУЧИВАЊЕ .....	24
13.1.Јавно гласање .....	24
13.2. Тајно гласање.....	25
13.3.Ступање на снагу одлука .....	26
14. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТУДЕНТСКОГ .....	27
15. ФИНАНСИРАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА ФАКУЛТЕТА .....	28
16. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА СТУДЕНТСКОГ .....	29
ПАРЛАМЕНТА.....	29
17. РАСПУШТАЊЕ СТУДЕНСТКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	30
18. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ .....	30

# 1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овим пословником (у даљем тексту: Пословник) уређују се састав, организација, права и дужности чланова, надлежности, начин рада и финансирање Студентског парламента, Факултета ветеринарске медицине, Универзитета у Београду (у даљем тексту: Студентски парламент) и основна питања унутрашњих односа у Студентском парламенту које повезује заједнички образовни и научни интерес на факултету, као део јединственог повезивања високошколских субјеката који учествују у остваривању и обезбеђивању заједничких интереса важних за високо образовање и науку у Републици Србији.

На питања која нису уређена овим Пословником примењују се одредбе Статута Факултета ветеринарске медицине, Универзитета у Београду и Закона о високом образовању.

Назив парламента је: Студентски парламент Факултета ветеринарске медицине Универзитета у Београду. Седиште Студентског парламента је у Београду, Булевар ослобођења бр.18.

## Члан 2.

Студентски парламент има свој печат који је округлог облика пречника 3 cm, на којем је исписано „Студентски парламент Факултета ветеринарске медицине“, а у средини печата је исписана скраћеница назива парламента (СПФВМ) и место седишта парламента. Ако парламент има више печата обавезно се уносе њихови бројеви. Печати носе ознаке римских бројева. Печат се ставља поред потписа овлашћеног лица тј. председника Студентског парламента.

Студентски парламент користи стилизован образац меморандум који у свом заглављу садржи, поред заштитног знака и назив Студентског парламента са седиштем. Друге елементе и податке који стоје на меморандуму утврђује председник Студентског парламента. Студентски парламент поседује свој логотип.

Логотип је логотип Факултета ветеринарске медицине, Универзитета у Београду а испод њега пише Студентски парламент Факултета ветеринарске медицине. О промени назива и седишта Студентског парламента одлучује Студентски парламент на предлог председника Студентског парламента.

## Члан 3.

Студентски парламент је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на факултету. Студентски парламент је орган Факултета ветеринарске медицине Универзитета у Београду у складу са Законом. У циљу остваривања интереса студената Факултета ветеринарске медицине, Студентски парламент остварује сарадњу са другим органима матичног факултета и Универзитета у Београду, са надлежним министарствима, другим државним органима и организацијама и органима локалне и градске управе, даје мишљење и предлоге надлежним

органима у вези са питањима која су од интереса за рад факултета и високог образовања. Парламент сарађује са другим студентским организацијама и одговарајућим удружењима у земљи и иностранству.

#### **Члан 4.**

Студентски парламент заступа и представља председник Студентског парламента (у даљем тексту: председник). У оквиру својих овлашћења, председник може дати заменику или другом члану Студентског парламента, односно студенту продекану, писмено пуномоћје о преузимању дела обавеза председника Студентског парламента. Председник потписује Студентски парламент тако што уз назив парламента и назнаку функције коју обавља ставља свој потпис и печат Студентског парламента. Пуномоћник потписује Студентски парламент уз назнаку да делује као пуномоћник односно прокуриста. Право коришћења печата има председник Студентског парламента или овлашћено лице коме је председник поверио вршење одређених послова из своје надлежности.

#### **Члан 5.**

Члановима Студентског парламента је гарантована слобода мишљења и изражавања. У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко, верско и страначко организовање и деловање.

#### **Члан 5.а**

Чланом Студентског парламента се подразумева студент који је био на листи и верификовао свој мандат на конститутивној седници.

## **2. САСТАВ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 7.**

Органи Парламента су председник парламента, заменик председника парламента, потпредседници парламента, студент продекан и секретар.

#### **Члан 8.**

Парламент чини 27 (двадесет седам) студената приликом чијег избора се обезбеђује равноправна заступљеност студената и студенткиња као и равноправна заступљеност свих студијских програма, сразмерно броју студената.

Број чланова и расподела места по годинама и студијским програмима као и потребну документацију за предају листе за Студентски парламент ближе се уређује посебном одлуком коју доноси Студентски парламент, на основу података о броју уписаних студената на факултету у текућој школској години и према заступљености проблема на одређеним годинама студија као и одређеним студијским програмима.

### 3. НАДЛЕЖНОСТ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

#### Члан 9.

Студентски парламент:

- 1) бира и разрешава председника, заменика председника, потпредседнике сектора, и секретара Студентског парламента на Факултету ветеринарске медицине;
- 2) доноси опште акте о своме раду;
- 3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
- 4) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Студентског парламента;
- 5) предлаже Савету факултета кандидата за студента продекана;
- 6) покреће поступак за разрешење студента продекана, у складу са Статутом факултета;
- 7) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- 8) доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност Студентског парламента са Студентским парламентима других факултета у саставу Универзитета;
- 9) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 10) учествује у поступку самовредновања факултета, у складу са Статутом факултета;
- 11) остварује студентску међу-универзитетску и међународну сарадњу;
- 12) бира и разрешава чланове Савета факултета и Наставно-научног већа, из реда студената факултета;
- 13) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- 14) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
- 15) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
- 16) обавља и друге послове, у складу са законом, Статутом Универзитета и факултета, и општим актима Универзитета, факултета и Студентског парламента.

## **4. ПРЕДСЕДНИК СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **Члан 10.**

Кандидата за председника Студентског парламента може предложити најмање три члана Студентског парламента. Један члан Студентског парламента може предложити само једног кандидата.

Предлог кандидата за председника подноси се актуелном председнику парламента у писаном облику. Предлог садржи име и презиме кандидата.

Након прикупљања свих предлога, председник саставља коначну листу кандидата за председника Студентског парламента и то по азбучном реду презимена кандидата и приступа се избору председника Студентског парламента.

### **Члан 11.**

Пре приступања избору председника Студентског парламента, Студентски парламент већином присутних чланова одлучује да ли ће се гласати јавно или тајно.

Члан Студентског парламента може гласати само за једног кандидата. Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу још два члана изборне комисије које предлажу остали чланови Студентског парламента и за њих се гласа јавно.

Кандидат за председника Студентског парламента не може бити у комисији за спровођење тајног гласања, али учествује у гласању.

Ако Студентски парламент одлучи да се гласа јавно, гласа се прозивком или подизањем руку.

### **Члан 12.**

За председника Студентског парламента изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова (присутног броја гласача).

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину (дobili једнак број гласова), поступак избора се понавља.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио предвиђену већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова. Ако ни у другом кругу председник није изабран, понавља се поступак избора.

## **4.1. НАДЛЕЖНОСТ ПРЕДСЕДНИКА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **Члан 13.**

Председник Студентског парламента:

- 1) организује, сазива и руководи седницама Студентског парламента;
- 2) заступа и представља Студентски парламент у земљи и иностранству;
- 3) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Студентског парламента;
- 4) потписује акте које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
- 5) доноси одлуке, решења, налоге, упутства и опште акте из области руковођења;
- 6) предлаже основе пословне политике, план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење;
- 7) закључује уговоре и предузима друге правне радње у оквиру делатности Студентског парламента;
- 8) одлучује о располагању и коришћењу средстава Студентског парламента на основу плана и програма рада и пословања у складу са Законом и овим Правилником;
- 9) руководи радом Студентског парламента;
- 10) подноси извештај о раду Студентског парламента;
- 11) именује секретара Студентског парламента који не мора да буде из реда чланова Студентског парламента;
- 12) одређује накнаду за рад ангажованих радника у Студентском парламенту, у складу са колективним уговором и општим актима Студентског парламента;
- 13) доноси одлуке и решења из области рада, у складу са Законом, Колективним уговором и Правилником;
- 14) одобрава службена путовања чланова у земљи и иностранству, у складу са одлукама Студентског парламента;
- 15) обавља и друге послове утврђене општим актима факултета и овим Правилником;
- 16) додељује захвалнице и похвале за заслуге и допринос у раду Студентског парламента

#### **Члан 14.**

Председнику Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем, престанком статуса члана Студентског парламента или престанком статуса студента у складу са Статутом факултета.

У случају подношења оставке, председнику Студентског парламента престаје функција даном одржања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Студентског парламента, ако је оставку поднео у времену између две седнице. Престанак функције председника констатује Студентски парламент.

#### **Члан 15.**

Студентски парламент може разрешити дужности председника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, по поступку предвиђеном за избор председника Студентског парламента.

Председник Студентског парламента може бити разрешен мандата ако:

- не испуњава дужности председника;
- крши одредбе Статута факултета, овог пословника и општих аката Студентског парламента;
- злоупотреби положај председника.

#### **Члан 16.**

Иницијативу за разрешење председника Студентског парламента може покренути најмање две трећине (2/3) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева студенском парламенту.

Захтев мора садржати и одговарајуће детаљно образложење разлога за разрешење.

#### **Члан 17.**

Гласање о разрешењу председника Студентског парламента обавља се на наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана најкасније у року од десет дана од дана подношења иницијативе.

Ако Студентски парламент не донесе одлуку о разрешењу председника, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у року од најмање четири месеца од дана гласања по претходној иницијативи.

#### **Члан 18.**

У случају престанка функције председника Студентског парламента пре истека времена на које је биран, Студентски парламент ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Студентског парламента, у складу са одредбама овог пословника.





Ако је председнику Студентског парламента престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Студентског парламента, до избора новог председника, врши заменик председника Студентског парламента.

#### **Члан 19.**

Ако се избор председника Студентског парламента врши тајним гласњем, гласањем руководи актуелни заменик председника уколико није предложен за кандидата новог председника парламента, коме у раду помажу још два члана Студентског парламента.

Кандидат за председника Студентског парламента не може руководити гласањем нити помагати у руковођењу, али учествује у гласању.

## **5. ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 20.**

Кандидата за заменика председника предлаже председник Студентског парламента.

Пре приступања избора заменика председника Студентског парламента, Студентски парламент одлучује да ли ће се гласати јавно или тајно.

Јавно, односно тајно, гласање за заменика председника Студентског парламента спроводи се према одредбама овог посланика за доношење одлука Студентског парламента јавним, односно тајним, гласањем.

Заменик председника Студентског парламента је изабран ако је добио већину гласова од укупног броја присутних чланова.

### **5.1. НАДЛЕЖНОСТИ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 21.**

Заменик председника Студентског парламента помаже председнику Студентског парламента у вршењу послова из његовог делокруга.

Заменик председника Студентског парламента факултета:

- 1) организује и води послове у одређеним областима за које га председник овласти
- 2) замењује председника у његовом одсуству

#### **Члан 22.**

Заменику председника Студентског парламента престаје функција пре истека времена на коју је биран : оставком, разрешењем, престанком статуса члана Студентског парламента, престанком статуса студента у складу са Статутом факултета.

У случају престанка функције заменика председника Студентског парламента на коју је изабран, избор заменика председника врши се по поступку предвиђеним овим пословником.

- ;

### **Члан 23.**

Заменик председника студентског парламента може бити разрешен ако:

- не испуњава дужности заменика председника;
- крши одредбе Статута факултета, овог пословника и општих аката Студентског парламента;
- злоупотреби положај заменика председника.

### **Члан 24.**

Иницијативу за разрешење заменика председника Студентског парламента може покренути Председник студентског парламента и најмање две трећине (2/3) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева студенском парламенту.

Захтев мора садржати и одговарајуће детаљно образложење разлога за разрешење.

### **Члан 25.**

Гласање о разрешењу заменика председника студентског парламента обавља се на наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана најкасније у року од десет дана од дана подношења иницијативе.

Ако Студентски парламент не донесе одлуку о разрешењу заменика председника, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у року од најмање четири месеца од дана гласања по претходној иницијативи.

## **6. ПОТПРЕДСЕДНИЦИ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **Члан 26.**

Потпредседници, односно руководиоци сектора Студентског парламента руководе сектором за који су изабрани.

Потпредседници, односно руководиоци сектора Студентског парламента подносе извештај о раду сектора најмање једном месечно Председнику студентског парламента и Студентском парламенту факултета.

### **Члан 27.**

Стални сектори Студентског парламента су:

- 1) Сектор за студентски стандард
- 2) Сектор за сарадњу са привредом
- 3) Сектор за финансије
- 4) Сектор за наставу
- 5) Сектор за науку
- 6) Сектор за међународну сарадњу
- 7) Сектор за спорт

Студентски парламент својом одлуком може формирати и укинути нове секторе.

## **Члан 28.**

Потпредседнику студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је биран: престанком статуса студента у складу са Статутом факултета, оставком, разрешењем или престанком статуса члана Студентског парламента и обавља се по поступку предвиђеном Пословником Студентског парламента.

## **Члан 29.**

Кандидате за потпредседнике студентског парламента предлаже председник Студенског парламента.

Пре приступања избору потпредседника Студенског парламента, Студенски парламент одлучује да ли ће се гласати јавно или тајно.

Јавно, односно тајно, гласање за потпредседнике Студенског парламента спроводи се према одредбама овог посланика за доношење одлука Студенског парламента јавним, односно тајним, гласањем.

Потпредседник Студенског парламента је изабран ако је добио већину гласова од укупног броја присутних чланова.

## **Члан 30.**

Потпредседник студентског парламента може бити разрешен ако:

- не испуњава дужности потпредседника;
- крши одредбе Статута факултета, овог пословника и општих аката Студентског парламента;
- злоупотреби положај потпредседника.

## **Члан 31.**

Иницијативу за разрешење потпредседника студентског парламента може покренути Председник студентског парламента и најмање две трећине (2/3) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева студенском парламенту.

Захтев мора садржати и одговарајуће детаљно образложење разлога за разрешење.

## **Члан 32.**

Гласање о разрешењу потпредседника студентског парламента обавља се на наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана најкасније у року од десет дана од дана подношења иницијативе.

Ако Студенски парламент не донесе одлуку о разрешењу потпредседника, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у року од најмање месец дана од дана гласања по претходној иницијативи.

# **7. СЕКРЕТАР СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

## **Члан 33.**

Секретара Студентског парламента именује председник Студентског парламента.

Његова функција престаје конституисањем новоизабраног Студентског парламента, при чему он врши своје задатке до именовања новог секретара.

За свој рад секретар је одговоран председнику Студентског парламента.

#### **Члан 34.**

Секретару Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је именован: престанком статуса студента у складу са Статутом факултета, оставком или разрешењем, при чему он врши своје задатке до именовања новог секретара.

#### **Члан 35.**

Секретар Студентског парламента:

- 1) помаже председнику и заменику председника Студентског парламента у припреми и вођењу седница;
- 2) учествује у раду Студентског парламента;
- 3) води записник на седницама Студентског парламента;
- 4) стара се о архиви Студентског парламента;
- 5) врши друге послове одређене овим пословником и одлуком председника.
- 6) доставља записник и друга документа члановима Студентског парламента и осталим заинтересованим студентима, која неће нарушити углед Студентског парламента;

## **8. СТУДЕНТ ПРОДЕКАН**

#### **Члан 36.**

Студента продекана бира и разрешава Савет факултета, тајним гласањем, на предлог Студентског парламента.

Поступак за избор студента продекана покреће Студентски парламент на Конститутивној седници и бира Изборну комисију. Изборна комисија прикупља кандидатуре за студента продекана у року од 3 (три) дана од покретања поступка за избор студента продекана. Након 3 (три) дана председник Парламента, у што краћем року, сазива седницу Студентског парламента на којој чланови парламента јавним гласањем бирају кандидата за студента продекана апсолутном већином. Кандидата за кога је гласало највише чланова, Студентски парламент предлаже Савету факултета на првој следећој седници Савета факултета.

Кандидатура се састоји од потврде о редвном студирању и просечној оцени у досадашњем току студирања и подноси се у архиви факултета.

#### **Члан 37.**

Право кандидовања за место студента продекана имају студенти који испуњавају следеће услове:

- 1) да је студент друге, треће или четврте године основних студија, ако се бира први пут;
- 2) да није обнављао/ла годину;
- 3) да има просек виши од 8,00 (осам) у току досадашњих студија.
- 4) да је члан Студентског парламента

Мандат студента продекана траје две године, са правом поновног одабира.

### **Члан 38.**

Студент продекан:

- 1) заступа интересе студената и помаже им у остваривању њихових права;
- 2) обавештава студенте о раду свих тела и органа Факултета, односно, Универзитета, и другим питањима од интереса за студенте;
- 3) координира рад студентских организација на факултету;
- 4) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.
- 5) студент продекан учествује у раду Савета без права гласа.
- 6) студент продекан учествује у раду свих тела и органа факултета када се разматрају питања из његове надлежности, и стара се о спровођењу њихових одлука које се односе на услове рада студената, њихова права и обавезе.
- 7) за свој рад студент продекан одговара Студентском парламенту, председнику Студентског парламента и Савету Факулета.
- 8) подноси извештаје Студентском парламенту најмање два пута годишње.

### **Члан 39.**

Студенту продекану мандат може да истекне и пре истека времена на које је одабран у случајевима:

- престанка статуса студента
- подношења оставке Савету
- разрешењем од стране Студентског парламента

### **Члан 40.**

Студентски парламент покреће поступак за изгласавање иницијативе за разрешење дужности студента продекана на предлог две трећине (2/3) чланова Студентског парламента, или петиције 5% (пет процената) студената факултета, а за изгласавање разрешења је неопходна апсолутна већина гласова чланова Студентског парламента.

Одлуку Студентског парламента председник доставља Савету факултета. Ако Студентски парламент не донесе одлуку о разрешењу студента продекана, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у року од најмање три месеца.

У случају престанка мандата пре истека времена на који је студент продекану изабран, односно, његовог разрешења, Студентски парламент покреће поступак предлагања новог студента продекана Савету у року од највише 10 дана.

## **9. ИЗБОРИ**

#### **Члан 41.**

Питања која се тичу избора чланова Студентског парламента регулисана су посебним Правилником о избору чланова Студентског парламента.

### **9.1. ИЗБОР ДЕЛЕГАТА ЗА СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА**

#### **Члан 42.**

Избор делегата за Студентски парламент Универзитета врши се непосредним гласањем у априлу, најкасније до 10. у месецу. Услове за избор делегата прописује Студентски парламент, који такође бира Изборну комисију.

### **9.2. ИЗБОР ПРЕДСТАВНИКА У САВЕТ ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 43.**

Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши, и који редовно испуњавају своје обавезе у студирању.

Студентски парламент избор врши тајним гласањем, апсолутном већином гласова.

#### **Члан 44.**

Парламент на Конститутивној седници врши избор студентских представника за Савет факултета. Сви чланови Студентског парламента који су на конститутивној седници верификовали мандат имају право да предложи кандидата за место представника у Савету из реда Студентског парламента.

Мандат делегата у Савету траје две године.

### **9.3. ИЗБОР ПРЕСТАВНИКА У НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 45.**

Када Наставно-научно веће Факултета одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања ЕСПБ бодова, на већу учествују и студенти који чине 20% састава Наставно-научног већа, укључујући и представнике сарадника у настави, које бира Студентски парламент Факултета у складу са Статутом Факултета.

Представнике студената у Већу и његовим телима бира и разрешава Студентски парламент на период од две године.

#### **Члан 46.**

Студентски парламент бира представнике студената у Научно-наставно веће из реда чланова Студентског парламента.

Представнику Научно-наставног већа факултета коме је престао статус студента на Факултету престаје мандат даном престанка статуса студента.

Представник у Научно-наставном већу факултета може бити опозван на предлог председника Студентског парламента, или 1/3 присутних чланова Студентског парламента. О избору новог представника, Студентски парламента расправља на истој седници.

## **10. ДЕЛЕГАТИ**

### ***10.1. Делегати у Савету факултета***

#### **Члан 47.**

Делегат у Савету факултета је дужан да редовно присуствује седницама Савета, штити интересе студената, спроводи одлуке Студентског парламента и да након седница Савета доставља извештаје са седница Савета факултета на првој редовној седници Студентског парламента.

Делегату у Савету Факултета коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а ванредни избори се спровode у складу с одредбама Статута факултета и Пословника Студентског парламента, у року од највише 15 (петнаест) дана од дана престанка мандата.

#### **Члан 48.**

Уколико делегат у Савету факултета поднесе оставку, Студентски парламента је дужан да у року од најкасније 15 (петнаест) дана од усвајања оставке организује ванредне изборе за делегата у Савет факултета у складу са овим Пословником. Оставка се подноси председнику Студентског парламента, или директно Студентском парламенту, на седници.

На предлог председника Студентског парламента, или једне трећине (1/3) присутних чланова, Студентски парламента већином гласова може опозвати мандат делегата у Савету факултета

Приликом опозива, на истој седници Студентски парламента расправља и одлучује о избору новог делегата у Савету факултета.

### ***10.2. Делегати у Научно-наставном већу***

#### **Члан 49.**

Делегат у Научно-наставном већу факултета је дужан да редовно присуствује седницама Научно-наставног већа, штити интересе студената, спроводи одлуке Студентског парламента и да након седнице Научно-наставног већа доставља извештај са седнице Научно-наставног већа факултета на прву редовну седницу Студентског парламента.

Делегату у Научно-наставног већа факултета коме је престао статус студента на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а ванредни избори се спровode у складу с одредбама Статута факултета и Пословника Студентског парламента, у року од највише 15 (петнаест) дана од дана престанка мандата.

#### **Члан 50.**

Уколико делегат у Научно-наставном већу Факултета поднесе оставку, Студентски парламента је дужан да у року од најкасније 15 (петнаест) дана од усвајања оставке организује ванредне изборе за делегата у Научно-наставно веће факултета у складу са овим Пословником. Оставка се подноси председнику Студентског парламента, или директно Студентском парламенту, на седници.



На предлог председника Студентског парламента, или једне трећине (1/3) присутних чланова, Студентски парламент већином гласова може опозвати мандат делегата у Научно-наставном већу Факултета.

Приликом опозива, на истој седници Студентски парламента расправља и одлучује о избору новог делегата у Савету факултета.

## **11. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **Члан 51.**

О спровођењу општих аката и одлука Студентског парламента између његове две седнице брине се председник Студентског парламента.

### **Члан 52.**

За разматрање питања из надлежности Студентског парламента, предлагање аката, као и сагледавања стања у области за коју је сваки сектор задужен и вршења других послова одређених овим Пословником, а и по потреби се образују комисије.

Студентски парламент може оснивати и друга тела за обављање послова из своје надлежности.

Број чланова комисија и других радних тела утврђује се одлуком о њиховом образовању.

Рад комисија дефинише се посебним правилником о раду комисија.

## **12. РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### ***12.1. Сазивање седнице***

### **Члан 53.**

Студентски парламент ради у седницама са утврђеним дневним редом које се одржавају у континуитету без обзира на академску годину.

Предлог дневног реда седнице припрема председник Студентског парламента.

Студентски парламент заседа најмање три пута у току једног семестра.

Седницу Студентског парламента сазива председник на сопствену иницијативу, на предлог студента продекана, или на предлог једне трећине чланова Студентског парламента.

У одсуству председника, седницу сазива заменик председник, а по овлашћењу председника Студентског парламента.

#### **Члан 54.**

Када се седница сазива на предлог студента продекана или једне трећине (1/3) чланова Студентског парламента, подносилац предлога је дужан да приложи предлог дневног реда седнице и одговарајуће образложење

Председник Студентског парламента је дужан да сазове седницу Студентског парламента на писани захтев студента продекана или једне трећине (1/3) чланова Студентског парламента, најкасније петнаест дана од дана пријема захтева.

Уколико Председник студентског парламента не сазове седницу у року из претходног става студент продекан или једна трећина (1/3) чланова Студентског парламента могу сами сазвати седницу парламента.

#### **Члан 55.**

Председник Студентског парламента писаним путем одређује дан, час и место одржавања седнице, са предлогом дневног реда, најмање 3 (три) дана пре дана за који се сазива седница.

Позив за седницу се обавезно поставља на огласну таблу парламента или се упућује позив електронском поштом или СМС поруком. Изузетно, обавештење о времену и месту одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у краћем року, уз обавезно благовремено обавештавање чланова Студентског парламента телефоном, при чему је председник Студентског парламента дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

#### **Члан 56.**

Председник може да одложи час, односно дан почетка седнице Студентског парламента, ако добије писану иницијативу једне трећине (1/3) чланова Студентског парламента за одлагање седнице или уколико сматра да ће тако рад на седници Студентског парламента бити ефикаснији, о чему благовремено обавештава чланове Студентског парламента телефоном. Одлагање седнице не може трајати дуже од седам дана.

#### **Члан 57.**

У хитним случајевима када одлагање доношења одређене одлуке не би било у интересу Студентског парламента, председник може донети одлуку и без сазивања и одржавања седнице (електронским путем, писмено, телефонски, телефаксом, телеграфски или коришћењем других техничких средстава), ако се томе не противи једна трећина (1/3) чланова Парламента.

У случају из става 1. овог члана председник обавештава чланове о неопходности потребе доношења одлуке без одржавања седнице и упознаје их са предлогом одлуке коју треба донети.

На првој седници по доношењу одлуке на начин предвиђен овим чланом, председник подноси извештај о донетој одлуци.

### ***12.2. Руковођење седницом***

#### **Члан 58.**

Седницом Студентског парламента руководи председник студентског парламента.

У одсуству председника, седницом Студентског парламента руководи заменик председника. Уколико је и он одсутан председавајући се бира простом већином гласова присутних чланова Студентског парламента под условом да постоји кворум за рад.

#### **Члан 59.**

Кворум за одржавање седнице Студентског парламента постоји ако је за време трајања седнице присутно више од половине (1/2) од укупног броја чланова Студентског парламента.

#### **Члан 60.**

Председавајући отвара седницу и на основу службене евиденције о присутности чланова Студентског парламента констатује број чланова који присуствују седници.

Уколико председавајући констатује да на почетку седнице у сали у којој се одржава седница није присутна најмање једна половина (1/2) од укупног броја чланова Студентског парламента, седница се одлаже.

О одлагању одржавања седнице чланови Студентског парламента се обавештавају путем телефона, електронском поштом или СМС поруком.

#### **Члан 61.**

На почетку рада председавајући обавештава Студентски парламент о члановима који су спречени да присуствују седници, и даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима.

На седницама Студентског парламента, у дискусији, поред чланова Студентског може учествовати сваки овлашћени предлагач допуне дневног реда, односно свако коме је упућен позив за седницу, док о учешћу у дискусији за друга присутна лица одлучује председавајући седницом.

#### **Члан 62.**

По утврђивању кворума за рад и отварању седнице, председавајући седнице приступа утврђивању дневног реда.

Дневни ред седнице утврђује Студентски парламент и до краја седнице се не може мењати.

Предлог за допуну или измену дневног реда може поднети било који члан Студентског парламента, односно свако коме је упућен позив за седницу.

Предлог за допуну или измену дневног реда се у писаној форми подноси председавајућем најкасније два сата пре почетка седнице Студентског парламента и садржи назив и функцију подносиоца, предмет расправе и образложење.

Студентски парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

О дневном реду у целини, Студентски парламент одлучује након изјашњавања о свим предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда.

Студентски парламент је дужан да се изјасни о сваком предлогу уврштеном у дневни ред и да подносиоцу предлога одговори у писаној форми.

### **Члан 63.**

Прва тачка дневног реда седнице Студентског парламента је усвајање дневног реда, након које се усваја записник са предходне седнице Студентског парламента.

Усвојен записник потписују председавајући и секретар.

### **Члан 64.**

За сваку тачку дневног реда, појединачно, отвара се дискусија.

Реч за дискусију даје председавајући.

О једном питању (једној тачки дневног реда) члан Студентског парламента има право да тражи реч највише два пута.

По отварању дискусије сваке тачке дневног реда седнице Студентског парламента, право да говоре по следећем реду имају:

- предлагач тачке дневног реда,
- председник Студентског парламента, ако није предлагач тачке дневног реда,
- студент продекан, ако није предлагач тачке дневног реда,
- чланови Студентског парламента редом којим се јављају за реч председнику Студентског парламента

### **Члан 65.**

Уколико се члан Студентског парламента у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом учеснику дискусије, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, учесник дискусије на кога се излагање односи, има право на реплику.

Одлуку о давању права на реплику у случајевима из става 1. овог члана, доноси председавајући седнице.

Учеснику дискусије из става 1. овог члана председавајући даје реч одмах по завршетом излагању претходног говорника.

Право на реплику је могуће добити једном у току тачке дневног реда, уколико председник не одобри више.

### **Члан 66.**

Учесник седнице нема право да говори на седници Студентског парламента, пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председавајући у случајевима предвиђеним овим пословником.

За време говора учесника у дискусији није дозвољено добацавање, односно ометање говорника на други начин као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

### **Члан 67.**

Чланови Студентског парламента и други учесници у раду Студентског парламента дужни су да поштују достојанство Студентског парламента.

Чланови Студентског парламента дужни су да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

#### **Члан 68.**

Ако председник не одлучи другачије, излагање члана Студентског парламента може трајати до пет минута, о чему води рачуна председник.

Реплика може трајати до три минута.

#### **Члан 69.**

Када утврди да нема више пријављених за учешће у дискусији, председавајући закључује дискусију.

Након завршене дискусије по одређеној тачки дневног реда, а имајући у виду све изнесене аргументе, председавајући Студентском парламенту ставља на изјашњавање прецизно формулисан предлог одлуке о разматраном питању.

Након тога приступа се одлучивању по тој тачки дневог реда, по поступку предвиђеном овим Пословником.

#### **Члан 70.**

Председавајући прекида рад Студентског парламента када утврди недостатак кворума на седници или ако то Студентски парламент закључи.

Председавајући може одредити паузу у раду Студентског парламента ако је то потребно.

Председавајући обавештава чланове Студентског парламента о наставку седнице.

Наставак седнице мора бити одржан у року од највише седам дана.

### ***12.3. Одржавање реда на седници***

#### **Члан 71.**

О реду на седници Студентског парламента стара се председавајући.

Због повреде реда на седници, председавајући може да изрекне мере: опомену, одузимање речи или удаљење са седнице.

#### **Члан 72.**

Опомена се изриче учеснику дискусије у следећим случајевима:

- 1) ако говори пре него што је затражио и добио реч;
- 2) ако прекида говорника у излагању или додајује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
- 3) ако прекорачи време за дискусију, или понавља тезе које је већ изнео, или се удаљио од теме;
- 4) ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица;
- 5) ако употребљава увредљиве изразе или вређа и омаловажава саговорнике;



- б) ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама Пословником.

#### **Члан 73.**

Мера одузимања речи изриче се учеснику дискусије коме је претходно изречена мера опомене, а који и после тога чини повреду Пословника.

Говорник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да, без поговора, престане са излагањем.

#### **Члан 74.**

Мера удаљења са седнице изриче се учеснику дискусије који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председавајућег о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи учеснику дискусије и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Председник Студентског парламента покреће дисциплински поступак пред надлежном Дисциплинском комисијом против лица из става 1. и 2. овог члана.

Учесник дискусије коме је изречена мера удаљења са седница дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница, и према дужности Студентски парламента ће на првој наредној седници као прву тачку дневног реда ставити питање разрешења члана парламента који је прекршио овај Пословник и у изузетном случају учествовао у физичком нападу на другог члана и учесника дискусије.

#### **Члан 75.**

Ако председавајући не може редовним мерама да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу на којој су изречене.

#### **Члан 76.**

Када се обави дискусија свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председавајући закључује седницу Студентског парламента.

О раду на седници Студентског парламента води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, време одржавања седнице, усвојени дневни ред, имена присутних чланова, имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак, имена одсутних чланова који нису оправдали свој изостанак, сажетке питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, текст усвојених одлука, закључака и

преорука по тачкама дневног реда, изречене мере и потписе председавајућег седницом и секретара.

Битни делови изјаве чланова, који су на седници Студентског парламента издвојили мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

Секретар Студентског парламента, дужан је да по завршетку седнице састави записник о одржаној седници.

Усвојени записници са седница Студентског парламента са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви факултета и архиви Студентског парламента у папирној и електронској форми и о томе се стара секретар Студентског парламента.

Један примерак целокупне документације има и председник Студентског парламента.

## **13. ОДЛУЧИВАЊЕ**

### **Члан 77.**

Одлуке Студентског парламента се доносе већином од броја присутних чланова Парламента.

Студентски парламент одлучује гласањем чланова Студентског парламента у складу са овим Пословником.

Чланови гласају „за“ предлог, „против“ предлога, или се уздржавају од гласања.

### ***13.1. Јавно гласање***

#### **Члан 78.**

Студентски парламент одлучује јавним гласањем: подизањем руку.

Ако се гласа јавно, чланови Студентског парламента се прво изјашњавају – ко је за предлог, затим – ко је против предлога, и на крају – ко се уздржава од гласања.

Сваки члан при гласању о неком предлогу може подићи руку само једном у току истог гласања.

Након обављеног гласања, председавајући закључује гласање и саопштава резултат гласања.



## **13.2. Тајно гласање**

### **Члан 79.**

Студентски парламент одлучује тајним гласањем, кад је то предвиђено овим Пословником или посебном одлуком Студентског парламента.

Тајно се гласа употребом гласачких листића. Ако се гласа тајно штампа се онолико гласачких листића, колико Студентског парламента има чланова.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

За свако поновљено гласање, штампају се нови гласачки листићи.

### **Члан 80.**

Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу још два члана Студентског парламента (у даљем тексту: Комисија за гласање).

### **Члан 81.**

Комисија за гласање задужена је за штампање гласачких листића.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење „за“ и „против“ и „уздржан“. На дну гласачког листића, реч „за“ је на левој, а реч „против“ на десној страни, а реч „уздржан“ је на средини и при врху гласачког листића.

Члан Студентског парламента гласа тако што заокружује реч „за“ или реч „против“ или реч „уздржан“.

### **Члан 82.**

Приликом избора на гласачком листићу кандидати се наводе азбучним редом имена кандидата.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога посланик гласа.

Гласати се може за највише онолико кандидата колико се бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

### **Члан 83.**

Члану Студентског парламента се уручује гласачки листић тако што прилази столу председавајућег, пошто је претходно прозван. Председавајући уручује члану гласачки листић, а члан Студентског парламента из комисије за гласање означава код имена и презимена члана у списку да му је гласачки листић уручен.

Када члан Студентског парламента попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а члан комисије за гласање то означава у списку код имена и презимена члана који је гласао.

Гласачка кутија на почетку гласања мора бити празна.

#### **Члан 84.**

Пошто је гласање завршено, комисија за гласање утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи.

#### **Члан 85.**

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића,
- употребљених гласачких листића,
- неупотребљених гласачких листића,
- неважећих гласачких листића,
- важећих гласачких листића,
- гласова „за“ и гласова „против“, односно, ако се приликом избора гласа о више кандидата за исту функцију, гласова које су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно, кад се у избору гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран.

#### **Члан 86.**

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог је гласано.

Приликом гласања о избору и именовању, неважећим гласачким листићем сматра се и гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

#### **Члан 87.**

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови Комисије за гласање.

Председавајући објављује резултат гласања.

### ***13.3.Ступање на снагу одлука***

#### **Члан 88.**

Одлуке Студентског парламента важе од тренутка доношења, уколико самом одлуком није другачије регулисано.

Одлуке Студентског парламента не могу имати ретроактивно дејство.

## **14. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТУДЕНТСКОГ**

### **Члан 89.**

Сваки члан Студентског парламента има право да активно учествује у раду Студентског парламента, да бира и да буде биран у органе и тела факултета и Студентског парламента, да покреће иницијативе и да даје предлоге, као и да буде потпуно и правовремено информисан о активностима Студентског парламента и његових радних тела.

Члану Студентског парламента се не може ускратити присуство на седницама Студентског парламента, изузев ако му је изречена мера удаљења.

Чланови Студентског парламента дужни су да активно учествују у раду Студентског парламента, као и да поштују одредбе овог Пословника и општих аката, односно одлуке које доноси Студентски парламент и председник у складу са овим Пословником и да о активностима Студентског парламента извештавају студенте факултета, чији су представници.

Чланови радних тела Студентског парламента дужни су да присуствују седницама радних тела чији су чланови и да се за њих припремају.

Представници Студентског парламента у органима и телима Универзитета дужни су да савесно обављају поверене дужности и да редовно извештавају Студентски парламент о свом раду.

### **Члан 90.**

На седницама Студентског парламента услужбеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан Студентског парламента има право да на седницама Студентског парламента говори и да писане документе у раду Студентског парламента, предвиђене овим Пословником, подноси на свом матерњем језику.

Члан Студентског парламента који има намеру да се у раду Студентског парламента служи матерњим језиком у смислу става 2. овог члана, било стално, било у одређеном случају, дужан је да о томе обавести председника Студентског парламента, како би се обезбедило превођење његовог усменог излагања или докумената које је поднео, на српски језик.

Студентски парламент може ускратити право, у смислу става 2. овог члана, члану Студентског парламента ако не постоје техничке могућности за остваривање тог права.

### **Члан 91.**

Уколико члан Студентског парламента три пута неоправдано изостане са седница Студентског парламента, председник Студентског парламента му изриче опомену после које је дужан да на првој следећој седници оправда своја одсуства.

Уколико се не појави на тој седници, Студентски парламента покреће поступак разрешења по поступку и на начин предвиђеним овим Пословником.

Уколико члан Студентског парламента пет пута оправдано изостане са седнице Студентског парламента, председник Студентског парламента му изриче опомену.

Уколико се члан и после опомене не појави на првој наредној седници, Студентски парламента покреће поступак разрешења по поступку и на начин предвиђеним овим Пословником.

Председник Студентског парламента може да одобри члану Студентског парламента одсуство са седнице, о чему обавештава Студентски парламента.

#### **Члан 92.**

Члану Студентског парламента престаје мандат:

1. Даном престанка статуса студента на студијском програму који се остварује на факултету
2. Подношењем оставке
3. Ако му је изречена правоснажна дисциплинска мера у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду
4. Ако му је изречена правоснажна мера у складу са Кодексом професионалне етике на Универзитету у Београду
5. Ако је правоснажном судском одлуком осуђен на казну затвора у трајању од најмање три месеца

#### **Члан 93.**

Члан Студентског парламента подноси оставку у писаном облику и предаје је председнику Студентског парламента.

Председник Студентског парламента оставку одмах доставља Студентском парламенту.

#### **Члан 94.**

Поступак за разрешење члана Студентског парламента факултета, може да покрене Студентски парламента у случају предвиђеним у члану 91. овог Пословника.

Студентски парламента одлуку о покретању поступка за разрешење доноси већином гласова од укупног броја гласова у Студентском парламенту.

Студентски парламента, покреће поступак и доноси одлуку о разрешењу свог представника у Студентском парламенту Универзитета по поступку предвиђеном пословником о раду Студентског парламента, Правилником о изборима за Студентски парламента Универзитета и Статутом факултета.

## **15. ФИНАНСИРАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 95.**

Факултет ветеринарске медицине обезбеђује средства за рад Студентског парламента Факултета, у износу од 5% (пет процената) на годишњем нивоу од уплата самофинансирајућих студената првог и другог степена уписаних на студијске програме у тој академској години.

Трансфером из буџета оснивача факултет издваја део средстава за рад Студентског парламента и ван-наставне делатности студената.

Парламент се такође финансира:

- 1) из средстава која се остварују радом задужбина и делегата,
- 2) од поклона, донација и прилога,
- 3) организовање забава за студенте и других манифестација,
- 4) из других извора у складу са Законом .

Студентски парламент управља имовином у складу са законом и наменом за коју су средства прибављена.

Финсијска средства Студентског парламента распоређују се у фондове, програмске активности, нове пројекте, накнаде за рад у складу са Законом, овим Пословником и другим општим актима, а може се делом преносити у наредну годину као нераспоређени суфицит.

Одлуку о расподели финансијских средстава доноси председник у складу са чланом 24. овог Пословника и Студентски парламент својом одлуком.

Приликом усвајања годишњег плана активности и финансијског плана, Студентски парламент оставља 5% (пет процената) буџета као обавезну резерву. Ова резерва се користи за покривање ванредних трошкова.

## **16. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **Члан 96.**

Седнице Студентског парламента отворене су за јавност, осим ако већина присутних чланова парламента одлучи да седница буде затворена за јавност.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци чије би саопштење неовлашћеним лицима било противно раду и делатности Студентског парламента и штетило интересима и угледу Студентског парламента.

Одлуком председника Студентског парламента и Председништва Студентског парламента одређују се исправе и подаци који имају карактер пословне тајне.

Чланови, запослени, и лица на функцијама у Студентском парламенту дужни су а чувају пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка чланства, функције, или радног односа запосленог.

Чланови Студентског парламента, као и друга лица, не смеју склапати послове из оквира делатности

Студентског парламента за сопствени рачун или за рачун других где имају финансијски интерес, нити учествовати као лица са посебним овлашћењима и одговорностима у другим организацијама или правним субјектима.

Ако лица из овог члана прекрше забрану Студентски парламент може да предузме мере предвиђене Законом и Статутом факултета.

## **17. РАСПУШТАЊЕ СТУДЕНСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **Члан 97.**

Када најмање половина од укупног броја чланова Студентског парламента поднесе истовремено оставку на функцију члана Студентског парламента, распушта се Студентски парламента.

Студентски парламент распушта се када Студентски парламент донесе одлуку о престанку свог мандата пре истека времена на који је изабран.

Даном распуштања Студентског парламента председник или заменик председника расписује ванредне изборе за Студентски парламент.

Сваке даље одлуке Студентског парламента се обустављају до ступања на дужност новог сазива Студентског парламента.

## **18. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 98.**

Пословник Студентског парламента усваја се ако за њега гласа више од половине укупног броја присутних чланова Студентског парламента и ступа на снагу даном усвајања.

### **Члан 99.**

Измене и допуне овог Пословника врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Иницијативу за покретање поступка измене и допуне овог Пословника и других општих аката може дати било који члан Студентског парламента.

Аутентично тумачење овог Пословника и свих одлука Студентског парламента даје Студентски парламент својом одлуком.

### **Члан 100.**

Овај Пословник ступа на снагу у року од осам дана од дана доношења.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Студентског парламента Факултета ветеринарске медицине Универзитета у Београду (број 01-24/3-2, од 22.03.2022. године).

Овај Пословник објављен је на огласној табли Студентског парламента дана 25.05.2023. године.

Достављено:

- Архиви факултета
- Архиви Студентског парламента
- Огласној табли Студентског парламента
- Сајту студентског парламента
- Председнику Студентског парламента
- Заменику председника Студентског парламента
- Секретару Студентског парламента
- Студенту продекану
- Потпредседницима Студентског парламента

У Београду

03.03.2023. године

**Председник Студентског парламента  
Факултета ветеринарске медицине  
Универзитета у Београду**

Немања Јовановић