

На основу члана 41. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) и чланова 72. и 73. Статута Универзитета у Београду -Факултета ветеринарске медицине, Наставно-научно веће на 259.седници одржаној дана 27.09.2024.године доноси:

**ПРАВИЛНИК**  
**О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**  
**УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ФАКУЛТЕТА ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

*Предмет уређења, сврха и циљ*

**Члан 1.**

Правилником о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) уређује се заштита података о личности запослених и других радно ангажованих лица од стране Универзитета у Београду -Факултета ветеринарске медицине (у даљем тексту: Факултет), као и њихових породица, спољних сарадника и других лица који ступају у уговорне и друге правне послове са Факултетом, кандидата за упис на студије и студената Факултета, кандидата и полазника едукација и курсева које Факултет организује, као и других лица чије податке Факултет обрађује, у складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон) и другим релевантним правним изворима у области заштите података о личности.

Циљ овог Правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у обради података о личности лица чији се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врста података који се обрађују, права лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података, као и друга питања од значаја.

**Члан 2.**

Гарантована је заштита података о личности, прикупљање, држање, обрада и коришћење података о личности у складу са Законом о заштити података о личности.

Прикупљање података о личности и њихова обрада врши се искључиво у сврхе које су неопходне, конкретно одређене, јасне, оправдане и законите.

Подаци о личности се неће користити изван сврхе за коју су прикупљени, осим за потребе и на начин предвиђен законима и осталим прописима Републике Србије.

## *Значење појединих израза*

### **Члан 3.**

Поједини изрази у овом Правилнику имају следеће значење:

-„податак о личности“ је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетичког, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

-„лице на које се подаци односе“ је физичко лице чији се подаци о личности обрађују;

-„обрада података о личности“ је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

-„збирка података“ је сваки структурисани скуп података о личности који је доступан у складу са посебним критеријумима, без обзира да ли је збирка централизована, децентрализована или разврстана по функционалним или географским основама;

-„ограничавање обраде“ је означавање похрањених података о личности у циљу ограничења њихове обраде у будућности;

-„профилисање“ је сваки облик аутоматизоване обраде који се користи да би се оценило одређено својство личности, посебно у циљу анализе или предвиђања радног учинка физичког лица, његовог економског положаја, здравственог стања, личних склоности, интереса, поузданости, понашања, локације или кретања;

-„псеудонимизација“ је обрада на начин који онемогућава приписивање података о личности одређеном лицу без коришћења додатних података, под условом да се ови додатни подаци чувају посебно и да су предузете техничке, организационе и кадровске мере које обезбеђују да се податак о личности не може приписати одређеном или одредивом лицу;

-„пристанак лица“ на које се подаци односе је свако добровољно, одређено информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица, којим то лице изјавом или јасном потврдом радњом даје пристанак за обраду података о личности који се на њега односе;

-„повреда података о личности“ је повреда безбедности података о личности која доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, неовлашћеног откривања или приступа подацима о личности који су пренесени, похрањени или на други начин обрађивани;

-„запослени“ је лице које је у радном односу на Факултету, лице које је ангажовано по основу уговора о допунском раду, уговора о извођењу наставе, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, ауторског уговора, уговора о пружању консултантских и сличних услуга, кандидати за избор у звање и заснивање радног односа или друго уговорно ангажовање на Факултету;

-„студент“ је свако лице које има или је имало статус студента Факултета као и кандидати за упис на Факултет;

-„полазник“ је лице које похађа обуке и друге програме које Факултет реализује;

-„корисник“ је лице које користи услуге које Факултет пружа са или без накнаде, као и лице које је са Факултетом закључило уговор о пословно техничкој сарадњи, поклону, донацији реализацији пројекта, односно друге врсте уговора које Факултет закључује у оквиру обављања своје делатности.

## **II НАЧЕЛА ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

### **Члан 4.**

Факултет се при обради података о личности држи следећих начела:

1. Законитост, поштење и транспарентност      Подаци о личности се морају обрађивати на законит начин, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе.

Законита обрада је обрада која се врши у складу са Законом о заштити података о личности, односно другим законом којим се уређује обрада.

2. Ограничења у односу на сврху обраде

Подаци о личности се морају прикупљати у сврху која је конкретно одређена, изричита, оправдана и законита и не могу се даље обрађивати на начин који није у складу са том сврхом.

Изузетно, ако се даља обрада врши у сврху архивирања у јавном интересу, у сврху научног или историјског истраживања, као и у статистичке сврхе, у складу са Законом, сматра се да се подаци о личности не обрађују на начин који није у складу са првобитном сврхом.

3. Минимализација података

Подаци о личности морају бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде.

#### 4. Начело тачности

Подаци о личности морају бити тачни и, ако је то неопходно, ажурирани. Узимајући у обзир сврху обраде, морају се предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе.

#### 5. Ограничење чувања

Подаци о личности се чувају у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде.

#### 6. Интегритет и поверљивост

Подаци о личности морају бити обрађивани на начин којим се обезбеђује одговарајућа заштита података о личности, укључујући и заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

#### 7. Одговорност за поступање

Факултет је одговоран за примену одредаба овог члана и мора омогућити њихову примену.

### **III ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ СЕ ОБРАЂУЈУ СВРХА И НАЧИН ЊИХОВЕ ОБРАДЕ**

#### **Члан 5.**

У смислу закона који уређује област високог образовања, Факултет води: евиденцију о запосленима, матичну књигу студената, досије студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, записнике о полагању испита, евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеним иновацијама знања које Факултет организује, као и евиденцију о курсевима који се изводе на Факултету.

Евиденције се воде у папирном и електронском облику.

Факултет је руковалац подацима о личности из става 1. овог члана.

#### *Подаци о личности које Факултет обрађује*

#### **Члан 6.**

Факултет може обрађивати податке о личности студената Факултета у складу са Законом о високом образовању, Законом и другим позитивно правним прописима.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији, представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима Факултет прикупља путем обрасца (ШВ обрасца) чији изглед прописује надлежно министарство и који се попуњава у електронској и папирној форми при упису године студија.

Факултет може обрађивати следеће податке о студентима:

- За одређивање времена студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са Законом;
- За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама;
- За одређивање социјалног статуса студента прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу и занимању родитеља (издржаваоца);
- За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету;
- И друге податке о личности студента, у складу са Законом, актима Факултета и општим условима студирања на Факултету и уговором о студирању закљученим између Факултета и студента.

Факултет је дужан да води евиденцију о уписаним полазницима континуираних едукација и иновацијама знања, као и другим курсевима и обукама које се изводе на Факултету.

Подаци о личности за упис студијског програма, а који нису уписали студије чувају се 1 (једну) годину од завршетка уписа.

Факултет може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности у складу са чланом 17. Закона.

## Члан 7.

Подаци о запосленима које Факултет води у евиденцији из члана 4. овог Правилника, представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности запослених; име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, адреса пребивалишта/боравишта, држављанство, број пасоша за стране држављане, број личне карте, број здравственог осигурања (ЛБО), брачно стање, академске и професионалне/стручне квалификације, степен образовања, титуле, податке о вештинама, знању страних језика, обукама, историји запослења, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година држава место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање, година и установа на којој је изабран у наставно-научно звање, врсту уговора о ангажовању, подаци о радном ангажовању у другој високошколској установи у земљи или иностранству, радно место, коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта Факултета, податке о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству, подаци о евалуацији, подаци о извршењу радних обавеза, подаци о заради и другим примањима запосленог на Факултету, број текућег рачуна за уплату зараде и других примања, подаци о извршењу радних обавеза, подаци о заради и другим примањима запосленог на Факултету, број текућег рачуна за уплату зараде и других примања, подаци о извршењу радних обавеза, присуству на послу, подаци о радном месту, позицији, пословна адреса електронске поште, број телефона, приступна шифра, као и други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза послодавца и извршавања уговора о раду, односно уговора којим се уређује рад ван радног односа између запосленог, односно радно ангажованог лица и Факултета.

Факултет може обрађивати податке о личности деце и брачног односно ванбрачног партнера запосленог који су здравствено осигурани преко Факултета. У овом случају Факултет обрађује следеће податке: име и презиме, име једног родитеља, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, јединствени матични број грађана, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО), статус студента и евентуални други подаци ради остваривања здравствене заштите преко Факултета.

## **Члан 8.**

Факултет може обрађивати податке о личности кандидата за избор у наставна и научна звања и заснивање радног односа. Реч је о следећим подацима:

- име и презиме, датум и место рођења, јединствени матични број грађана, академске и професионалне односно стручне квалификације садржане у радној биографији, степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, радном искуству, листи претходних послодаваца, подаци о кажњавању предвиђени законом и општим актима Универзитета у Београду, подаци о педагошком раду за избор у наставно звање, списак радова и радови, контакт подаци: адреса пребивалишта/боравишта, адреса електронске поште, број телефона и др.

Факултет може доћи у посед већег обима података од неопходних, односно оних који су садржани у ставу 2. овог члана, уколико у пријави на конкурс или за радно ангажовање на Факултету кандидат својеволјно у свом CV или радној биографији наведе. Овако прикупљени подаци се чувају до окончања конкурса после чега се кандидатима који нису изабрани или ангажовани враћају, а Факултет их може обрађивати само за заступање Факултета или Универзитета у Београду у судском, управном, или прекршајном поступку, у поступку утврђивања повреде професионалне етике или другом поступку у складу са важећим прописима.

## **Члан 9.**

Факултет може обрађивати податке о личности и других лица као што су корисници услуга, пословни партнери, подносиоци захтева, молби и др.

Од ових лица Факултет може обрађивати следеће податке о личности:

-име и презиме, назив послодавца/органа/организације коју лице представља, датум и место рођења, адресу, пол, податке о академским и професионалним односно стручним квалификацијама, контакт адреса електронске поште, контакт телефон и други неопходни подаци подаци.

### ***Сврха обраде података о личности***

## **Члан 10.**

Факултет обрађује податке о личности у сврхе које су утврђене овим чланом, с тим да се обрађују само они подаци који су неопходни за остваривање следећих сврха:

- За потребе запошљавања и ангажовања лица, заснивања и реализације радног односа и других облика радног ангажовања;

- За потребе уписа студената и процеса студирања, као и свих других облика наставе и едукација, курсевима и сл.;
- Обављање делатности и вршења пословних активности попут набавке и плаћања роба и услуга, пословни развој, пословну сарадњу, управљање пројектима, организацију рада, канцеларијско пословање и друге видове обављања делатности и спровођење пословних активности;
- Управљање и одржавање комуникацијске и информационе мреже, одржавање информационе безбедности и превенције остварења информационих ризика;
- Ради испуњења прописаних обавеза и усклађивања пословања са законима и другим прописима.

### ***Начин прикупљања података о личности***

#### **Члан 11.**

Факултет може податке о личности прикупљати непосредно од лица на које се подаци односе електронским, писаним или усменим путем.

Факултет може прикупљати податке о личности и од трећих лица.

Факултет може прикупљати податке о запосленима и студентима и из других извора, пре свега од претходних послодаваца запослених и претходних образовних установа које је студент похађао, или из база органа власти којима Факултет има приступ, под условом да се ради о подацима који су битни за запослење, студирање односно испуњење сврхе за коју се подаци прикупљају.

Сви прекомерни подаци трајно се бришу.

### ***Лице за заштиту података о личности***

#### **Члан 12.**

Декан Факултета из реда запослених на Факултету именује лице за заштиту података о личности.

Факултет је дужан да објави податке о именованом лицу за заштиту података о личности на својој званичној интернет страници, као и да обавести Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (у даљем тексту: Повереник) о именовању лица за заштиту података о личности.

Лице за заштиту података о личности дужно је да чува тајност, односно поверљивост података до којих је дошло у извршавању обавеза а у складу са Законом.

Лице за заштиту података о личности је дужно да прати прописе из области заштите података о личности и поступа у свему у смислу одредаба Закона и овог Правилника.



## IV ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

### Члан 13.

Факултет предузима одговарајуће мере како би се лицу на које се подаци односе пружиле све информације у вези са обрадом у сажетом, транспарентном, разумљивом и лако доступном облику.

Лица чији се подаци о личности обрађују имају право да буду обавештени о обради њихових личних података, о сврси обраде и о врстама података који се обрађују, року чувања података, као и право на приступ њиховим личним подацима, укључујући преглед, читање и прављење забележака, право на исправку, допуну, ажурирање, прекид или привремену обуставу обраде података, као и право на добијање копије од стране Факултета.

Факултет ће лицу на које се подаци односе, на његов захтев, доставити копију података које обрађује. Информације се пружају у писаном облику, а ако је прикладно и електронским путем, под условом да је другим средствима утврђен идентитет лица на које се подаци односе.

Уколико Факултет има оправдану сумњу у погледу идентитета лица које је поднело захтев за брисање, исправку или приступ подацима, може тражити пружање додатних информација неопходних за потврду идентитета лица које је поднело захтев.

Факултет на захтев лица на која се подаци односе пружа информације о предузетим радњама, без непотребног одлагања а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева. Тај рок може бити продужен за још 30 дана ако је то неопходно, узимајући у обзир сложеност захтева. О продужењу рока и разлозима Факултет је дужан да обавести лице на које се подаци односе у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Факултет пружа информације лицу на које се подаци односе без накнаде. Ако је захтев лица на које се подаци односе очигледно неоснован или претеран, а посебно ако се исти захтев учестало понавља, Факултет може да наплати нужне административне трошкове пружања информација, односно поступања по захтеву или да одбије да поступи по захтеву. У том случају Факултет је дужан да докаже да је захтев очигледно неоснован или претеран.

## V МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

### *Радње и поступци за постизање одговарајућег нивоа заштите*

#### **Члан 14.**

Факултет спроводи одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере како би се достигао одговарајући ниво безбедности података о личности.

На Факултету само лица, која због природе посла и задатка које обављају, долазе у контакт са личним подацима на начин да се обезбеди сврха ради које су ти подаци прикупљени, а у складу са Законом и овим Правилником.

Како би се избегао неовлашћени приступ личним подацима, подаци у писаном облику се чувају у закључаним фиокама, орманима и сефовима којима имају приступ особе задужене за обраду података, а подаци у рачунару се заштићују додељивањем корисничког имена и шифре која је позната запосленима задуженим за обраду података, те се ради даље сигурности и тајности похрањују на преносиве меморије.

#### **Члан 15.**

Особе задужене за обраду личних података су дужне да предузму све потребне мере заштите личних података како би се они заштитили од случајног губитка или уништења од неовлашћеног приступа или недопуштене промене, недопуштеног објављивања и сваке друге злоупотребе.

#### **Члан 16.**

Факултет води рачуна о процени ризика предвиђених радњи обраде на заштиту података о личности тако да у оквиру редовног преиспитивања и ажурирања мера заштите може донети и друге акте, одговарајуће оперативне процедуре, мере и системе заштите како би се смањио ниво ризика при обради података о личности.

При томе, Факултет посебно води рачуна о вероватноћи наступања ризика и нивоу ризика за права и слободе физичких лица.

Приликом процене ризика Факултет може затражити мишљење лица за заштиту података о личности.

### *Обавештавање о повреди података о личности*

#### **Члан 17.**

Уколико дође до повреде података о личности која може да произведе висок ризик по права и слободе физичког лица Факултет је дужан да о повреди података о личности обавести лице на које се подаци односе на начин и по поступку утврђеним одредбом члана 53. Закона.

## **Члан 18.**

Факултет је дужан да о повреди података о личности која може да произведе висок ризик по права и слободу физичких лица обавести Повереника без непотребног одлагања или ако је то могуће у року од 72 часа од сазнања за повреду.

Обавештавање из става 2. овог члана мора да садржи најмање следеће информације:

-опис природе повреде података о личности, укључујући врсте података и приближан број лица на која се подаци те врсте односе, као и приближан број података о личности чија је безбедност повређена;

-име, контакт и податке лица за заштиту података о личности или информације о другом начину на који се могу добити подаци о повреди;

-опис могућих последица повреде;

-опис мера које је Факултет предузео или чије је предузимање предложено у вези са повредом, укључујући и мере које су предузете у циљу умањења штетних последица.

Факултет је дужан да документује сваку повреду података о личности, укључујући и чињенице о повреди, њеним последицама и предузетим мерама за њихово отклањање.

Документација из става 3. овог члана мора омогућити Поверенику да утврди да ли је Факултет поступио у складу са одредбама овог члана.

## **VI РОКОВИ КОРИШЋЕЊА И ЧУВАЊА ПОДАТАКА**

### **Члан 19.**

Подаци о личности које обрађује Факултет чувају се у роковима утврђеним Листом категорија регистраторског материјала са роковима чувања Факултета.

Ако је рок за чување података о личности прописан Законом на други начин, Факултет ће задржати податке у прописаном законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека прописаног рока предвиђеног Законом и Листом категорија регистраторског материјала, подаци ће бити трајно обрисани, односно изручени у складу са прописима.

У одређеним случајевима подаци о личности се могу чувати дужи период за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећом законском регулативом.

#### **Члан 20.**

Подаци о личности уписани у евиденције Факултета достављају се на захтев управних, извршних и судских органа Републике Србије без обзира на рок коришћења података из претходног члана.

Подаци о личности студената из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом стању студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

### **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 21.**

За све што није регулисано овим Правилником директно се примењује Закон о заштити података о личности.

#### **Члан 22.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

Председник  
Наставно-научног већа  
Декан  
Факултета ветеринарске медицине  
Проф. др Милорад Мириловић