

**ФАКУЛТЕТ ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
-ДИЈАГНОСТИЧКИ КИТОВИ ЗА ЛАБОРАТОРИЈУ ЗА ДИЈАГНОСТИКУ
СПОНГИФОРМНИХ ЕНЦЕФАЛОПАТИЈА ФАКУЛТЕТА
ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ -**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈН-01-22/8-5-2014**

април 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, ознаке и броја ЈН-01-22/8-1-2014 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 01-22/8-2-2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке – дијагностички китови за лабораторију
спонгиформних енцефалопатија
ЈН-01-22/8-2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Техничке карактеристике (спецификација) предмета јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона са упутством како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
V	Образац понуде	14
VI	Образац трошкова припреме понуде	18
VII	Образац изјаве о независној понуди	19
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	20
IX	Модел уговора	21

I ОПШТИ ПОДАЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Факултет ветеринарске медицине
Адреса: Булевар ослобођења 18, Београд
Интернет страница: www.vet.bg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

– Предмет јавне набавке, ознаке и броја ЈН-01-22/8-2014 су добра – дијагностички китови за Лабораторију за дијагностику спонгиформних енцефалопатија на Катедри за патолошку морфологију Факултета ветеринарске медицине;
– Дијагностички агенси – ознака 33694000

4. Партије

– Набавка није је обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Зорана Ашћерић,
Е-mail адреса: nabavke@vet.bg.ac.rs

**II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Р.Б	Кит за дијагностику BSE (Bovine spongiformne encefalopatije)	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Prionics-Check PrioSTRIP	Дијагностичка јединица	12000			Prionics AG, Switzerland или одговарајући
2.	Prionics-Check WESTERN	Дијагностичка јединица	400			Prionics AG, Switzerland или одговарајући

– Количине добара које су наведене у спецификацији конкурсне документације нису обавезујућег карактера за Наручиоца. Тачну количину и динамику испоруке Наручилац ће дефинисати писаним налогом (наруџбеницом),

– Изабрани понуђач се обавезује да испоручи китове за дијагностику у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену предметну набавку

– Испорука се врши на адресу Факултета ветеринарске медицине, Булевар ослобођења 18, Београд.

– Изабрани понуђач је у обавези да китове за дијагностику испоручује сукцесивно, у року од 5 дана од дана добијања писаног налога Наручиоца

– Рок трајања испоручених китова мора бити најмање 6 месеци од дана испоруке на адресу Наручиоца, испоручена добра морају бити у оригиналном паковању произвођача у противном ће бити враћена, а понуђач ће сносити последице предвиђене законом и закљученим Уговором о јавној набавци у вези са предметним поступком набавке

– Рок плаћања је до 45 дана од дана испоруке и правилно испостављеног рачуна

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Редни број	Услови и начин доказивања обавезних услова	Доказ достављен? (заокружити један одговор)	
1.	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа; – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. НИЈЕ НЕОПХОДНО ДОСТАВЉАТИ – сходно члану 10. став 4. тачка 5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 104/13).</p>	ДА	НЕ
2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; – Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	ДА	НЕ
3.	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности; – Доказ: <u>Правна лица:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције</p>	ДА	НЕ

	за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <u>Физичка лица</u> : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		
4.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе; – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	ДА	НЕ
5.	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона); – Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (<i>Образац изјаве, дат је у поглављу IX</i>). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.	ДА	НЕ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), као и да изричито наведе да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Редни број	Услови и начин доказивања додатних услова	Доказ достављен? (заокружити један одговор)	
6.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да није био у блокади дуже од 7 дана за последњих 6 месеци; – Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности, чији датум издавања не може бити старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.	ДА	НЕ
7.	Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да понуђач нуди добра произвођача од ког је добио овлашћење за учествовање у поступку јавне набавке или овлашћење произвођача предмета јавне набавке о праву заступања и продаје предметних добара; – Доказ: Овлашћење за дистрибуцију добара од произвођача, где је наведено да је понуђач овлашћен за продају добара која су предмет ове набавке.	ДА	НЕ

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), као и потписан и оверен

Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача, на основу члана 78. Закона, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, али има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, личном доставом, или путем поште на адресу: Факултет ветеринарске медицине, Булевар ослобођења 18, Београд, у затвореној коверти, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет ветеринарске медицине, Булевар ослобођења 18, Београд са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за јавну набавку китова за дијагностику, ЈН-01-22/8-2014**“. Понуда се сматра *благовременом* уколико је примљена од стране наручиоца до 26.05.2014. године до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова;
- Оверен и потписан Образац понуде (за сваку партију копиран и попуњен посебно);
- Оверен и потписан Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
- Оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди;
- Оверен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- Модел уговора (за сваку партију копиран и попуњен посебно).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима из конкурсне документације, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама. Понуда мора бити оригинал, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко штампаним словима или откуцана, потписана од стране овлашћеног лица за заступање и оверена печатом понуђача. Странице и документа која чине понуду треба повезати у целину тако да се документација може несметано листати.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет ветеринарске медицине, Булевар ослобођења 18, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – китови за дијагностику, ознаке и броја ЈН-01-22/8-2014 - не отварати**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – китови за дијагностику, ознаке и броја ЈН-01-22/8-2014 - не отварати**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – китови за дијагностику, ознаке и броја ЈН-01-22/8-2014 - не отварати**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – китови за дијагностику, ознаке и броја ЈН-01-22/8-2014 - не отварати**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **V**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу) и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања је до 45 дана од дана испоруке и правилно испостављеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок трајања китова за дијагностику не може бити краћи од 6 месеци од дана испоруке.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана од дана достављања писменог налога наручиоца.

Место испоруке: Факултет ветеринарске медицине, Булевар ослобођења 18, Београд

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима или еврима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Уколико је цена исказана у страниј валути, за прерачун у динаре, користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Приликом закључења уговора, изабрани понуђач је у обавези да достави, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, банкарску гаранцију или бланко соло меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, регистровану код Народне банке Србије, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза, на захтев изабраног понуђача, меница за добро извршење посла биће враћена.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Факултет ветеринарске медицине, Булевар ослобођења 18, Београд или путем електронске поште на e-mail: pabavke@vet.bg.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин предвиђен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, бланко сопствену меницу регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и попуњеним и овереним меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

По извршењу свих уговорних обавеза, на захтев изабраног понуђача, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде врши се применом критеријума „Најниже понуђене цене“.

Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму, ако су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла, под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном (најнижом) ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: nabavke@vet.bg.ac.rs, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу одређену чл. 156. Закона:

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 2) шифра плаћања 153 или 253,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха: Републичка административна такса, са ознаком и бројем јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор о јавној набавци, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку
дијагностичких китова, под ознаком и бројем ЈН-01-22/8-2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име и презиме одговорног лица: _____

Име и презиме особе за контакт: _____

Број телефона: _____

Број факса: _____

Адреса електронске поште: _____

Пословни текући рачун : _____

2) ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____; Матични број: _____;
Адреса: _____; ПИБ: _____;
Име особе за контакт: _____; И-мејл: _____;
Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: _____;
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____.

2. Назив подизвођача: _____; Матични број: _____;
Адреса: _____; ПИБ: _____;
Име особе за контакт: _____; И-мејл: _____;
Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: _____;
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____.

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника: _____; Адреса: _____;
Матични број: _____; ПИБ : _____;
Тел./Факс: _____; И-мејл: _____;
Име особе за контакт: _____.

2. Назив учесника: _____; Адреса: _____;
Матични број: _____; ПИБ : _____;
Тел./Факс: _____; И-мејл: _____;
Име особе за контакт: _____.

3. Назив учесника: _____; Адреса: _____;
Матични број: _____; ПИБ : _____;
Тел./Факс: _____; И-мејл: _____;
Име особе за контакт: _____.

Напомена: Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

(у осенчена поља унети понуђену цену у динарима)

Укупна понуђена цена за дијагностичке китове, без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а (_____ %):	
Укупна понуђена цена за дијагностичке китове, са ПДВ-ом:	

Укупна (понуђена) цена треба да обухвати све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

- рок важења понуде: _____ дана (не краће од 30 дана);
- рок плаћања: _____ дана (не краће од 30 дана);
- рок испоруке: _____ дана (не дуже од 5 дана);
- рок трајања кита: _____ месеци (не краће од 6 месеци).

Напомена: Укупна понуђена цена, служи као упоредива, за избор најповољније понуде, односно за избор понуђача коме ће бити додељен уговор о јавној набавци.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА: _____

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПНИ ТРОШКОВИ, без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а (_____ %):	
УКУПНИ ТРОШКОВИ, са ПДВ-ом:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, исти ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке добара – дијагностичких китова ознаке и броја ЈН-01-22/8-2014, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке добара – дијагностичких китова, ознаке и броја ЈН-01-22/8-2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ДИЈАГНОСТИЧКИХ КИТОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Факултета ветеринарске медицине, са седиштем у Београду, Булевар ослобођења 18, кога заступа декан Проф.др. Владо Теодоровић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100266509, матични број 07002009 и

2. _____

(у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и Одлуке о покретању поступка, број ЈН-01-22/8-1-2014 од 22.04.2014. године, спровео отворени поступак јавне набавке, под ознаком и бројем ЈН-01-22/8-2014, чији је предмет набавка дијагностичких китова за Лабораторију за дијагностику спонгиформних енцефалопатија Факултета ветеринарске медицине ;

– да је Испоручилац доставио понуду _____ (уписати број понуде), заведену код Наручиоца под бројем XXXXXX од XXXXXX. године (попуњава Наручилац), а која у потпуности, тј. по свим позицијама одговара спецификацији набавке из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

– да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Испоручиоца и извештаја о стручној оцени понуда, донео Одлуку о додели уговора, број XXXXXX од XXXXXX. године (попуњава Наручилац), којом је Испоручиоцу доделио уговор о набавци дијагностичких китова

Члан 2.

Предмет уговора је набавка дијагностичких китова за *Лабораторију за дијагностику спонгиформних енцефалопатија*, Факултета ветеринарске медицине (у даљем тексту: предмет набавке) у свему према конкурсној документацији и понуди Испоручиоца.

Члан 3.

Укупна вредност набавке уговора се на период од годину дана од дана закључења и до максималног износа од _____ динара без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом, а у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да:

– Наручиоцу испоручи предмет набавке у складу са законом, правилима струке, техничким прописима, нормативима и стандардима, под условима из Уговора, придржавајући се техничке спецификације и других услова из Конкурсне документације

– испоручи предмет набавке sukcesивно, у року од _____ дана од дана достављања писменог налога Наручиоца, на локацији Факултет ветеринарске медицине, Булевар ослобођења 18, Београд

– Количине добара које су наведене у спецификацији конкурсне документације нису обавезјућег карактера за Наручиоца. Тачну количину и динамику испоруке Наручилац ће дефинисати писаним налогом (наручбеницом),

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

– обезбеди пријем предмета набавке на уговореној локацији;

– плати уговорену цену Испоручиоцу за испоручени предмет набавке, у року од 45 дана од дана испоруке и правилно испостављеног рачуна.

Члан 6..

Испоручилац гарантује за квалитет испоручених добара и преузима све законске обавезе које се одонсе на отклањање последица које настану испоруком добара неодговарајућег квалитета.

Члан 7.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, ком случају има право да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања робе, а у случају – пријема робе, а у случају скривених мана у року од 24 часа од сазнања за скривену ману. Уколико Испоручилац не изврши замену робе, по позиву Наручиоца у примереном року, Наручилац задржава право да дијагностичке китове одговарајућег квалитета наручи од другог понуђача, с тим да исплата цене за исти пада на терет Испоручиоца.

Члан 8.

Испоручилац је у обавези да, приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави банкарску гаранцију или бланко соло меницу регистровану код Народне банке Србије, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока на који је уговор закључен.

Наручилац има право на наплату средства финансијског обезбеђење за добро извршење посла, без посебног обавештења Испоручиоца, у случају да исти наруши сигурност уговора, односно не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време и то на рок од годину дана од дана потписивања обе уговорне стране.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми, закључивањем анекса уговора.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерак задржава Извршилац, а преостала 3 (три) Наручилац.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

Декан

Факултета ветеринарске медицине
Проф. др. Владо Теодоровић

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.